



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE

Str. Vasile Voiculescu, nr. 4

Tel/Fax: 0245615142; E-mail: tgv14.gradi@scolidb.ro

<https://www.gradinita14targoviste.ro/>

Nr. 1272/ 22.10.2021

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral
al Grădiniței cu P.P. NR. 14 Târgoviște
din 21.10.2021

Aprobat în Consiliul de administrație
al Grădiniței cu P.P. NR. 14 Târgoviște
din 22.10.2021

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE
PERIOADA 2021-2025**



Director,
Prof. Stan Ana-Maria



CUPRINS

ARGUMENT

CONTEXT LEGISLATIV

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. SCURT ISTORIC

1.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.2.1. Informații de tip cantitativ

1.2.2. Informații de tip calitativ

1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

1.4. ANALIZA SOWT

1.5. ANALIZA PESTE

2. STRATEGIA

2.1. MISIUNE ȘI VIZIUNE

2.2. OBIECTIVE STRATEGICE

2.2.1. ARGUMENTAREA STRATEGIEI

2.3. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște în perioada 2021 – 2025. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, (modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității) precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată unitatea, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a gradinetei.

Planul de Dezvoltare Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între gradinete; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unitatii și a comunității locale.

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere urmatoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor; ofertă educațională cu accent pe educația STEAM; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul școlar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acestiei.

În contextul legislativ actual, când se produc o serie de schimbări privind reforma învățământului românesc, este necesar ca unitatea noastră de învățământ să se înscrie pe coordinatele reformei educației, ceea ce impune elaborarea unor noi documente de proiectare

orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște ca furnizoare de servicii educaționale de calitate pentru nivelul de învățământ preșcolar.

Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 se dorește a fi o schimbare, comparativ cu *Planul de Dezvoltare Instituțională* 2017-2021, un pas important pentru implementarea noutăților intervenite în învățământul preuniversitar la nivel național, transpusă și la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște.

Noul *Plan de Dezvoltare Instituțională* se dorește a fi un instrument de schimbare a managementului grădiniței, bazat pe noi criterii de eficiență a actului managerial, cu finalitate concretă, prin eliminarea formalismului și a stării de suficiență.

Prin noul *Plan de Dezvoltare Instituțională*, personalul grădiniței primește o direcție și un țel de îndeplinit, sunt subliniate scopurile și obiectivele grădiniței. El se bazează pe analiza nivelului actual de performanță, evaluează modul în care tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra grădiniței și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare.

Analizând rezultatele PDI 2017-2021 echipa managerială a regândit PDI 2021-2025 din mai multe perspective:

- Strategic – axat pe anticiparea schimbărilor, pe elaborarea unor planuri realiste, eficiente, și implementarea acestora pentru realizarea obiectivelor grădiniței, centrate pe performanță și progres;
- Tactic – reorientat spre criterii de calitate, pus în practică etapizat, cu mijloacele și resurse existente, dar și cu altele noi, cu responsabilizare clară pe ținte;
- Tehnic – reconfigurare ca instrument de lucru și operaționalizare proactivă.

Managementul strategic, indispensabil oricărui domeniu de activitate și tip de organizație, este o stare de spirit a epocii contemporane, prin care, folosindu-se un sistem de metode și tehnici adecvate, se încearcă atât detectarea cu anticipație a principalelor probleme ce vin din viitor, cât și pregătirea rezolvării raționale a acestora.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.5447/2020;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- O.M.E.C. nr. 3850/2010 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare- invatare in educatia timpurie si a Normativului de dotare minimal pentru serviciile de educatie timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani;
- O.M.E.C. nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale in Invatarea si Dezvoltarea Timpurie a copilului de la nastere la 7 ani;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar)

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. SCURT ISTORIC

Grădinița cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște a fost înființată la data de 1 septembrie 1975. Deschiderea grădiniței rezolva la acea dată o problemă de mare necesitate pentru microraiionul 6 al municipiului Târgoviște, când se înregistra o creștere excesivă a demografiei. La data înființării grădinița funcționa cu un număr de 9 grupe de preșcolari cu program prelungit și 2 grupe de copii de creșă.

De la data înființării și până în prezent Grădinița cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște a fost unitate de sine stătătoare.

Unitatea nu are un nume și un simbol specific, fapt datorat perioadei comuniste în care se milita pentru uniformizare și egalizare.

1.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Resurse umane

Creșterea vitezei schimbărilor din mediul actual evocă nevoie de a lăsa la o parte vechile percepții și formule comportamentale, care au fost dezvoltate, au funcționat și au fost utile în trecut, dar au devenit ineficiente astăzi. În zilele noastre, este necesar să percepem managementul resurselor umane în funcție de contribuția acestuia la succesul organizației, care este diferită de abordarea tradițională, preocupată mai ales de procesele și conținutul său, decât de rezultate și contribuție. Managementul resurselor umane, în zilele noastre, trebuie să dezvolte un caracter strategic și să devină un contribuitor la livrarea valorii adăugate pentru toți subiecții implicați – organizația școlară, copiii și părinții acestora.

În această nouă situație oamenii din organizație reprezintă factorul cheie al adaptării la schimbare prin simplul, dar complicatul motiv că trebuie să se schimbe și ei: trebuie să acumuleze noi cunoștințe, să absoarbă mai multe informații, să abordeze sarcini noi, să-și îmbunătățească gradul de competență și, foarte adesea, să-și schimbe obiceiurile de muncă, valorile și atitudinile față de modul de lucru din organizații.

Pentru a aduce schimbare în politica de resurse umane din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște este necesar să învățăm din propriile experiențe, să punem întrebările potrivite și să căutăm informații noi pentru a putea formula strategii adecvate practicilor actuale și viitoare.

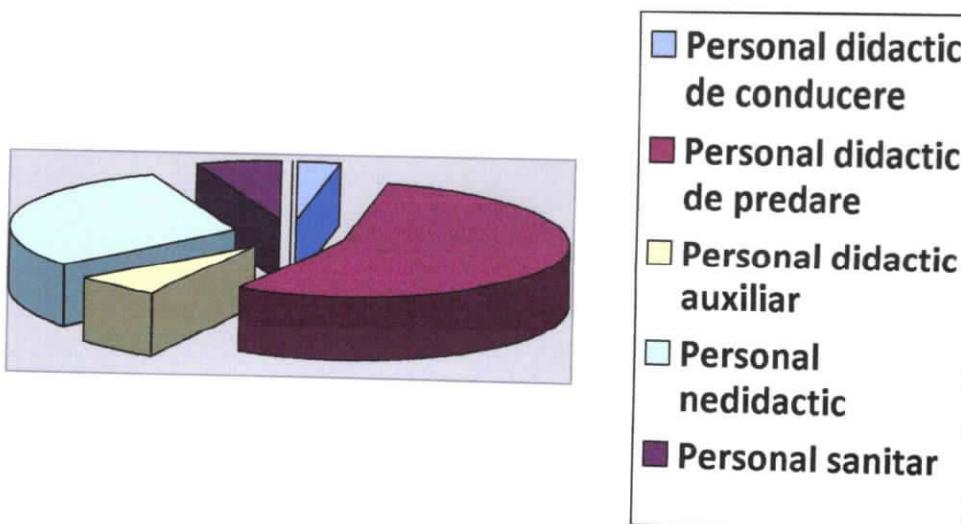
Argumentul de bază este că oamenii fac diferență în ceea ce privește performanța școlară.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște funcționează cu un număr de 30 angajați, în schimburile de 5 ore pentru personalul didactic și 8 ore pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Tabel 1. Situația personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat în anul școlar 2020-2021

Personal încadrat	Total	Titulari	Angajați pe viabilitatea postului	Suplinitori
Personal didactic de conducere	1			
Persoanal didactic de predare	19	11	5	3
Personal didactic auxiliar	2	2	-	-
Personal nedidactic	10	10	-	-

Diagrama 1. Situația personalului din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște în anul școlar 2020-2021



În ceea ce privește calitatea personalului din grădiniță, toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate, majoritatea sunt titulare, iar celelalte sunt suplinitoare

calificate, manifestând dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare sau de masterat.

Diagrama 2. Statutul personalului didactic 2020-2021

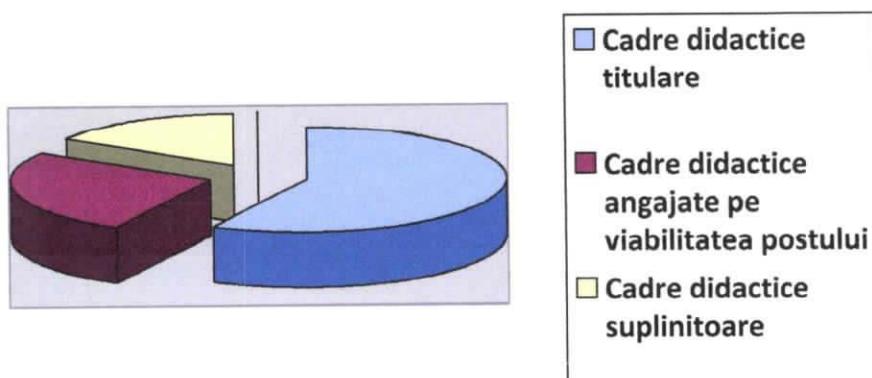
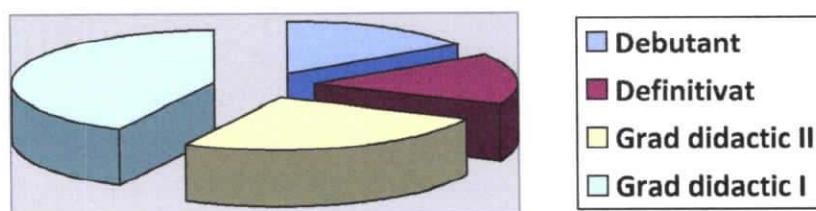


Diagrama 3. Formarea continuă a personalului didactic



Cadrele didactice din unitate se remarcă prin performanțe în activitatea didactică, fiind formatori, mentorii, autori și coautori de lucrări științifice, precum și membrii în structurile județene și naționale de specialitate.

Tabel 2. Calitatea personalului didactic angajat în anul școlar 2020-2021

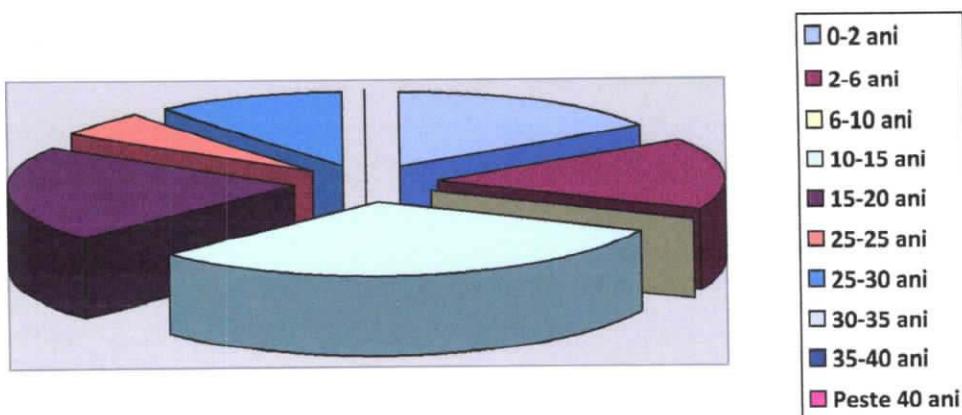
NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE METODIST	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MENTOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE FORMATOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MEMBRU ÎN CORPUL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE AUTORI/ COAUTORI DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN SPECIALITATE
1	2	3	5	5

În ceea ce privește experiența cadrelor didactice observăm că este o unitate cu un colectiv preponderent Tânăr, în care elanul și creativitatea cadrelor se îmbină cu experiența în domeniu. Majoritatea au o vechime între 10-14 ani.

Tabel 3. Vechime în învățământ în anul școlar 2020-2021

Vechime în învățământ	debutant	2-6 ani	6-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40	Peste 40
August 2021	3	3	0	6	4	1	2	0	0	0

Diagrama 4. Distribuția pe tranșe de vechime a personalului didactic la data de 31 august 2021



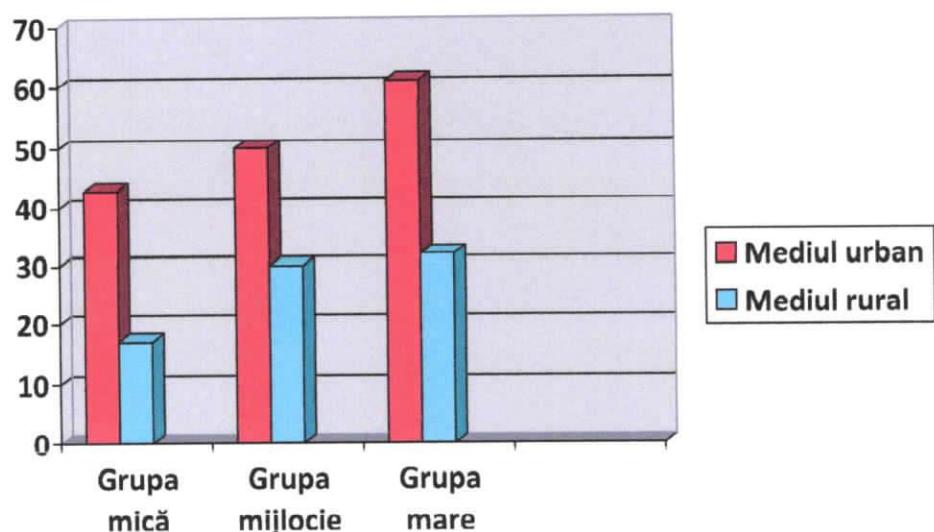
➤ **Informații cu privire la preșcolari:**

Grădinița are în momentul de față 233 copii, înscriși la cele 8 grupe, program prelungit, după cum urmează:

Nivel de învățământ		Număr de grupe	Număr de copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar din care	Grupa mică	2	60	zi	română
	Grupa mijlocie	3	80	zi	română
	Grupa mare	4	93	zi	română
TOTAL		8	233		

Majoritatea copiilor provin din mediul urban, dar sunt și copii care provin din mediul rural, din zonele limitrofe municipiului.

Diagrama 5. Distribuția copiilor pe grupe după mediul de rezidență



Resurse materiale

Baza didactico-materială a grădiniței conferă un grad sporit de confort și se compune din: săli de grupă, cabinet documentare metodico-științifică, centru de resurse pentru părinți, centru de resurse județean pentru cadre didactice, cabinet medical, cabinet de logopedie, birouri pentru serviciul administrative, bloc alimentar, bucătărie, dependințe.

Ca sistem de încălzire, unitatea beneficiază de centrală termică proprie, este racordată la sistemul de apă potabilă curentă, iluminat electric, apă caldă, de asemenea, dispune de sistem de alarmă.

Fiecare sală de grupă are 68mp. suprafață de joc, ceea ce corespunde normelor de sănătate, educație și instrucție. Spațiul educațional este bine gândit și organizat la fiecare grupă de copii, încât are caracter stimulativ, primitor și securizat. Spațiul de activitate este organizat pe arii ludice și centre de interes, cu respectarea distanței necesare între copii, în scopul prevenirii îmbolnăvirii cu virusul SarsCov-2, conform reglementărilor în vigoare.

Unitatea are curte de joc proprie cu aparatele de joc necesare, unde copiii își pot satisface nevoia de aer și mișcare.

Există căi de evacuare în caz de incendiu sau alte catastrofe, holurile unității de învățământ sunt dotate cu stingătoare contra incendiilor, tot personalul este instruit și cunoaște regulile de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă/ grupă	10	68mp
2.	Laboratoare	-	
3.	Ateliere	-	
4.	Sală și/sau teren de educație fizică și sport	-	
5.	Spații de joacă/ curte exterioară	1	4790 mp
6.	Alte spații	-	

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară	1	12mp
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	1	40mp
5.	Spălătorie	1	25mp
6.	Spații sanitare	8	10mp
7.	Subsol	1	120mp

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	20mp
3.	Contabilitate	1	24mp
4.	Arhivă	1	24mp
5.	Cabinet medical	1	15mp

Dotarea și întreținerea a fost susținută finanțiar în principal de Consiliul Local, Asociația de părinți „Părinți pentru Grădinița Nr. 14 Târgoviște“ și comitetele de părinți. Unitatea de învățământ dispune de mobilier adecvat vîrstei educației timpurii, mijloace de învățământ specifice, echipamente audio-vizuale, ce oferă cadrul necesar instruirii și educării copiilor la un nivel optim.

1.2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- ❖ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ❖ Comunicarea, circulația informației: în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ❖ Ambianța din unitatea școlară: în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ❖ 100 % din personalul didactic are planificări anuale, proiecte tematice, instrumente de evaluare formativă și sumativă corespunzătoare programelor școlare în vigoare;
- ❖ Mijloacele, materialele și echipamentele didactice se întrebuințează adecvat în procesul de predare – învățare - evaluare.
- ❖ În Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște se organizează sistematic activități extracurriculare și de interes comunitar, conform Calendarului activităților educative școlare și extrașcolare;
- ❖ Regulamentul inten a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.
- ❖ Directorul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate.
- ❖ Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice

1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Credem că tipul dominant de cultură al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea de sarcini și orientat spre persoană.

Sub raport managerial, conducerea grădiniței aplică în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitatele sale creative și de autocontrol. Directorul este receptiv la sugestiile colegelor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict biocratic.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolică, există în grădiniță noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare și perspective comune de abordare a actului educațional.

Climatul afectiv și relațiile interpersonale din unitate sunt propice desfășurării unui demers instructiv-educativ eficient. Se urmărește în permanență crearea unor structuri participative în care să fie reprezentate toate grupurile de interes ale grădiniței.

Grădinița este văzută în comunitate ca o instituție serioasă, care a pregătit an de an generații de preșcolari care s-au adaptat cu ușurință mediului școlar, care au obținut rezultate bune în toate domeniile de activitate, aceasta, bucurându-se de respect și considerație din partea comunității. Echipa managerială are o relație activă cu mediul social, asigurând un parteneriat eficient și o implicare complexă, și profundă a comunității în grădiniță, dar și a grădiniței în comunitate. Grădinița insistă pe conștientizarea părinților asupra rolului important pe care îl au alături de instituția de învățământ în formarea la preșcolari, a unor deprinderi de învățare, de disciplina și de muncă conștientă, și de creștere a responsabilității acestora față de propriile fapte.

Climatul organizației școlare este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor organizației; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice bazându-se pe respect și sprijin reciproc.

Modul de comunicare este deschis, principal, asigurat într-un flux continuu.

Managementul grădiniței este asigurat de către director, sprijinit de echipa managerială și bazându-se pe normativele în vigoare și tendințele actuale ale sistemului educațional.

INSTRUMENTE DE DIAGNOZĂ

1.5. ANALIZA SOWT

1.5.1. Oferta curriculară

<p>Puncte bune</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Material curricular corespunzător elaborat de cadrele didactice din unitate: programe școlare, caiete de lucru, ghiduri metodologice, resurse educaționale deschise;✓ Programe opționale elaborate de cadrele didactice ale grădiniței;✓ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, premii, concursurile preșcolare, fazele internaționale, naționale și județene;✓ Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT;✓ Aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului și pe dezvoltarea deprinderilor, capacitaților și abilităților;✓ Activități extracurriculare care completează activitatea instructiv – educativă;✓ Diferențierea curriculară în funcție de particularitățile individuale ale copiilor și de ritmul propriu de dezvoltare;✓ Conceperea de către educatoare a programelor opționale din noile educații care să vină în sprijinul copiilor;✓ Adaptarea la modul de predare online.	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Insuficientă diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDS;✓ Lipsa pregătirii cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților sincron și asincron și exclusiv online;✓ Lipsa mijloacelor digitale pentru fiecare profesor în parte;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice;✓ Identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice, atât în format clasic CCD cât și sub formă de webinarii, conferințe online și folosirea de materiale de pe platforme;✓ Realizarea de colaborări cu alte cadre didactice și părinți prin utilizarea Facebook-ului, WhatsApp, etc., pentru informare, schimb de experiență, feedback educațional;	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței;✓ Neputința asigurării dreptului la educație pentru toți copiii în perioade dificile (pandemii, funcționarea pe scenarii).

1.5.2. Resurse umane

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% cadre didactice calificate la nivelul unității școlare; ✓ Procent semnificativ de cadre didactice titulare; ✓ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ✓ Bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice. ✓ Personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale ✓ Personalul didactic auxiliar are experiență vastă în domeniu; ✓ Cadrele didactice sunt preocupate de adaptarea demersului didactic la condițiile impuse de pandemie care presupune predarea în sistem hibrid sau exclusiv online; ✓ Disponibilitatea cadrelor didactice de a munci suplimentar în echipă; ✓ Comisiile pe diferite domenii înființate la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea cu responsabilitate, având rol reglator; ✓ Asigurarea calității serviciilor grădiniței prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor resurselor umane din grădiniță în scopul prevenirii răspândirii infecției cu SARS-CoV 2. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolari cu CES. ✓ Personalul didactic auxiliar și nedidactic este insuficient ✓ Lipsa unui post de consilier și fluctuația de consilieri/ logopezi ce primesc doar completare de normă; ✓ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în activitatea grădiniței; ✓ Foarte puține cadre didactice dețin un atestat de competențe (limbă străină, digitale, artistice), pentru a putea desfășura CDȘ-uri care până în 2018 au fost îndrumate de profesori specialiști.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inițierea unor stagii de formare (ISJ, CCD); ✓ Stimularea cadrelor didactice tinere pentru a se înscrive la grade didactice ✓ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formarea continuă, înscrierea la gradele didactice; ✓ Organizarea flexibilă a programului de lucru, ținând cont de nevoile întregului personal; ✓ Posibilitate de selecție în încadrarea cu personal (prin organizare de concurs); ✓ Părinți implicați ca parteneri educaționali în desfășurarea activităților online cu preșcolarii, cu conducerea unității, cu educatoarele grupei. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa bugetului pentru formarea cadrelor didactice; ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic; ✓ Scăderea respectului pentru actul educațional provenită din sarcinile suplimentare primite datorită pandemiei.

1.5.3. Procesul didactic

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Încadrare cu personal didactic calificat; ✓ Cadrele didactice utilizează materialul curricular aflat în uz (Curiculum pentru educația timpurie, plan de învățământ, auxiliare didactice, ghiduri și îndrumătoare metodice etc.); ✓ Toate cadrele didactice elaborează planificări anuale și proiecte tematice; ✓ Cu ocazia inspecțiilor speciale majoritatea cadrelor didactice inspectate au fost apreciate cu note de 10 sau calificative FB; ✓ Mulți preșcolari au obținut rezultate deosebite la concursurile la care au participat. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea scăzută a unor părinți în activitatea grădiniței; ✓ Promovarea deficitară a ofertei grădiniței.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de recompensare a cadrelor didactice pentru performanțe cu gradări de merit. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Părinții antepreșcolarilor din creșele din oraș ar putea să nu dorească să-și înscrive copiii în grădiniță dacă imaginea sa nu este promovată corespunzător.

1.5.4. Relații comunitare, programe, parteneriate

<p>Puncte bune</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ O bună implicare a copiilor și educatoarelor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de grădiniță și comunitate (excursii, serbări, activități demonstrative etc.); ✓ Buna colaborare între director și Echipa de programe educative și extrașcolare; ✓ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului grădiniței în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; ✓ Parteneriate educaționale cu diferite instituții și organizații, unități școlare din județ și din țară; ✓ Existența unui cabinet metodic dotat cu material didactic variat. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri. ✓ Insuficientă preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interesul unor grădinițe pentru realizarea de schimburi de experiență; ✓ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. ✓ Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin revista și site-ul grădiniței. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ✓ Limitarea posibilității de desfășurare a parteneriatelor, acțiunilor, voluntariatelor cu alte instituții în formă fizică, în contextul pandemiei Covid.

1.5.5. Resurse materiale și financiare

<p>Puncte forte</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; ✓ Materialul didactic suficient și de calitate; ✓ Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; ✓ Existența cabinetului medical; ✓ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; ✓ Grădinița dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii; ✓ Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele actuale; ✓ Conectarea la Internet; ✓ Curte exterioară dotată cu module de joacă și groapă de nisip care permite desfășurarea activităților în aer liber. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsă sistem de supraveghere video; ✓ Resurse financiare modeste de la bugetul de stat; ✓ Insuficiență fondurilor bănești pentru dotarea fiecărei săli de grupă cu aparatură ultraperformantă care să susțină activitatea online.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atragerea unui număr mai mare de sponsori; ✓ Existența posibilității de finanțare a proiectelor și programelor destinate dezvoltării infrastructurii, dotarea grădiniței, dezvoltarea resursei umane, promovarea educației nonformale și informale, din fonduri europene; ✓ Existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității; ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ✓ Legislația, care nu încurajează destul agenții economici să sponsorizeze.

1.6. Analiza PESTE

1.6.1. FACTORI POLITICI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul cadru și Curriculum-ul pentru educație timpurie, noua abordare a programei preșcolare; ✓ Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu Sistemul european de educație și formare profesională; ✓ Fenomenul de descentralizare; ✓ Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere; ✓ Politica ARACIP privind asigurarea calității în educație; ✓ Propunerea Guvernului de a dezvolta invatamantul prescolar prin introducerea obligativitatii grupelor mari și elaborarea strategiei privind educatia timpurie in Romania. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Politica I.S.J. Dâmbovița privind continuarea reformei educationale; ✓ Politici favorabile la nivel local pentru sustinerea grădiniței. ✓ Unitatea de învățământ este promovată în comunitatea locală, prin site-ul grădiniței http://www.gradinita14targoviste.ro/ și prin publicarea revistei grădiniței <i>Casa Copilăriei</i>.

1.6.2. FACTORI ECONOMICI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valoarea procentului alocat învățământului din PIB; ✓ Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile/ nerambursabile; ✓ Orientarea spre o cultură a proiectelor; ✓ Legea Educației permite finanțarea suplimentară acordată de MEN în condițiile în care grădinița are rezultate bune în domeniul incluziunii sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Finanțarea unităților de învățământ prin consiliile locale; ✓ Județul este relativ polarizat după nivelul de dezvoltare economică, existând zone cotate drept sărace și altele drept dezvoltate (în general orașele și zonele periurbane); ✓ La nivel local politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; ✓ Reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii; ✓ Apariția unor firme private cu productivitate bună oferă opțiuni de sponsorizare a grădiniței;

1.6.3. FACTORI SOCIALI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor care provin din familiile defavorizate. ✓ Începând cu anul 2008, în România se înregistrează o tendință de scădere semnificativă a participării la învățământul preșcolar a copiilor cu vârste cuprinse între 4 ani și vârsta oficială de înscriere în învățământul obligatoriu. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Copii care provin din familiile dezavantajate social, din familiile dezorganizate sau cu posibilități financiare reduse; ✓ În general familiile copiilor beneficiari de educație în grădinița noastră au posibilități financiare medii; ✓

1.6.4. FACTORI TEHNOLOGICI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul; ✓ Redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice; ✓ Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație. ✓ Promovarea utilizării resurselor educaționale digitale și integrarea instrumentelor TIC în grădiniță și la nivelul activităților de la grupa de preșcolari; ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea de programe finanțate din fonduri structurale vizând accesul la platforme e-learning ✓ Existența în majoritatea instituțiilor școlare a rețelelor informaționale conectate la Internet și a unor cadre didactice calificate în operarea pe computer; ✓ Grădinița dispune de mijloace audio-vizuale (calculatoare, televizoare, CD-uri, etc), dar acestea ar trebui îmbunătățite pentru a putea susține învățarea online; ✓ Grădinița dispune de tehnologii moderne de comunicare(fax,internet).

1.6.5. FACTORI ECOLOGICI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Politicile naționale în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor; ✓ Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea comunității în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic; ✓ Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, curățenie, microclimat și estetizare a clădirilor; ✓ Municipiul dispune de spații verzi care contribuie la purificarea aerului, dău aspect estetic orașului, reprezintă zone de odihnă și recreere pentru populație; ✓ Există preocupare pentru protecția mediului.

2. STRATEGIA

Tipul de strategie corespunzător: În urma analizei efectuate observăm că se impune necesitatea abordării, în general, a unei strategii de tip ofensiv, care să utilizeze numeroasele puncte tari ale personalului grădiniței, pentru a putea să exploateze oportunitățile mediului, și a unei strategii orientate spre schimbare, care utilizează oportunitățile, pentru a îmbunătăți punctele slabe. Cele două strategii reiese în urma analizei ne demonstrează că resursa umană a grădiniței se bazează pe punctele ei tari care primează celor slabe și că mediuul extern ne oferă mai multe oportunități decât amenințări încadrând astfel întreaga strategie într-un cadru aparent optimist.

2.1. MISIUNE ŞI VIZIUNE

MISIUNEA GRĂDINIȚEI:

Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacitați, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită un debut școlar și social de succes

VIZIUNE GRĂDINIȚEI:

„Împreună pentru educația copiilor noștri”

2.2. OBIECTIVE STRATEGICE

În urma diagnozei mediului intern și extern, este util să formulăm ca priorități strategice, pentru perioada care urmează, următoarele ținte (scopuri):

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării, îmbunătățirea stării de bine în sala de grupă, abordarea educației STE(A)M și dezvoltarea armonioasă a copiilor.
2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcursgerea programelor de formare și perfecționare profesională privind extinderea activităților educaționale în mediul online și includuirea copiilor cu cerințe educaționale speciale.
3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.
4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare realistă a resurselor bugetare.

2.2.1. ARGUMENTAREA STRATEGIEI

Obiectiv strategic nr. I

Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării, îmbunătățirea stării de bine în sala de grupă, abordarea educației STE(A)M și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Motivarea alegerii obiectivului strategic

- Conform proiectului **România educată - Viziune și strategie 2018-2030**, educația timpurie este esențială pentru dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui om, pentru succesul său educațional, împlinirea și integrarea sa socială.
- Proiectului **România Educată**, susține importanța inițierii unui demers strategic, național, pentru a crește profilul științelor în educație și în societate. Conceptul **STEM** se referă la educația bazată pe Știință, Tehnologie, Inginerie și Matematică, iar conceptul **STEAM** include, suplimentar, zona Artelor, fiind utilizate, cu precădere, în procesul educațional: designul, inovația, gândirea creativă și activitățile aplicate.
- Astăzi, sistemul educațional românesc are nevoie de noi provocări și abordări STE(A)M care ar putea reînvia interesul pentru studierea disciplinelor precum știință, tehnologie, inginerie și matematică. Este necesar ca aceste discipline să devină mai provocatoare, să sfârnească imaginația și inspirația copiilor de azi, cetățenii lumii de mâine.
- Conform proiectului mai sus amintit, activitățile din domeniile **STE(A)M** vor avea pondere importantă în programele de învățământ preșcolar, fiind bazate pe ideea abordării interdisciplinare a cinci domenii diferite: știință, tehnologie, inginerie, matematică și arte, într-o paradigmă de învățare coezivă, pe baza cererilor din lumea reală. Ceea ce diferențiază modelul **STE(A)M** de educația tradițională este învățarea coezivă, care le arată copiilor modul în care metoda științifică poate fi aplicată în viața de zi cu zi, prin dezvoltarea tipului de gândire bazată pe rezolvarea problemelor prin aplicarea soluțiilor din viața reală.

RESURSE STRATEGICE

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, preșcolari, părinți, personal medical, personal nedidactic și auxiliar, responsabili ai comisiei metodice, psiholog, logoped, formatori, mentorii.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> - spații, resurse bugetare și extrabugetare alocate țintei strategice, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - reprezintă legislația specifică: site MEN, site ISJ Dâmbovița, CCD, Dâmbovița, site documente dezvoltate la nivel de minister, inspectorat sau instituție;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> - mentorii, formatorii, metodisti, consilieri pe probleme specifice, experiență în implementarea anumitor programe;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> - alocările temporale pentru diversele planuri, programe, activități proiectate;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> - ISJ, MEN, CCD, ANPCDEFP etc.

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNE INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNE RELAȚII COMUNITARE
<p>1. Cunoașterea de către cadrele didactice a planului cadru, a curriculu-lui pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate.</p> <p>2. Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, astfel încât întreaga activitate instrucțiv-educativ să vizeze dezvoltarea globală a copilului (dezvoltarea socioemoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică).</p> <p>3. Eficientizarea activității comisiilor de lucru la nivel de grădiniță.</p> <p>4. Stabilirea ofertei de activități opționale în baza cerinței părinților și a nevoilor preșcolarilor, cu scopul de a le dezvolta inclinațiile și abilitățile, ca o premiză pentru performanțele de mai târziu.</p>	<p>1. Asigurarea și utilizarea eficientă a bazei materiale necesară grădinilei și a bazei de informații, în vederea aplicării corecte a curriculu-lui pentru învățământul preșcolar și a atingerii finalităților educației timpurii.</p> <p>2. Diversificarea surselor de finanțare pentru grădiniță, în vederea achiziționării mijloacelor didactice și a logisticii necesare la grupă, pentru parcurgerea conținuturilor curriculare proiectate.</p> <p>3. Recondiționarea și realizarea de cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente.</p> <p>4. Întreținerea site-ului grădinilei, în scopul actualizării cu un conținut nou și exact.</p>	<p>1. Asigurarea încadrării pe post cu cadre didactice calificate.</p> <p>2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional și însușirea nouăriilor din domeniu prin studiu individual.</p> <p>3. Promovarea obiectivității, transparenței, a responsabilității profesionale, a lucrului în echipă, a respectului reciproc și a unui sistem eficient de comunicare în grădiniță.</p> <p>4. Implicarea consilierului scolar și a logopedului în realizarea și derularea programelor de intervenție personalizată.</p>	<p>1. Attragerea comunității locale și a altor parteneri educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative.</p> <p>2. Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității.</p> <p>3. Asigurarea parteneriatului strategic cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării progresului individual al copiilor.</p> <p>4. Implicarea consilierului scolar și a logopedului în realizarea și derularea programelor de intervenție personalizată.</p>

REZULTATE AȘTEPTATE

- ✓ Toate cadrele didactice vor proiecta demersul didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al copiilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare.
- ✓ Atingerea standardelor de dezvoltare de către cel puțin 85% dintre preșcolari, conform reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului;
- ✓ cel puțin 40% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode și instrumente STE(A)M în activitățile didactice;

Obiectiv strategic nr. 2

Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfectionare profesională privind extinderea activităților educaționale în mediul online și incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Motivarea alegerii obiectivului strategic

- Situația de criză din primăvara anului 2020, provocată de pandemia Covid 19, a scos la iveală problemele existente în societate, care cu certitudine își va aduce aportul la o schimbare radicală a mentalității oamenilor. În acest context, se resimte o schimbare radicală a sistemului educațional, pentru ai face pe educabili să devină mai conștienți, mai flexibili și mai bine pregătiți pentru viața de mâine cu surprizele sale.
- Organizarea procesului de învățare în mediul online, precum și a activităților desfășurate cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale, presupune o pregătire specială, nu numai din perspectiva adaptării și gestionării conținutului, a asigurării mijloacelor necesare procesului de instruire, a flexibilității metodologiei de predare, ci, mai ales, din perspectiva pregăririi resursei umane (profesori și elevi/studenți, deopotrivă) pentru o astfel de experiență didactică.
- Casa Corpului Didactic Dâmbovița asigură, prin activități, programe și instrumente puse la dispoziția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, accesul acestora la dezvoltare profesională de calitate, bazată pe egalitate de șanse, incluziune și sustenabilitate, în vederea dezvoltării competenței didactice și a abilităților digitale, sociale, cognitive pentru o bună predare-învățare evaluare în unitățile de învățământ din România, inclusiv în sistem blended learning/online.
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște aplică o strategie educațională în concordanță cu prioritățile și strategia M.E. privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană.

RESURSE STRATEGICE

Resurse umane	- cadre didactice, preșcolari, părinți, personal medical, personal nedidactic și auxiliar, responsabili ai comisiei metodice, psiholog, logoped, formatori, mentorii.
Resurse materiale și financiare	- spații, resurse bugetare și extrabugetare alocate țintei strategice, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	- reprezintă legislația specifică: site MEN, site ISJ Dâmbovița, CCD, Dâmbovița, site documente dezvoltate la nivel de minister, inspectorat sau instituție;
Resurse de experiență și expertiză	- mentorii, formatorii, metodistii, consilierii pe probleme specifice, experiență în implementarea anumitor programe;
Resurse de timp	- alocările temporale pentru diversele planuri, programe, activități proiectate;
Resurse de autoritate și putere	- ISJ, MEN, CCD, ANPCDEFP etc.

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNE A FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNE A INVESTITIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNE A RELAȚII COMUNITARE
<p>1. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor.</p> <p>2. Integrarea în activitate a elementelor de nouătate dobândite la cursurile de formare.</p> <p>3. Promovarea competențelor desfășurată la grupă prin realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane.</p> <p>4. Eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă acurriculum-ului.</p> <p>5. Adaptarea demersului didactic la condițiile impuse de pandemie care presupune predarea în sistem hibrid sau exclusiv online;</p> <p>6. Pregătirea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților sincron și asincron și exclusiv online;</p>	<p>1. Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>2. Realizarea unui management finanțier eficient și competitiv;</p> <p>3. Promovarea și realizarea unui marketing educational calitativ, centrat pe copil;</p> <p>4. Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe(proiecte);</p>	<p>1. Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții.</p> <p>2. Formarea cadrelor didactice în domeniul incluzinii copiilor cu CES și în utilizarea tehnologiei didactice;</p> <p>3. Formarea cadrelor didactice pentru folosirea noilor tehnologii și a promovării metodelor inovative de integrare a resurselor educationale deschise în procesul de învățare</p> <p>4. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea eficientă, lucrul în echipă, dezvoltarea profesională și personală.</p>	<p>1. Colaborarea cu CCD, ISJ și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice .</p> <p>2. Atragerea de parteneri externi/colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală.</p> <p>3. Implicarea cadrelor didactice resursă ale instituției (metodiști, formatori, mentori, experți în învățământ etc.) în derularea de cursuri care să răspundă necesităților educabililor.</p>

REZULTATE AȘTEPТАTE

- ✓ cel puțin 30% din cadrele didactice să finalizeze cursuri de formare pe tematica TIC, educație online și lucrul cu preșcolari cu CES;
- ✓ 100% din cadrele didactice să utilizeze noile tehnologii și soft-uri educationale;
- ✓ Utilizarea tehnologiei didactice moderne în învățare la toate disciplinele: utilizarea calculatorului, a internetului, a platformelor de învățare, spațiilor wiki, platforma eTwinning etc
- ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale conform standardelor de pregătire profesională la cel puțin 70% din personalul didactic;
- ✓ toate cadrele didactice vor acumula în intervalul curent de formare 90 de credite transferabile rezultate din activitățile de formare și perfecționare;
- ✓ cel puțin 40% din numărul cadrelor didactice să se implice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică.

Obiectiv strategic nr. 3

Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.

Motivarea alegерii obiectивului strategic

- Proiectele de parteneriat strategic în domeniul educație școlară își propun să sprijine dezvoltarea, transferul și/sau implementarea de practici inovatoare, precum și implementarea de inițiative comune cu scopul promovării, cooperării, învățării reciproce (peer learning) și schimbului de experiență la nivel local, județean, național sau european.
- Parteneriatele educaționale facilitează realizarea unor proiecte prin care copiii au posibilitatea să își pună în practică cunoșințele, să participe la competiții, excursii, schimburi de experiențe, socializând și perfecționând și competențele de comunicare.
- Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare, în grădiniță și în comunitate, pe baza proiectelor și parteneriatelor dintre copii, educatoare și membri ai comunității locale este o necesitate a activității didactice.
- Prin oportunitățile create de programul Erasmus 2021-2027 se urmărește vizuirea Comisiei Europene de a acționa în direcția unui *Spațiu european al educației* până în 2025, așa cum a fost stabilit și se poate vedea în Comunicarea intitulată "Consolidarea identității europene prin educație și cultură", din 14 noiembrie 2017;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște vizează pentru perioada 2021-2025 implementarea acestui tip de proiecte care oferă posibilitatea organizatorilor implicați să lucreze la nivel național/transnațional, împărțășind și confruntând idei, practici sau metode de lucru, producând de asemenea rezultate tangibile.

RESURSE STRATEGICE

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, preșcolari, părinți, personal medical, personal nedidactic și auxiliar, responsabili ai comisiei metodice, psiholog, logoped, formatori, mentorii.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> - spații, resurse bugetare și extrabugetare alocate țintei strategice, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - reprezintă legislația specifică: site MEN, site ISJ Dâmbovița, CCD, Dâmbovița, site documente dezvoltate la nivel de minister, inspectorat sau instituție;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> - mentorii, formatorii, metodistii, consilieri pe probleme specifice, experiență în implementarea anumitor programe;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> - abocațiile temporale pentru diversele planuri, programe, activități proiectate;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> - ISJ, MEN, CCD, ANPCDEFP etc.

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNE RELAȚII COMUNITARE
<p>1. Deschidere spre colaborarea cu alte unităși preșcolare atât la nivel local cât și național.</p> <p>2. Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive.</p> <p>3. Implicarea cadrelor didactice în proiectarea unor parteneriate în vederea realizării unei interacțiuni constructive a preșcolarilor cu ceilalți parteneri.</p> <p>4. Largirea universului cunoașterii europene prin participarea cadrelor didactice la activități interculturale (parteneriate, simpozioane).</p>	<p>1. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate.</p> <p>2. Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/parteneriatelor derulate prin realizarea unor cărți, albume foto, expoziții cu momente din activitățile proiectelor.</p> <p>3. Organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate.</p> <p>4. Dezvoltarea unor rețele de cooperare realizate prin parteneriate strategice locale, naționale, europene atât pentru profesori cât și pentru preșcolari.</p>	<p>1. Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiectele existente.</p> <p>2. Crearea și dezvoltarea legăturilor/relațiilor cu parteneri din comunitatea locală în vedea realizării unor acțiuni educative în echipă.</p> <p>3. Perfecționarea activității de management al colectivului de preșcolari și părinți în vederea desfășurării acțiunilor din proiecte și parteneriate.</p> <p>5. Dezvoltarea unor rețele de reprezentanți ai comunității locale.</p> <p>4. Realizarea unei bune colaborări cu comunitatea locală în vederea organizării și derulării acțiunilor din proiectele/parteneriatele la nivel european</p>	<p>1. Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali în vederea lărgirii universului cultural al preșcolarilor.</p> <p>2. Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte.</p> <p>3. Testarea periodică a satisfacției partenerilor prin instrumente cât mai variate pentru îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanți ai comunității locale.</p> <p>4. Realizarea unei bune colaborări cu comunitatea locală în vederea organizării și derulării acțiunilor din proiectele/parteneriatele la nivel european</p>

REZULTATE AȘTEPTATE

- ✓ Scrierea unei aplicații pentru un proiect Erasmus+ (KA101), prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții/Lifelong Learning Programme;
- ✓ Organizarea unui proces de învățământ dinamic, raportat la schimbările economice și social-culturale;
- ✓ Cooperare cu profesori din alte țări din spațiul european în vederea derulării unor proiecte care presupun aplicarea practicilor inovative în activitatea de predare-învățare, preluarea sau diseminarea unor modele de bună practică;
- ✓ Stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ al elevilor prin intermediul disciplinelor de învățământ.

Obiectiv strategic nr. 4

Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare realistă a resurselor bugetare.

Motivarea alegerii obiectivului strategic

- Legea educației naționale, adoptată în 2011 introduce o nouă tipologie a finanțării sistemului de învățământ preuniversitar, cu surse, destinații și mecanisme distincte. Costul standard per elev/preșcolar este utilizat pentru stabilirea finanțării de bază a învățământului preuniversitar.
- Preșcolarii lucrează cu un număr mare de materiale educaționale specifice, din care o parte se pot achiziționa de la firme specializate, iar o alta parte trebuie realizată de cadrele didactice pentru fiecare domeniu de activitate.
- Grădinița cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște urmărește o politică financiară de utilizare cu maximă eficiență a resurselor și de atragere de fonduri prin donații și sponsorizări, pentru a putea asigura resursele necesare unui proces didactic de calitate.
- Considerăm necesar aceastățintă deoarece modernizarea spațiilor de lucru și de joacă vor contribui la realizarea unui ambient educațional propice dezvoltării preșcolarilor, atât sub aspect fizic, cât și psihic.

RESURSE STRATEGICE

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, preșcolari, părinți, personal medical, personal nedidactic și auxiliar, responsabili ai comisiei metodice, psiholog, logoped, formatori, mentorii.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> - spații, resurse bugetare și extrabugetare alocate jîntei strategice, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - reprezintă legislația specifică: site MEN, site ISJ Dâmbovița, CCD, Dâmbovița, site documente dezvoltate la nivel de minister, inspectorat sau instituție;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> - mentorii, formatorii, metodisti, consilieri pe probleme specifice, experiență în implementarea anumitor programe;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> - alocările temporale pentru diversele planuri, programe, activități proiectate;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> - ISI, MEN, CCD, ANPCDEFP etc.

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTITIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEARELATII COMUNITARE
<p>1. Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să mențină starea de funcționalitate a bazei materiale.</p> <p>2. Proiectarea și desfășurarea activităților educative care vor cuprinde tematici privind folosirea corectă, păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.</p>	<p>1. Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de întreținere, reparări și de investiții pentru perioada 2021-2025.</p>	<p>1. Abilitarea cadrelor didactice în vederea scrierii de proiecte de finanțare pentru sporirea bazei materiale (accesoriu de joc pentru curte, mijloace didactice, fond de carte preșcolară și softuri educaționale etc)</p> <p>2. Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului unităților.</p> <p>3. Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problematice.</p>	<p>1. Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/donații.</p> <p>2. Colaborarea cu Primăria în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară.</p> <p>3. Eficientizare colaborării cu comitetele de părinți ale grupelor și consiliul reprezentativ al părinților în identificarea surselor de finanțare extrabugetare.</p>

REZULTATE AȘTEPTATE

- ✓ Modernizarea bazei materiale și dotarea cu material didactic necesar asigurării unui act educațional de calitate;
- ✓ Identificarea sponsorilor și a resurselor extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale;
- ✓ Aprovisionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a tuturor spațiilor în care se desfășoară activități;
- ✓ Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere și conservare a patrimoniului;
- ✓ Dotarea săllor de grupă cu aparatură modernă;
- ✓ Achiziționarea de soft-uri educaționale.

2.3. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

Instrumentul de bază pentru PDI este Planul managerial anual întocmit în concordanță cu Planul managerial al ISJ. Monitorizarea implementării PDI se face de către CEAC pe baza procedurilor interne (monitorizare, evaluare și raportare) existente în grădiniță, prin chestionarea personalului, părintilor și copilor. Raportul privind activitatea desfășurată în grădiniță cu privire la realizările înregistrate precum și a sugestiile de îmbunătățire decise în CA va fi prezentat anual întrugui personal al unității și Consiliului reprezentativ al părintilor pe unitate. Revizuirea PDI se va face pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării periodice.