



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE

Str. Vasile Voiculescu, nr. 4

Tel/Fax: 0245615142; E-mail: tgvl4.gradi@scolidb.ro

<https://www.gradinita14targoviste.ro/>

Nr. 1287/ 29.09.2023

Aprobat în Consiliul de administrație
Al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște
din 29.09.2023

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI
CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.14 TÂRGOVIȘTE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**DIRECTOR,
Prof. Dr. STAN ANA-MARIA**



CUPRINS

1. CONTEXT INSTITUȚIONAL

2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- 2.1. ȚINTE STRATEGICE
- 2.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ
- 2.3. RESURSE UMANE

3. ACTIVITATEA CONSILIILOR ȘI A COMISIILOR

- 3.1. CONSILII
- 3.2. COMISII

4. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

- 4.1. COMPARTIMENT DIDACTIC
- 4.2. COMPARTIMENT FINANCIAR
- 4.3. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

CONCLUZII

1. CONTEXT INSTITUȚIONAL

Prezentul Raport reflectă starea de facto a calității învățământului din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște în anul școlar 2022-2023, evidențind tendințele pe termen mediu și lung ale principalilor indicatori pentru educație, precum și cele mai relevante acțiuni desfășurate și rezultate obținute în acest an școlar.

Măsurile de politică educațională implementate, în perioada de referință, decurg din obiectivele Proiectului "România Educată", care vizează:

- cariera didactică;
- managementul și guvernanta sistemului de educație;
- infrastructura sistemului de educație;
- curriculum și evaluare centrate pe competențe;
- educație incluzivă de calitate pentru toți copiii;
- învățământ în limbile minorităților naționale, digitalizare, educație timpurie, învățământ profesional și tehnic;
- finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- asigurarea calității în educație;
- consilierea și orientarea școlară;
- combaterea violenței în școli;
- dimensiunea internațională a învățământului preuniversitar românesc.

Anul școlar 2022-2023 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului de calitate în educație, obiectiv care a generat învățământul concurențial, performant, compatibil cu sistemele moderne ale educației, în contextul unor politici educaționale complexe, implicit cele sugerate de conceptul „România educată”.

În acest sens, Grădinița cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște a configurat un model educațional reprezentativ pentru învățământul preșcolar, atât la nivel de curriculum, cât și la nivel instituțional, prin promovarea de politici manageriale centrate pe schimbare, inovare și dezvoltare la nivel funcțional și structural.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște este o instituție reprezentativă pentru învățământul preșcolar, care se adresează tuturor părinților și copiilor de vârstă preșcolară din orașul nostru. Grădinița cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște își propune demersuri educaționale, alături de familie și comunitate având ca ideal pregătirea viitorului preșcolar pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare.

Încercăm să configurăm în continuare viziunea unei organizații furnizoare de educație, nivel preșcolar, care să formeze la copilul de vârstă preșcolară mecanisme și structuri de învățare, încercând să facă din informație a patra resursă, să transforme informația în cunoaștere și să ofere cursanților ei cheia spre comunitatea globală a viitorului.

În acest context, ne propunem ca învățarea să treacă dincolo de zidurile grupei, încorporând discipline și activități moderne, de calitate, adaptate culturii organizaționale a instituției noastre și a cerințelor legale în domeniul învățământului.

Misiune

Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită un debut școlar și social de succes

Viziune

„Împreună pentru educația copiilor noștri”

2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

2.1. ȚINTE STRATEGICE

1. *Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării, îmbunătățirea stării de bine în sala de grupă, abordarea educației STE(A)M și dezvoltarea armonioasă a copiilor.*
2. *Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională privind extinderea activităților educaționale în mediul online și incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale.*
3. *Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.*
4. *Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare realistă a resurselor bugetare.*

2.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

2.2.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială – La nivelul unității noastre, am realizat și revizuit documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională (2021-2025) și Planul managerial 2022-2023, pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare, în concordanță cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean și ale M.E.

Analiza anuală a fost bine realizată, reflectând activitatea desfășurată de conducerea grădiniței. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

2.2.2. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului 2022, în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii grădiniței pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral responsabilități bine definite. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise pentru fiecare membru.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate ale consiliilor, comisiilor.

2.2.3. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

2.2.4. Organizarea timpului – desfășurarea activităților didactice s-a stabilit pentru fiecare grupă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile acesteia, ținându-se seama de curba efortului copiilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al domeniilor de activitate. Eficiența personalului și a preșcolarilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit.

2.2.5. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea activităților conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a acestora;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale grupei și cele materiale ale grădiniței
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor;
- utilizarea SIIIR;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața grădiniței;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

2.2.6. Activitate de (auto)formare managerială

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 am finalizat cursurile programului de **doctorat** în domeniul *Management* din cadrul Universității *Valahia* din Târgoviște, susținând teza cu titlul: *Impactul managementului schimbării asupra resurselor umane din organizație*.

Am participat la cursuri de formare în scopul eficientizării activității manageriale, după cum urmează:

- *Să fim prieteni fără bullying*, 12 ore;
- *Strategii de eficientizare a activității manageriale*, 26 ore;
- *Managementul organizației școlare între individualizare și diferențiere*, 20 ore;
- *Management și eficiență în cariera didactică*, 48 ore.

Am publicat articole în reviste de specialitate:

- *Organizational change impact - between conflict and wellbeing*, în **Strategii Manageriale – Management Strategies**, Anul XIV, nr. II (56) / 2022, Editura Independența Economică, ISSN 2392 – 8123, ISSN–L 1844 – 668X, pp. 127-134;
- *Necesitatea implementării proiectelor de educație pentru sănătate în educația timpurie - studiu de specialitate* –, în **Revista Concursului Județean "Sănătatea, bunul cel mai de preț"**, 2023;
- *Săptămâna Verde – un alt mod de explorare a educației pentru dezvoltare durabilă în grădiniță*, în **Revista Casa Copilăriei**, nr.15, iunie 2023.

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Dâmbovița și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

2.3. RESURSE UMANE

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște funcționează cu un număr de 30 angajați, în schimburi de 5 ore pentru personalul didactic și 8 ore pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Tabel 1. Situația personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat în anul școlar 2022-2023

| Personal încadrat | Total | Titulari | Angajați pe viabilitatea postului | Suplinitori |
|--------------------------------|-------|----------|-----------------------------------|-------------|
| Personal didactic de conducere | 1 | | | |
| Persoanal didactic de predare | 18 | 15 | 2 | 1 |
| Personal didactic auxiliar | 2 | 2 | - | - |
| Personal nedidactic | 10 | 10 | - | - |

În ceea ce privește calitatea personalului din grădiniță, toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate, majoritatea sunt titulare, iar celelalte sunt suplinitoare calificate, manifestând dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare sau de masterat.

Cadrele didactice din unitate se remarcă prin performanțe în activitatea didactică, fiind formatori, mentori, autori și coautori de lucrări științifice, precum și membrii în structurile județene și naționale de specialitate.

Tabel 2. Calitatea personalului didactic angajat în anul școlar 2022-2023

| NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE METODIST | NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MENTOR | NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE FORMATOR | NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MEMBRU ÎN CORPUL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT | NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE AUTORI/ COAUTORI DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN SPECIALITATE |
|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 5 |

În ceea ce privește experiența cadrelor didactice observăm că este o unitate cu un colectiv preponderent tânăr, în care elanul și creativitatea cadrelor se îmbină cu experiența în domeniu. Majoritatea au o vechime între 14-20 ani.

Tabel 3. Vechime în învățământ în anul școlar 2021-2022

| Vechime în învățământ | debutant | 1-5 ani | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25-30 | 30-35 | 35-40 | Peste 40 |
|-----------------------|----------|---------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| August 2023 | 0 | 3 | 1 | 4 | 7 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

➤ **Informații cu privire la preșcolari:**

Grădinița are în momentul de față 241 copii, înscriși la cele 9 grupe, program prelungit, după cum urmează:

| Nivel de învățământ | | Număr de grupe | Număr de copii | Forma de învățământ | Limba de predare |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|------------------|
| Preșcolar din care | Grupa mică | 3 | 75 | zi | română |
| | Grupa mijlocie | 2 | 60 | zi | română |
| | Grupa mare | 4 | 106 | zi | română |
| TOTAL | | 9 | 241 | | |

Majoritatea copiilor provin din mediul urban, dar sunt și copii care provin din mediul rural, din zonele limitrofe municipiului.

3. ACTIVITATEA CONSILIILOR ȘI A COMISIILOR

3.1. CONSILII

3.1.1. Analiza activității Consiliului Profesorat

Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, obligația principală fiind de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde, la începutul anului școlar, declară că are norma de bază.

Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat;
- Convocatoare;
- Registru procese verbale

3.1.2. Analiza activității Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște își fundamentează activitatea având la bază prevederile Legii Educației Naționale Nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare - art.96 alin.1 și 2 lit.a,b,c, Ordinul nr. 4183/ 4.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Metodologiei-cadru din 30 august 2021 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 887 din 15 septembrie 2021;

În perioada de referință, Consiliul de administrație s-a întrunit în fiecare lună. Prin hotărârile adoptate au fost aprobate documente manageriale (organigrama, diagram Gantt,

planul managerial, PDI) și documentele necesare bunei funcționării a instituției (decizii, regulamente proprii, planuri operaționale), evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, bugetul instituției, angajarea de personal, conform graficului activităților aprobat în prima ședință și a hotărârilor adoptate, care sunt afișate la avizierul grădiniței și pe site-ul instituției și pot fi accesate la următorul link: www.gradinita14targoviste.ro/organizare/management/hotarari-ale-c-a/

În unitatea de învățământ există următoarele documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație;
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Dosarul convocatoarelor ședințelor;
- Dosarul hotărârilor Consiliului de Administrație;
- Registrul de procese verbale, Registrul Hotărârilor CA;
- Dosarul cu anexele proceselor verbale.

3.2. COMISII

3.2.1. Analiza activității Comisiei pentru Curriculum

Activitățile din anul școlar 2022-2023 au fost organizate și s-au desfășurat conform planului managerial, ținându-se cont de prioritățile stabilite.

Astfel, s-a avut în vedere proiectarea unui curriculum modern, adaptat la preocupările și interesele copiilor preșcolari, precum și la necesitățile comunității, identificarea și promovarea ofertelor de formare continuă și armonizarea acestora cu nevoia de formare existentă, valorizarea resurselor umane, creșterea gradului de responsabilizare în cadrul tuturor activităților în care sunt implicate cadrele didactice ale unității noastre, precum și personalizarea ofertei educaționale prin oferirea unui curriculum la decizia grădiniței, modern, diversificat, în concordanță cu cerința existentă.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Educatoarele dispun de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, culegeri de texte literare, enciclopedii, etc.); ✓ Material curricular corespunzător elaborat de cadrele didactice din unitate: programe școlare, caiete de lucru, ghiduri metodologice, resurse educaționale deschise; ✓ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, premii, concursurile preșcolare, fazele internaționale, naționale și județene; ✓ Programe opționale elaborate de cadrele didactice ale grădiniței; ✓ Abordarea conținuturilor în manieră integrată; ✓ Optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederilor curriculum-ului pentru educația timpurie; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu toate activitățile didactice se pot desfășura utilizând mijloace de învățământ moderne; ✓ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolari cu CES; ✓ Promovarea deficitară a ofertei grădiniței; ✓ Dificultăți de comunicare. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Majoritatea cadrelor didactice sunt interesate de dezvoltarea lor profesională, dovadă numărul și diversitatea cursurilor urmate; ✓ Competența în implementarea diferitelor strategii pentru a promova înțelegerea conceptuală și pentru a încuraja inovația, creativitatea, investigația independentă, cooperarea socială și explorarea în cadrul disciplinelor și între discipline; ✓ Colaborarea permanentă cu familiile pentru a asigura sprijinul optim necesar învățării și nevoilor de dezvoltare a copiilor. | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de perfecționare prin CCD Dâmbovița și alte instituții abilitate în formarea unor competențe în educație (Programul Erasmus+, ATCA, Organizația Salvați Copiii, etc.); ✓ Implicarea părinților în proiectarea, organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în mediul online. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unui număr mare de copii înscriși; ✓ Lipsa bugetului pentru formarea cadrelor didactice; ✓ Lipsa de timp a părinților pentru a sprijini desfășurarea activităților online; ✓ Deprecierea statutului cadrului didactic în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea sa ca principal factor de educație instituționalizată; |

În urma analizei pe cele patru domenii observăm că se impune necesitatea abordării în general a unei strategii de tip ofensiv, care să utilizeze numeroasele puncte tari ale personalului grădiniței, pentru a putea să exploateze oportunitățile mediului, și a unei strategii orientate spre schimbare, care utilizează oportunitățile, pentru a îmbunătăți punctele slabe. Cele două strategii reieșite în urma analizei ne demonstrează că resursa umană a grădiniței, în general, se bazează pe punctele ei tari care primează celor slabe și că mediul extern ne oferă mai multe oportunități decât amenințări încadrând astfel întreaga strategie într-un cadru aparent optimist.

Pentru anul școlar 2022–2023 demersul didactic și educațional a fost orientat pe următoarele priorități strategice

1. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI EDUCAȚIONAL LA NIVELUL COMISIEI METODICE

Graficul activității metodice a educatoarelor a fost realizat în baza propunerilor cadrelor didactice, unde acestea au dat sugestii legate de tematică și modul în care doresc să contribuie în cadrul acestora.

S-a prezentat, la începutul anului, planul managerial și planul operațional, întocmite de responsabilă de Comisie pentru Curriculum și completate cu propunerile celorlalte cadre didactice.

La începutul anului școlar, s-au avizat de către directorul unității și responsabilă Comisiei pentru Curriculum toate planificările grupelor, urmărindu-se modul în care acestea respectă cerințele Curriculumului pentru Educația Timpurie.

Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanță

cu cerințele educative moderne. De asemenea proiectarea activităților, aplicarea personalizată a curriculumului corespunzător specificului grupei de preșcolari, asigurarea respectării obiectivelor operaționale propuse, aprecierea corectă a performanțelor copiilor prin utilizarea unei game largi de instrumente de evaluare.

Toate educatoarele au în vedere realizarea pe parcursul anului școlar de conținuturi centrate pe ritmul și nevoile de dezvoltare personală ale copiilor în mediul de joc, de învățare și de exprimare emoțională în grup și individual, precum și familiarizarea cu noile reguli și gesturi-barieră.

În proiectarea didactică, educatoarele au fost preocupate de completarea cu mare responsabilitate și atenție a „Jurnalului grupei”, -completarea tuturor rubricilor, realizarea proiectelor tematice .

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Cadrele didactice au urmărit adecvarea proiectării didactice și a strategiilor utilizate la standardele impuse de curriculum.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

Activitățile la nivelul grupelor din Grădinița cu Program Prolungit Nr. 14 Târgoviște, s-au desfășurat conform planificării anuale și a proiectelor tematice .

2. IMPLICAREA COPILOR ȘI A PĂRINȚILOR ÎN CADRUL PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV DIN GRĂDINIȚĂ

Cadrele didactice consultă în mod regulat preșcolarii în vederea derulării procesului instructiv-educativ, fapt dovedit prin derularea unor proiecte tematice propuse de către aceștia.

Preșcolarii au fost încurajați să-și exprime opiniile liber, în cadrul evaluării formative și să amenajeze spațiul educațional cu produse ale activităților realizate de ei.

Toate grupele au desfășurat activități, având drept țintă familiarizarea copiilor cu aspecte din comunitatea din care fac parte, cum ar fi: Ziua Educației, Campania *19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și a tinerilor*, sărbătorile de iarnă, Ziua Națională a României, fiecare educatoare organizând activități în manieră proprie.

Copiii, coordonați de cadrele didactice au participat la diferite concursuri

- Concursul județean *Toamna în mii de culori*;
- Concursul Județean *Europa, casa mea*;
- Concursul Județean *Sănătatea - bunul mai de preț*
- Concursul Interjudețean *Culoare albastră, culoare europeană*;
- Concurs interjudețean *Să cresc mare și voinic*;
- Concurs Internațional *Formidabili*;

3. ASIGURAREA PREGĂTIRII ȘTIINȚIFICE ȘI METODICE INDIVIDUALE A EDUCATOARELOR

În semestrul I activitatea metodică s-a desfășurat săptămânal, în conformitate cu tematica întocmită la început de an școlar, astfel:

SEPTEMBRIE

1. Stabilirea tematicii activităților metodice săptămânale - centralizarea propunerilor-Dezbateri-Toate educatoarele
2. Consfătuirile educatoarelor – dezbateri informațiilor prezentate în cadrul conferinței din data de 21.09.2022-Dezbateri-Toate educatoarele
3. Educația STEAM- delimitări conceptuale și exemple-Referat-Moiceanu Medeea
4. Adaptarea copilului la grădiniță -Referat- Stan Florina

OCTOMBRIE:

1. Scrisoarea metodică - repere și reflecții- Dezbateri - Toate educatoarele
2. Întocmirea evaluărilor inițiale și a centralizatoarelor
3. Dezvoltarea limbajului la prescolari în cadrul activităților de limbă și comunicare -Referat- Rusu Ecaterina
4. Parteneriat grădiniță – familie -Referat- Simion Mihaela
5. Rolul povestilor terapeutice în dezvoltarea socio-emotională a prescolarilor -Referat- Tacu Mirela
6. Bullying-ul și abuzul în mediul școlar-PPT – Radu Cerasela

NOIEMBRIE:

1. Îmbunătățirea climatului educațional prin joc – PPT – Heasca Corina
2. Dezvoltarea limbajului la prescolari prin audierea povestilor populare- Referat- Mitrescu Elena
3. "Borcanul cu murături"- Activitate cu părinții – Duta Tatiana
4. Povesti terapeutice pentru copii – PPT- Radu Cerasela
5. Cerc pedagogic – Toate educatoarele

DECEMBRIE:

1. Dezvoltarea socio- emotională a copiilor – Referat- Simion Mihaela
2. "În așteptarea lui Mos Crăciun" -Activitate cu părinții- Moiceanu Medeea/Radu Cerasela
3. Dezvoltarea personalității copilului prin activități extracurriculare- Referat – Voloc Jeni
4. „Surprize de la Zana Iarnă” – Activități demonstrative- Radu Cerasela
5. Rolul metodelor interactive în cadrul activităților desfășurate în grădiniță -PPT- Radu Cerasela
6. "Formele geometrice „prietenele noastre”- Proiect didactic- Stefan Alina

IANUARIE

1. Învățarea colaborativă- Referat – Tacu Mirela
2. Importanța activităților extracurriculare – PPT – Duta Tatiana
3. Eficiența, originalitatea și creativitatea în activitatea din grădiniță- Referat- Voloc Jeni
4. "Părinți și profesori azi" – Diseminare curs- Stan Ana Maria
5. Activitate demonstrativă- Nitoi Andreea

FEBRUARIE

1. "Nu place sportul!"- Proiect didactic – Dinu Marinela
2. Educația incluzivă în grădiniță -PPT – Moiceanu Medeea.
3. Rolul metodelor interactive în activitatea din grădiniță- Referat – Dinu Marinela
4. Orientări actuale privind activitățile matematice în grădinița de copii- Referat- Mitrescu Elena
5. Activitate demonstrativă „Îmbunătățirea climatului educațional prin joc” – Torcica Gheorghita

MARTIE

1. Educația ecologică în grădiniță – Referat – Stefan Alina
2. "Getting the skills for virtual collaboration in kindergarden" -Diseminare eTwinning – Nitoi Andreea
3. Activități de predare-învățare-evaluare în mediul online – RED -Toate educatoarele
4. "Pastele, sâmbăta primăverii"- Proiect didactic- Dan Florentina
5. Despre antreprenoriat și schimbare în educație – Referat -Stan Ana Maria

APRILIE

1. Activitate demonstrativa – Anghelache Livia
2. Cerc pedagogic
3. ”Atelierele de vara SOTRON”-exemple de bune practici -Torcica Gheorghita
4. Activitatile extracurriculare- perspectiva teoretica si practic-aplicativa-Dan Florentina

MAI

1. Comunicare organizationala la nivelul institutiei scolare – Diseminare curs – Tacu Mirela
2. Grupul-element central al invatarii prin cooperare -Duta Tatiana
3. Activitate demonstrative – Heasca Corina

IUNIE

1. Siguranta copiilor in mediul online - Referat – Voiva Livia
2. Educatia interculturala in gradinita - PPT -Stan Florina
3. Intocmirea evaluărilor finale și a centralizatoarelor. – Toate educatoarele

5. FACILITAREA ȘI FAVORIZAREA SCHIMBULUI DE EXPERIENȚĂ DIDACTICĂ

La nivel național și județean:

Cadrele didactice au luat parte la schimburi de experiență pentru împărtășirea unor exemple de bune practici.

De asemenea, cadrele didactice au publicat articole în reviste de specialitate: Revista *Educația face diferența!* Revista *Magia sărbătorilor de iarnă!* etc.

În data de 19.04.2023 am organizat și desfășurat Cercul pedagogic cu tema: **“ACTIVITĂȚILE STEAM IN EDUCATIA TIMPURIE”**. Rusu Elena Ecaterina a susținut activitate demonstrativă.

Revista Concursului Județean *Sănătatea, bunul cel mai de preț*, a atras participarea cu articole de interes din domeniul educației pentru sănătate, atât a cadrelor didactice din grădinița noastră, cât și din grădinițe din județ, dar și din țară. Aceasta este disponibilă la link-ul: https://www.gradinita14targoviste.ro/wp-content/uploads/2022/10/Revista-San%C4%83tatea-bunul-cel-mai-de-pre%C8%9B_2023.pdf

La nivelul unității de învățământ:

În cadrul comisiei pentru curriculum colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

S-au creat resurse educaționale deschise RED, care au fost puse la dispoziția părinților gratuit, pe site-ul grădiniței. Acestea sunt disponibile la link-ul: <https://www.gradinita14targoviste.ro/category/resurse-educationale-online/>

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din unitate.

Participarea la schimburile de experiență între educatoare s-a realizat cu succes, în cadrul unității (interasistențe), conform graficului.

Revista grădiniței *Casa copilăriei*, adună exemple de bune practici de la cadrele didactice din unitate în scopul facilitării schimbului de experiență didactică.

6. ASIGURAREA UNOR LEGĂTURI EFICIENTE CU PROFESORII METODIȘTI, PRECUM ȘI CU I.S.J.;

O parte din educatoarele din grădiniță au participat în luna septembrie la consfăturile cadrelor didactice din învățământul preșcolar. Recomandările primite din partea inspectorului de specialitate și a metodiștilor au fost diseminate către toate colegile, alături de materialele informative.

A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor preșcolarilor. Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimate de părinți/reprezentanți legali, la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 14 Târgoviște este următoarea:

| Nr. crt. | Grupa | Denumirea opționalului | Aria curriculară (Domeniul/domeniile de dezvoltare) | Profesor propunător |
|----------|---------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Grupa mijlocie A | „Sănătoși și voioși” | Domeniul Om și Societate | Tacu Mirela Dinu Marinela |
| 2. | Grupa mijlocie B | “Ne jucăm, experimentăm, învățăm” | Curiozitate, interes și inițiative în învățare | Anghelache Voica Livia Stan Florina |
| 3. | Grupa mijlocie C | “Magia lecturii” | Domeniul limba și comunicare | Torcică Gheorghîța Heașcă Corina |
| 4. | Grupa -mare A | „English is fun” | Domeniul limba și comunicare | Duță Tatiana Arzoiu Leontina |
| 5. | Grupa mare B Step by Step | „English for kids” | Domeniul limba și comunicare | Moiceanu Medeea Radu Cerasela |
| 6. | Grupa mare C | “Let s have fun” | Domeniul limba și comunicare | Voloc Jeni Rusu Ecaterina |
| 7. | Grupa mare D | “Joc, respect și voie bună” | Intercurricular | Stan Ana Maria Nițoi Andreea |

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare pe tot parcursul anului școlar.

CONCLUZII

În ceea ce privește calitatea personalului din grădiniță, toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate, majoritatea sunt titulare, iar celelalte sunt suplinitoare calificate, manifestând dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare, de masterat sau de doctorat.

Întâlnirile de lucru ale Comisiei pentru Curriculum au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice, după cum urmează:

- S-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare activă și colaborativă în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;
- S-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor cu privire la viața școlară și socială;
- Părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participarea efectivă la procesul de învățământ, cu precădere în activitățile desfășurate online;

S-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Toate cadrele didactice au depus eforturi pentru a-și îmbunătăți abilitățile digitale, experimentând următoarele resurse educaționale: canalul Youtube, Pinterest, Facebook – Grup Activități grădinițe, Google, Didactic.ro, Soft-uri educaționale.

Astfel, s-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

3.2.2. Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

CONTEXT LEGISLATIV

- Cadrul strategic național pentru politici educaționale 2021-2027, reprezentat de proiectul Administrației Prezidențiale, *România Educată*, inclus ca angajament în Strategia Națională de Apărare a Țării, aprobată prin H.P. nr. 22/2020;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2021-2025.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat în proporție de 100 %; - relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora; - documentele școlare sunt completate la zi; - grădinița dispune de bibliotecă și de fond de carte; - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă este corespunzătoare cu respectarea normelor Sars Cov 2 respectiv, Ordinul comun MEC-MS nr. 5487-1494 din 31.08.2020, Ordinul nr. 1456 din 25.08.2020 și Ordinul comun MEC-MS nr. 5298/1668/2011 cu modificări și completări, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din învățământul de stat și particular autorizat/acreditat, privind acordarea asistenței | <ul style="list-style-type: none"> - slabă motivare dată de contextul socio-economic actual; - lipsa de de interes a unor cadre didactice. |

| | |
|--|--|
| medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos. | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinții, consultațiile). | <ul style="list-style-type: none"> - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei; - nivelul de educație și timpul limitat al părinților. |

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

| Data | Activitatea |
|-------------|---|
| 09. 2023 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reactualizarea componenței comisiei; ➤ Stabilirea atribuțiilor membrilor CEAC; ➤ Discutarea și semnarea Fișelor de atribuții ale membrilor CEAC. |
| 10. 2023 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezentarea, discutarea și aprobarea Raportului anual de evaluare internă - RAEI al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023, în Consiliul de Administrație; ➤ Reactualizarea, discutarea și aprobarea ROF, Strategiei CEAC pentru anul școlar 2023-2024 de către Consiliul de Administrație; ➤ Întocmirea și afișarea graficului de observare a procesului de predare-învățare; |
| 11. 2023 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inițializarea RAEI în format electronic, utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu. (completare în conformitate cu calendarul stabilit). ➤ Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC. |
| PERMANENT | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Completare RAEI în format electronic utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu. ➤ Elaborarea, actualizarea și revizuirea procedurilor generale, operaționale; ➤ Monitorizarea aplicării procedurilor operaționale existente conform sarcinilor stabilite. |
| 12. 2023 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare; ✓ Completarea Formularului de monitorizare internă - perioada 01.10.2023/ 31.12.2023. |
| 01. 2024 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza activităților CEAC; ➤ Actualizarea avizierului C.E.A.C. |
| 02. 2024 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare; |
| 03. 2024 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului auxiliar; ➤ Interpretarea chestionarelor aplicate cadrelor didactice, personal nedidactic, personalului auxiliar. |

| | |
|-------------|--|
| | ➤ Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.01.2024/31.03.2024. |
| 05. 2024 | ➤ Aplicarea de chestionare de satisfacție părinților; ➤ Interpretarea chestionarelor aplicate părinților; ➤ Centralizarea observărilor procesului de predare-învățare; |
| 06. 2024 | ➤ Ședință de analiză a activității CEAC pentru anul școlar 2023-2024. ➤ Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.04.2024/30.06.2024. |

RESURSE IMPLICATE:

- Cadre didactice;

REZULTATE OBȚINUTE:

- Dotarea bibliotecii și amenajarea spațiului educational conform noului curriculumului pentru educație timpurie
- Achiziționarea de softuri educaționale, jocuri, planșe, imagini etc.
- Realizarea a cel puțin o acțiune în privința întreținerii și dotării bazei materiale a grădiniței
- Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare profesională în domeniul TIC și integrarea copiilor cu CES;
- Diseminarea bunelor practici în activități la nivelul comisiilor pe probleme și prin publicarea de articole.
- Creșterea cu 85% a cadrelor didactice care își adaptează stilului de predare-învățare și a comportamentului preșcolarilor la particularitățile/ nevoile de învățare și de comunicare;
- Creșterea cu 70% a cadrelor didactice care tratează diferențiat și individualizat predarea – învățarea – evaluarea

CONCLUZII

Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității, utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității, de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor, de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

În baza legislației în vigoare s-a realizat Planul Operațional, s-a inițiat RAEI și s-a completat baza de date a instituției.

S-au introdus activitățile propuse pentru desfășurare pe platforma online CEAC cu obiectivele specifice, termenele de realizare, materialele necesare:

3.2.3. Analiza activității Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

INTRODUCERE/ CONTEXT LEGISLATIV

Art. 54. (1) Este constituit și funcționează în conformitate cu Legea 319/2006 privind normele generale de protecție a muncii și cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079 din 31 august 2016.

(2) Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență are în componență educatoare reprezentante pentru cadrele didactice și administratorul de patrimoniu pentru personalul auxiliar și nedidactic și reprezentantul pentru situații de urgență.

(3) Componența comisiei se stabilește la fiecare început de an școlar și este coordonată de un președinte desemnat de Consiliul de administrație.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Existența comisiei SSM la nivelul unității; - Deținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. - Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic respectă normele de SSM. - Existența unei evaluări a riscurilor ; - Cadrele didactice efectuează instruirea preșcolarilor privind SSM la începutul anului școlar; - Existența dotărilor necesare, care respectă criteriile ergonomice. - Pregătirea cadrelor didactice și a personalului și efectuarea unor simulări de producerea a unui incendiu sau cutremur de pământ; | <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea dificilă de reunire a membrilor comisiei, datorită programului acestora. - Posibilitatea dificilă de reunire a angajaților, pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu SVSU Târgoviște, Dâmbovița; - Colaborarea cu ISU Basarab I Dâmbovița; - Posibilitatea reînnoirii autorizațiilor de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă; - Posibilitatea participării la concursuri și întreceri școlare, pe teme de securitate și sănătate în muncă; - Posibilitatea realizării unor parteneriate cu alte instituții, în vederea îmbunătățirii activității SSMSU. | <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei legislații specifice unităților de învățământ, privind securitatea și sănătatea în muncă; - Lipsa unei legislații specifice privind instruirea copiilor; - Interesul scăzut al părinților pentru aspectele care vizează securitatea și sănătatea în muncă; |

OBIECTIVE PROPUSE:

Situații de urgență:

- Păstrarea în bune condiții a căilor de evacuare și folosirea corectă de către persoanele abilitate a mijloacelor dindotare (stingătoare, surse de apă, lăzi cu nisip);
- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Planificarea și realizarea controlului intern periodic;
- Reactualizarea și afișarea planurilor de evacuare a unității;
- Instruirea preșcolarilor și a cadrelor didactice privind comportamentul în caz de incendiu;
- Organizarea și desfășurarea unor concursuri pe teme de S.U.

Sănătate și Securitate în muncă:

- Prevenirea accidentelor de orice tip și protecția tuturor lucrătorilor și a copiilor, atât în incinta unității, cât și în afara acesteia;
- Evaluarea riscurilor de accidentare sau îmbolnăvire profesională pentru toate locurile de muncă;
- Instruire anuală, respectându-se tematica de instruire;
- Instruirea semestrială privind probleme de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădinitei;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității;
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii;
- Pe parcursul anului 2022-2023 au fost executate controale din interior;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență;
- Organizarea și desfășurarea unor alarmări –simularea unui incendiu în colaborare cu ISU Basarab I Dâmbovița și SVSU Dâmbovița;
- Organizarea și desfășurarea unor alarmări –simularea unui cutremur în colaborare cu SVSU Dâmbovița

RESURSE IMPLICATE:

- Cadre didactice ;
- Preșcolari;
- Personal nedidactic și didactic auxiliar;
- Cadrul tehnic PSI;
- Asistenți medicali;
- Inspector protecție civilă;
- Pompieri voluntari;

REZULTATE OBȚINUTE:

- Derularea unui proiect educative cu finanțare extrabugetară- *"ALO, 112! Viața are prioritate!"* în parteneriat cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște, Dâmbovița și ISU Basarab I Dâmbovița;
- S-au efectuat 2 exerciții de evacuare în caz de cutremur de pământ, precum și 2 exerciții de evacuare în caz de incendiu, cu participarea unei autospeciale și a unui echipaj de pompieri din cadrul SVSU Dâmbovița și ISU Basarab I Dâmbovița;
- Schimbarea stigătoarelor cu unele conforme;
- Buna funcționare a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol;

CONCLUZII:

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în grădinițe.

3.2.4. Analiza activității Comisiei pentru controlul managerial intern

În vederea aplicării Ordinului secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018, la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 14 Târgoviște s-a constituit o structură internă (Comisia pentru control intern managerial, denumită și Comisia de monitorizare).

Controlul este privit ca o funcție managerială și nu ca o operațiune de verificare, iar prin funcția de control, managerul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau prevederile ce se impun.

Controlul este prezent pe toate palierele entității publice și se manifestă sub forma autocontrolului, controlului în lanț (pe faze ale procesului) și a controlului ierarhic.

Sistemul Codului controlului intern managerial cuprinde cinci elemente cheie, interdependente, în cadrul cărora sunt grupate standardele de control intern managerial:

1. MEDIUL DE CONTROL;
2. PERFORMANȚELE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI;
3. ACTIVITĂȚILE DE CONTROL;
4. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA;
5. EVALUARE ȘI AUDIT.

Sistemul de control intern managerial din cadrul grădiniței reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărui structuri, instituite în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

CONTEXT LEGISLATIV

- a. Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- b. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- d. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

| Denumirea standardului | Numarul compartimentelor in care standardul este aplicabil | din care compartimente in care standardul este: | | | La nivelul entității publice standardul este: |
|--|--|---|----|----|---|
| | | I ⁽¹⁾ | PI | NI | I/PI/NI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Total număr de compartimente: | | | | | |
| I. MEDIUL DE CONTROL | | | | | |
| Standardul 1 – Etica și integritatea | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 3 - Competență, performanță | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 4 - Structura organizatorică | 3 | 3 | - | - | I |

| Denumirea standardului | Numarul compartimentelor in care standardul este aplicabil | din care compartimente in care standardul este: | | | La nivelul entității publice standardul este: |
|--|--|---|----|----|---|
| | | I ⁽¹⁾ | PI | NI | I/PI/NI |
| II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI | | | | | |
| Standardul 5 - Obiective | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 6 - Planificarea | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 8 - Managementul riscului | 3 | - | 3 | - | PI |
| III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL | | | | | |
| Standardul 9 - Proceduri | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 10 - Supravegherea | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 11 - Continuitatea activității | 3 | 3 | - | - | I |
| IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA | | | | | |
| Standardul 12 - Informarea și comunicarea | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 13 – Gestionarea documentelor | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară | 3 | 3 | - | - | I |
| V. EVALUARE ȘI AUDIT | | | | | |
| Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial | 3 | 3 | - | - | I |
| Standardul 16 - Auditul intern | 3 | - | - | - | NA |
| Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele PARȚIAL CONFORM Măsuri de adoptat : În perioada următoare se va urmări menținerea standardelor de control intern managerial implementate, precum și îmbunătățirea activităților desfășurate și implementarea celorlalte standarde, pentru trecerea la un nivel mai înalt de implementare. | | | | | |

CONCLUZII

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parțial organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 90 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activității entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez ca la data de 31 decembrie 2021 sistemul de control intern managerial al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

3.2.5. Analiza activității Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

INTRODUCERE

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a avut ca obiectiv principal, promovarea și apărarea drepturilor stabilite prin legislația antidiscriminare, prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție.

Prin asumarea rolului de liant între diferite instituții active în comunitate: grădinița, școala, poliția locală, inspectoratul școlar, CJRAE, alte servicii ale primăriei, alte instituții sau companii active în comunitate se poate facilita accesul copiilor la serviciile de consiliere sau la prestații prevăzute de lege.

Satisfacerea nevoilor copiilor este responsabilitatea fiecărui adult. Un copil ale căror nevoi sunt satisfăcute va deveni un adult echilibrat, încrezător, responsabil, respectuos și competent, care își poate realiza eficient funcțiile și rolurile asumate.

CONTEXT LEGISLATIV

- LEGEA Nr. 272 din 21 iunie 2004 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Existența unei proceduri operaționale cu privire la accesul persoanelor străine în incinta Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște;✓ Sprijin oferit preșcolărilor și părinților de către consilierul școlar;✓ Cadrele didactice au desfășurat la nivelul grupelor consilierea cu părinții, unde au abordat și teme legate de prevenirea și eliminarea violenței;✓ La nivelul grădiniței nu s-au semnalat acte de violență în anul școlar 2022-2023;✓ Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul prevenirii și eliminării violenței;✓ Desfășurarea de activități educative la nivelul organizației școlare care să promoveze incluziunea și acordarea de șanse egale tuturor copiilor prin intermediul concursurilor, proiectelor și parteneriatelor educaționale (ex. <i>Grădinița de vară – La povești cu prietenii, Sănătatea, bunul cel mai de preț, Europa, casa mea, Armata văzută prin ochi de copil</i>). | <ul style="list-style-type: none">✓ Conservatorismul unor cadre didactice de participa la programe de formare în domeniul prevenirii și eliminării violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;✓ Fenomenul de absenteism în creștere sau chiar abandonul școlar în rândul copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, copii luați în plasament sau copii cu CES. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Posibilitatea cadrelor didactice de a participa la programul de formare prin Casa Corpului Didactic Dâmbovița în domeniul prevenirii și eliminării violenței (ex. programul de formare | <ul style="list-style-type: none">✓ Situația materială poate genera anumite comportamente care să conducă la discriminare, |

| | |
|---|---|
| <p><i>Fenomenul BULLYING – strategii de prevenire și combatere).</i></p> <p>✓ Posibilitatea cadrelor didactice de a participa la programul de formare „<i>Să fim prieteni - Fără Bullying</i>”, Salvați Copiii România.</p> | <p>inegalitate de șanse sau acte de violență.</p> |
|---|---|

OBIECTIVE PROPUSE:

- Monitorizarea actelor de violență, faptelor care încalcă prevederile RI și ROF, evidența actelor de violență, întocmirea rapoartelor în urma unor evenimente grave;
- Consilierea psihologică a preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între grădiniță și comunitate, privind prevenirea și reducerea violenței, a absenteismului și promovarea interculturalității;
- Integrarea copiilor copii cu CES;
- Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea preșcolarilor la activități extracurriculare;
- Monitorizarea organizării unor activități recreative (concursuri pentru preșcolari);
- Elaborarea unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea violenței în grădiniță.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Includerea în ROF a unor reglementari referitoare la accesul persoanelor străine în interiorul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 14 Târgoviște;
- Întâlniri realizate în parteneriat cu reprezentanți ai poliției, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței;
- Se va realiza prezentarea generală a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, selectând și urmărind în mod special, atribuțiile ce revin întregului personal din învățământ, așa cum sunt precizate în cadrul legii (se va insista asupra Secțiunii 4 - Educație, activități recreative și culturale, precum și asupra cap. XII - Răspunderi și sancțiuni);
- Includerea în cadrul tematicii ședințelor cu părinții a unei teme (lectorat) care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a relațiilor dintre copii, cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în grădiniță;
- Participarea copiilor la activități extrașcolare (artistice, sportive, civice) desfășurate la nivelul grădiniței (organizare de concursuri la nivelul grădiniței, grădinița de vară, activități outdoor);
- Consilierea pedagogică a cadrelor didactice pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar; participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/ rezolvarea conflictelor și managementul grupei, organizate în cadrul grădiniței sau la CCD Dâmbovița, CJRAE.

RESURSE IMPLICATE:

- Cadre didactice, copii, părinți;
- Specialiști (consilier școlar, logoped).

REZULTATE OBTINUTE:

- Realizarea unui panou informativ în incinta Grădiniței cu Program Prolungit nr. 14 Târgoviște;

- Existența unor reglementari în ROF, referitoare la accesul persoanelor străine în interiorul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 14 Târgoviște;
- Realizarea unor activități educative în colaborare cu Organizația *Salvați Copiii*, poliția, armata, ISU „Basarab I” Dâmbovița, SVSU Primăria Târgoviște, IPJ Dâmbovița, Serviciul de Ambulanță Județean Dâmbovița, Cabinet de medicină dentară școlară nr. 2 Târgoviște, Cabinet Medical Școlar nr. 3.
- Toate cadrele didactice cunosc și aplică prevederile Legii nr. 272/2004;
- Participarea părinților de la cele 9 grupe de preșcolari la ședințele/lectoratele/activitățile de consiliere, unde au fost organizate și dezbătute teme legate de prevenirea violenței;
- Toți preșcolarii au participat la activități atractive pentru petrecerea timpului liber;
- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar (programul de formare *Fenomenul BULLYING – strategii de prevenire și combatere*);
- Toate cadrele didactice au desfășurat activități de consiliere cu părinții.
- Participarea cadrelor didactice la activitățile din cadrul proiectelor/parteneriatelor/schimbului de experiență:
 - Proiect educațional interjudețean „*Copilăria, o lume de vis*” - educație emoțională;
 - Proiect educațional județean „*O șansă pentru fiecare!*” - proiect de educație incluzivă pentru preșcolarii și elevii din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare;
 - Proiect de parteneriat educațional de prevenire și combatere a violenței și a bullying-ului în mediul școlar „*Alo, 112! Viața are prioritate!*” - grădiniță – medic – poliție – pompieri;
 - Schimb de experiență interjudețean Dâmbovița – Prahova „*Starea de bine în grupa de copii*”.

CONCLUZII:

Pentru a stabili gradul de protecție a drepturilor unui copil este necesară evaluarea a trei dimensiuni ale vieții lui: bunăstarea materială, accesul la educație de calitate și starea de sănătate fizică, psihică sau emoțională. De aceea intervenția consilierului școlar/asistentului social sau persoanei cu atribuții de asistență socială ar trebui să vizeze aceste trei aspecte care, numai prin complementaritate, pot conduce la o instrumentare corectă a cazurilor aduse la cunoștința lui.

Rezolvarea problemei responsabilității privind supravegherea, creșterea, îngrijirea și reprezentarea copilului, inclusiv prin luarea unei măsuri de protecție a copilului, devine o prioritate a specialiștilor și reprezentanților legali/autoritatea tutelară.

Pentru anul școlar viitor, Grădinița cu Program Prolungit nr. 14 Târgoviște va avea ca obiectiv prioritar derularea unor campanii de informare a părinților și/sau persoanelor în grija cărora rămân copiii, cu privire la riscurile plecării părinților asupra copiilor, dar și obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară.

3.2.6. Analiza activității Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

INTRODUCERE/ CONTEXT LEGISLATIV

În procesul de modernizare, de adaptare a sistemului de învățământ la o societate aflată în continuă schimbare, profesorii rămân parteneri viabili, iar sincronizarea lor cu această dinamică presupune atât profesionalizarea carierei, cât și abilitatea de a aplica soluții rezonabile la noile provocări ale unei pedagogii postmoderne. În acest sens, este necesară dezvoltarea profesională continuă, care să asigure capacitatea cadrului didactic de a răspunde optim

provocărilor permanente. Corelând obiectivele ISJ Dâmbovița cu strategia proprie, Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște a vizat următoarele aspecte:

- ✓ să coreleze schimbările din educație cu nevoile de formare continuă ale personalului didactic;
- ✓ să dezvolte competențe profesionale și personale ale cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar;
- ✓ să ofere exemple de bune practici în domeniul educațional profesorilor debutanți;
- ✓ să ofere contexte de aplicare a achizițiilor dobândite în cadrul activităților și de achimbu de bune practici.
- Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011.
- OME nr. 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.
- Nota nr. 5.749/DGMRURS/16.12.2022 - Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice care au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; - dorința de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică; - preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, ghiduri de bune practici, cercetări/studii de specialitate; - grad de acoperire de 100% cu personal didactic titular; - 4 cadre didactice care au obținut gradația de merit; - 7 cadre didactice absolvente de master; - 1 cadru didactic absolvent de doctorat. | <ul style="list-style-type: none"> - nu toate cadrele didactice își asumă cultura organizațională a grădiniței; - există educatoare care se opun schimbării în educație pentru că nu doresc să-și schimbe mentalitatea, practicile și metodele de predare-învățare-evaluare; - copiii sunt supuși unor stiluri didactice diferite, care nu urmăresc aceleași finalități educaționale; - sprijin insuficient din partea familiilor preșcolarilor; - insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea instrumentelor TIC; - insuficienta pregătire a cadrelor didactice privind managementul grupei de preșcolari, gestionarea conflictelor, integrarea copiilor cu CES. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea îmbunătățirii și dezvoltării competențelor digitale ale personalului grădiniței, prin participarea la cursuri de formare prin CCD Dâmbovița, Universitatea Valahia din Târgoviște și alți furnizori de formare; - posibilitatea de aprofundare a studiilor prin cursuri universitare de masterat și doctorat, în cadrul Universității Valahia din Târgoviște; | <ul style="list-style-type: none"> - deprecierea statutului cadrului didactic în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea sa ca principal factor de educație instituționalizată; - lipsa unui buget pentru formarea personalului grădiniței. |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - oportunitatea de a participa la stagii de formare la nivel european prin Programul Erasmus+; - înnoirea demersului didactic prin schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale; - întâlniri dintre cadrele didactice și beneficiarii serviciilor de educație, cu scopul armonizării demersului educativ al grădiniței cu așteptările acestora. | |
|---|--|

OBIECTIVE PROPUSE:

- Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea de perfecționare a personalului unității de învățământ;
- Identificarea și dezvoltarea de noi strategii de stimulare a participării la activitățile de dezvoltare profesională și cercetare metodică – științifică;
- Stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;
- Recunoașterea, echivalarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște;
- Consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- Implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- Monitorizarea impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic asupra calității procesului educațional;
- Elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică.
- ✓ Prelucrarea *Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile - OME Nr. 4224/06.07.2022;*
- ✓ Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice, studii și cercetări;
- ✓ Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ DB, CCD DB (proiecte educative, parteneriate),
- ✓ Exemple de bune practici sau elaborare de proiecte/schițe pentru activitățile didactice de către cadrele didactice debutante/ celelalte cadre didactice,
- ✓ Participare la cursuri de formare organizate de CCD DB /ISJ DB în vederea îmbunătățirii activității didactice,
- ✓ Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște,
- ✓ Asigurarea accesului personalului grădiniței la informația privind programele de formare profesională continuă și facilitarea participării la aceste programe;

- ✓ Participarea la programe de formare continuă a personalului grădiniței în funcție de nevoile identificate;
- ✓ Aplicarea unui proiect de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+;
- ✓ Susținere de lecții, referate și alte activități în cadrul comisiei pentru curriculum;
- ✓ Participare la activitățile de formare curentă din cadrul cercurilor pedagogice și la consfătuiri.
- ✓ Diseminare la nivelul comisiei pentru curriculum a materialelor nou apărute și a programelor de formare;
- ✓ Participarea la strategii de formare continuă acreditate, la proiecte sau programe de dezvoltare profesională, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane;
- ✓ Perfecționare prin înscrierea și obținerea examenului de grad didactic I și grad didactic II.

RESURSE IMPLICATE:

- umane: cadre didactice, director;
- materiale: consumabile, echipamente IT, ghiduri, metodici, suporturi de curs, legislație;
- informaționale: site-uri: <http://ccd-dambovita.ro/formare.html>, <https://www.isj-db.ro/>, <https://www.erasmusplus.ro/>
- de timp: an școlar: 2022-2023.

REZULTATE OBTINUTE:

- S-a întocmit situația privind intervalele de formare continuă a cadrelor didactice din Grădinița cu Program Prelungit nr.14 Târgoviște;
- Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de 5 cadre didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, s-a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor, conform situației centralizate.
- 3 cadre didactice au îndeplinit condiția de formare prin acumularea a 90 de credite profesionale transferabile;
- S-au derulat activitățile din cadrul parteneriatelor educaționale conform graficelor stabilite.
- S-a realizat analiza nevoilor de formare profesională a personalului grădiniței.
- Cadrele didactice au participat la programe de formare, conform nevoilor de formare:
 1. *Management motivațional și participativ în educație*, 1 cadru didactic, 30 credite, Asociația EGOMUNDI;
 2. *Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*, 1 cadru didactic, 30 credite, Asociația EGOMUNDI;
 3. *Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie*, 2 cadre didactice 20 credite, Asociația Profedu;
 4. *Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare – CES*, 2 cadre didactice, 20 credite, Asociația Profedu;
 5. *Dezvoltarea gândirii critice la preșcolari și elevi, prin metode de învățare STEAM*, 20 ore, 7 cadre didactice, Asociația educatoarelor din România;
 6. *Mentorat didactic și formare în cariera didactică*, 4 cadre didactice, 48 ore, Asociația Dascăli emerți;
 7. *Starea de bine - premisă a dezvoltării personale*, 6 cadre didactice, 20 ore, CCD Dâmbovița;
 8. *Competențe de comunicare în Limba Engleză*, 2 cadre didactice, 20 ore, CCD Dâmbovița;
 9. *Învăț și Zâmbesc*, 7 cadre didactice, 20 ore, Asociația “Inițiativă în educație”;
 10. *Școala de fericire - La școală - workshop IV*, 2 cadre didactice, 1 oră și 30 minute, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Academia de Bine.

11. *Management Modern în Educație, cu tema: „MESERIILE VIITORULUI”*, 4 cadre didactice, 1 oră și 30 min, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Academia de Bine;
 12. *Management și eficiență în cariera didactică în cadrul programului de formare*, 3 cadre didactice, 48 ore, Asociația Dascăli emeriți.
 13. *„Să fim prieteni - Fără Bullying”* – 18 cadre didactice, Salvați Copiii România;
 14. *Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare* – 1 cadru didactic, 14 ore, CCD Dâmbovița;
 15. *Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat*, 1 cadru didactic, 24 ore, Asociația Dascăli emeriți.
 16. *Cum să reduci bullyingul cu 80% la tine în școală- webinar*, 2 cadre didactice, 2,5 ore, Pasaport pentru succes;
 17. *Cum arată Educația viitorului*, 3 cadre didactice, 3 ore, Asociația SELLification 4EDUcation;
 18. *Cum să dezvolti și să conservi genialitatea elevilor tăi*, 1 cadru didactic, 3 ore, Asociația SELLification 4EDUcation;
 19. *Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului*, 1 cadru didactic, 3 ore, Asociația SELLification 4EDUcation;
 20. *Cunoașterea de sine prin povestea personală*, 2 cadre didactice, 1 oră și 30 minute, AtelierR de Cuvinte;
 21. *Cum să stârnești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă*, 2 cadre didactice, 4 ore, AtelierR de Cuvinte;
 22. *Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emotionale- cai către o comunicare deschisă, egală și integratoare*, 1 cadru didactic, 24 ore, Asociația Dascăli emeriți
- S-au publicat articole în reviste de specialitate (Revista Graiul Dâmboviței).
 - S-au publicat resurse educaționale deschise <https://www.isj-db.ro/resurse-educationale-deschise>;
 - O parte din cadrele didactice au diseminat programele de formare finalizate prin intermediul Comisiei pentru curriculum.
 - S-au susținut toate inspecțiile planificate de gradul didactic I și gradul didactic II.

CONCLUZII:

A fost respectată legislația în vigoare privind înscrierea cadrelor didactice la grade (grad didactic I și grad didactic II), precum și echivalarea creditelor profesionale transferabile.

De asemenea, s-au respectat procedurile operaționale referitoare la îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște.

Au fost întocmite și transmise în timp util documentele solicitate de CCD Dâmbovița: (situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile, situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile obținute prin programe pentru abilitare funcțională).

4. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

4.1. COMPARTIMENT DIDACTIC

4.1.1. Etică și integritate

INTRODUCERE

În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște, integritatea și etica constituie elemente caracteristice ale întregii activități, atât în relațiile interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

Valori cum ar fi încrederea și loialitatea reprezintă coordonate de bază ale activității grădiniței. Relațiile bune dintre colegi și relațiile cu părinții și partenerii noștri sunt de o importanță fundamentală pentru personalul grădiniței.

Orice angajat al grădiniței noastre va acționa cu loialitate și punând mereu pe primul loc promovarea intereselor beneficiarilor organizației.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.5447/2020;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar din 30.08.2018, aprobat prin ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Pe parcursul anului școlar 2022-2023, la nivelul grădiniței, nu au fost înregistrate sesizări sau reclamații care contravin Codului de etică;- Cultivarea în rândul cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției. | <ul style="list-style-type: none">- Lipsa unor resurse extrabugetare în vederea derulării unor activități de prevenire a fenomenului de corupție în grădiniță. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">- Extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ. | <ul style="list-style-type: none">- Îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor la nivelul Comisiei de etică de către responsabilul acestei comisii. |

OBIECTIVE PROPUSE:

- Autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educarea, prin asumarea conținutului codul de etică;
- Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din grădiniță, în mod special al cadrelor didactice;
- Trasmitemea Codului de Etică tuturor cadrelor din unitate și luarea la cunoștință de către tot personalul unității;

- Menținerea unor relații profesionale bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, competiție loială, precum și în alegerea unei ținute vestimentare decente;

- Cunoașterea și respectarea în totalitate a legilor, reglementărilor și normelor aplicabile domeniului asigurării calității în învățământ.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Revizuirea Codului de Etică al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște;

- Prezentarea Codului de Etică revizuit al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște și luarea la cunoștință de către tot personalul unității;

- Autoevaluarea/ evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual - *Punctul 7* din fișa cadru de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar:

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament);

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).

RESURSE IMPLICATE:

Resurse umane:

- personal didactic,
- personal didactic auxiliar
- personal nedidactic

Materiale:

- fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- consumabile.

REZULTATE OBȚINUTE:

- A fost revizuit Codul de Etică al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște în baza contextului legislativ:
 - Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Articolul 233 din Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 40, alin. 3 din Ordinul MENCS Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul de conduită al profesorilor mentori, Ordinul MECTS nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011;
 - Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar din 30.08.2018, aprobat prin ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
 - Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
 - Codul de Etică revizuit a fost luat la cunoștință de către tot personalul unității;
 - Au fost evaluate cadrele didactice conform fișei cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

CONCLUZII:

- În relația cu părinții/tutorii legali, personalul unității de învățământ au dat dovadă de transparentă, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia;

- Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților preșcolarelor, despre evoluția lor la nivelul grădiniței, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor și dreptul la intimitate individuală și familială;
- Niciun cadru didactic/didactic auxiliar/nedidactic nu a impus dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, evitându-se lezarea libertății de opinie.

4.1.2. Activități educative școlare și extrașcolare

INTRODUCERE

Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor preșcolarelor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, copiii participă într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități.

Un element deosebit de important este faptul că activitățile educative școlare și extrașcolare trebuie să se regăsească ca dimensiune semnificativă în politicile naționale și europene din domeniul educației. Scopul învățământului a fost nu doar simpla acumulare de informații ci mai ales acela de a educa. Se cuvine astfel, să se pună accent pe educația nonformală care valorizează fiecare copil, cunoașterea acestuia și găsirea celor mai eficiente posibilități de integrare și adaptare la schimbările permanente din societate.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M.Ed.C. nr. 3337/08.03.2002 (în vigoare);
- ORDIN 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Calendarul activităților extrașcolare și extracurriculare 2022-2023.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum la decizia școlii: părinții aleg dintr-o multitudine de oferte; - Existența a numeroase parteneriate educaționale cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; - Rezultate bune și foarte bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale, naționale și internaționale; - Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul mare de copii înscriși la fiecare grupă; - Fondurile bănești nu sunt suficiente. - Lipsa unei baze didactico-materiale adecvate tipurilor de activități educative desfășurate (sală de sport); - Insuficiența formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare; - Reticența unor cadre didactice cu privire la utilizarea platformelor on-line. |

| | |
|--|--|
| <p>extracurriculare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat în proporție de 100%; - Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de peste 50%; - Starea fizică a spațiilor preșcolare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Baza materială este bună în majoritatea sălilor de grupă. | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Interesul cadrelor pentru perfecționare; - Interesul părinților pentru acumulările copiilor; - Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs care favorizează creșterea coeziunii; - Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități; - Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți-copii-comunitatea locală. | <ul style="list-style-type: none"> - Rata inflației determină găsirea cu dificultate a resurselor financiare necesare; - Lipsa de timp a părinților pentru derularea activităților; - Rutina instalată la unele cadre didactice; - Dezinteres pentru cursuri CCD pentru limbi străine din cauza taxelor. |

OBIECTIVE PROPUSE:

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ.
- Întărirea parteneriatului educațional guvernamental–non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.
- Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional.
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestuia în comunitate.
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale.
- Optimizarea relației grădiniță – familie.
- Implicarea partenerilor, în mod indirect, în activitățile on-line, desfășurate prin intermediul platformelor educaționale și a instrumentelor TIC.
- Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- **Activități extracurriculare la nivelul unității:**

| DENUMIREA ACTIVITĂȚII | TIPUL DE ACTIVITATE | PARTENERI |
|--------------------------------|------------------------|------------|
| <i>Bun venit la grădiniță!</i> | Activitate interactivă | Preșcolari |

| | | |
|---|---|--|
| <i>Let's do it, Romania!</i> | Activitate de ecologizare (voluntariat) | ONG-ul <i>Let's do it, Romania!</i> Cadre didactice |
| <i>Ziua Internațională a Educației</i> | Atelier de lucru | Preșcolari |
| <i>Expoziție „Din atelierelor toamnei...”</i> | Atelier de pictură Atelier de creație | Preșcolari |
| <i>Săptămâna Educației Globale</i> | Dezbateri Atelier de pictură Atelier de creație | Preșcolari |
| <i>Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor</i> | Dezbateri Atelier de pictură Atelier de creație | Preșcolari Consilier școlar |
| <i>European Christmas Tree Decoration Exchange</i> | Schimb internațional de podoabe pentru brad | Preșcolari Cadre didactice |
| <i>1 Decembrie – Ziua României</i> | Ateliere de lucru | Preșcolari |
| <i>Moș Crăciun, bine ai venit!</i> | Ateliere de lucru Program artistic | Preșcolari |
| <i>Ziua Culturii Naționale – 15 Ianuarie</i> | Ateliere de lucru | Preșcolari |
| <i>Unirea Principatelor Române – 24 Ianuarie</i> | Vizionare moment istoric Ateliere de lucru | Preșcolari |
| <i>Luna igienei orale</i> | Activități de promovare a igienei orale | Asistent medical Preșcolari |
| <i>Să citim împreună!</i> | Activități de promovare a lecturii | Preșcolari |
| <i>Zumzet de primăvară</i> | Ateliere de lucru Expoziție | Preșcolari |
| <i>Școala altfel</i> | Ateliere de lucru Teatru, expoziții, deplasări | Preșcolari Părinți |
| <i>Concurs județean Sănătatea, bunul cel mai de preț</i> | Activități practice și plastice pentru concursul județean din grădiniță | Cadre didactice și preșcolari din județ și din țară |
| <i>Concurs județean Europa – casa mea</i> | Activități practice și plastice pentru concursul județean din grădiniță | Cadre didactice și preșcolari din județ și din țară |
| <i>Ziua dreptului internațional umanitar (14 mai)</i> | Ateliere de lucru Acțiuni de conștientizare | Preșcolari |
| <i>Săptămâna verde</i> | Activități de ecologizare, grădinarit, prețuire a mediului | Preșcolari Părinți |
| <i>La revedere, grădiniță! Bun venit, vacanță!</i> | Program artistic | Preșcolari Părinți |

➤ **Activități desfășurate în cadrul parteneriatelor și proiectelor educaționale:**

- Proiect educațional transnațional „Educație Online Fără Frontiere” – „Magia Poveștilor”;
- Proiect educațional interjudețean de educație emoțională „Copilăria, o lume de vis”;

- Schimb de experiență interjudețean Dâmbovița – Prahova „*Starea de bine în grupa de copii*”;
 - Proiect educațional județean „*O șansă pentru fiecare!*” (Proiect de educație incluzivă pentru preșcolarii și elevii din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare);
 - Proiect de parteneriat educațional de prevenire și combatere a violenței și a bullying-ului în mediul școlar „*Alo, 112! Viața are prioritate!*” (Grădiniță – medic – poliție – pompieri);
 - Proiect de parteneriat educațional grădiniță – școală „*Cu pași mici de la grădiniță spre școală*”;
 - Parteneriat interetnic și intercultural „*Eu învăț de la tine, tu înveți de la mine, noi învățăm în armonie!*”;
 - Proiect extracurricular cu finanțare extrabugetară „*Armata văzută prin ochi de copil*”;
 - Proiect educațional inovator județean sub umbrela „*Citește-mi 100 de povești*” - „*Magia lecturii*”.
- **Concursuri județene, naționale și internaționale la care au participat cadrele didactice împreună cu preșcolarii.**

RESURSE IMPLICATE:

- Resurse umane: educatoare, preșcolari, părinți, comunitatea locală, învățătoare, elevi clasa a IV-a, voluntari;
- Resurse materiale: laptop-uri, video-proiectoare, diverse materiale didactice, fonduri proprii;
- Resurse spațiale: Grădinița cu P.P. Nr. 14 Târgoviște, Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița”, Centrul „Europe Direct”, școli gimnaziale partenere, alte instituții partenere.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- Stimularea interesului preșcolarilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- Reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- Ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- Formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
- Asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;
- Diseminarea rezultatelor obținute în cadrul activităților extracurriculare pe site-ul grădiniței <https://www.gradinita14targoviste.ro/>, pe platformele educaționale și alte site-uri.

CONCLUZII:

În anul școlar 2022 – 2023 s-a urmărit în principal creșterea nivelului de incluziune, dar și îmbunătățirea nivelului educațional prin creșterea interesului cadrelor didactice și al preșcolarilor pentru implicarea în activități educative extracurriculare.

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul grădiniței au fost complexe, s-au bazat pe o buna comunicare, au fost tratate cu seriozitate, au implicat un numar mare de copii și cadre didactice și s-au bucurat de un real succes, atât în rândul preșcolarilor, cât și al părinților și comunității locale. Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al educatoarelor. Au fost organizate ședințe cu părinții, în cadrul cărora au fost prezentate activitățile extrașcolare și extracurriculare.

În urma monitorizării activităților desfășurate, obiectivele stabilite au fost atinse în proporție de 100%. Se vor desfășura în continuare activități cu ocazia zilelor naționale și internaționale, activități de promovare a lecturii, a incluziunii, a stilului de viață sănătos, precum și activități cu o însemnătate specială pentru grădinița noastră.

4.1.3. Activitatea cu părinții INTRODUCERE

“ COPILUL – o taină pe care întâi trebuie să ne dorim să o descifrăm și apoi să lucrăm neîntrerupt pentru asta, părinți și profesori. Trebuie să-l înțelegem, ca apoi să se înțeleagă pe sine și lumea în care trăiește.”

În fiecare an realizăm parteneriate cu părinții preșcolarilor pe care îi îndrumăm. Motivul realizării acestor parteneriate este necesitatea menținerii unității de cerințe în educația copilului, necesitatea realizării unei legături reale între grădiniță și familie ca parteneri egali în educația copilului.

Scopul acestui parteneriat este implicarea și participarea reală a părinților în activitățile la grupă și la cele extracurriculare.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;**
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.5447/2020;**
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie.**

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Existența Asociației de părinți - Implicarea comitetelor de părinți în buna desfășurare a activităților - Deschiderea cadrelor didactice față de desfășurarea unor activități comune. | <ul style="list-style-type: none"> - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinul oferit de comitetele de părinți pentru amenajarea și întreținerea sălilor de clasă; -Părinții implicați ca parteneri educaționali în desfășurarea activităților extracurriculare. | <ul style="list-style-type: none"> - Menținerea unui buget redus pentru învățământ nu permite actualizarea constantă a bazei materiale. |

OBIECTIVE PROPUSE:

- Elaborarea Planului managerial pentru acest program;
- Alegerea comitetelor de părinți pe grupe și a comitetului reprezentativ al părinților pe grădiniță;
- Antrenarea părinților în cunoașterea activității din grădiniță și a cunoașterii propriilor copii pentru a putea aplica cele mai corecte strategii de educație atât în familie, cât și în instituția preșcolară.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

1. Elaborarea Planului Managerial al Comisiei Activității cu părinții;
2. Organizarea ședințelor cu părinții pe unitate și pe grupe în vederea alegerii comitetului de părinți și a comitetului reprezentativ al părinților pe grădiniță;
3. Implicarea părinților în procesul de observare și documentare a învățării copiilor;
4. Interacțiunea zilnică dintre educatori și părinți la finalul programului și alocarea de timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor;
5. Participarea părinților, în orice moment al zilei, la activități care au loc în grădiniță;
6. Organizarea, în mod frecvent, de întâlniri on-line cu părinții pentru a-i informa în legătură cu dezvoltarea socială, emoțională, creativă și academică a copiilor;
7. Realizarea unei participări active a părinților și menținerea unei legături strânse cu aceștia prin implicarea lor în actul didactic, participând alături de copii la activități practice, activități demonstrative, vizite, expoziții;
8. Antrenarea părinților în acțiunea de dotare și utilare a unității cu mijloace de învățământ, cât și în găsirea de sponsori;
9. Antrenarea părinților în acțiuni cu caracter educativ – distractiv cu diferite ocazii;
10. Întâlniri on-line cu specialiști din domeniul educației și terapiei în situații speciale;
11. Consultarea în vederea comunicării cu copiii, rolul jocului în viața copilului, sănătatea copilului – darul cel mai de preț, rolul exercițiului fizic pentru menținerea sănătății fizice și mentale.

RESURSE IMPLICATE:

Umane: cadrele didactice, părinții preșcolarilor, consilierul școlar;

Materiale:

Ordine, hotărâri, decizii ale O.M.E., chestionare, parteneriatul cu familia, produse ale activităților, fotografii, portofoliile copiilor, graficul cu participarea părinților în cadrul programului, planificarea ședințelor organizate, a lectoratelor și a consultațiilor săptămânale cu părinții, contracte de donații/ sponsorizări, procese verbale.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Elaborarea Planului Managerial pentru anul școlar 2022-2023;
- Au fost alese comitetele de părinți pe grupe și comitetul reprezentativ al părinților pe grădiniță;
- Participarea părinților în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv-educativ;
- Participarea părinților, s-a realizat atât în cadrul programului zilnic, cât și cu ocazia altor activități care au loc în grădiniță (târg de Paște ,serbări, vizite, consiliere cu părinții, parteneriatele locale, sedințe organizatorice și lectorate cu participarea profesorului logoped și psiholog.);
- Toate educatoarele interacționează zilnic cu părinții la finalul programului și alocă timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor, atât în cadrul orelor de consiliere cât și ori de câte ori este nevoie;

- S-au organizat, în mod frecvent consultații individuale;
- S-au discutat probele de evaluare inițială și sumativă;
- S-au prezentat rapoartele de mijloc de an școlar.

Activități demonstrative pentru părinți:

- Activități de consiliere cu părinții;
- Sărbătoarea dovleacului;
- Tradiții și obiceiuri de Sfântul Andrei;
- Serbarea de Crăciun - Întâlnire cu Moș Crăciun;
- Serbara de sfârșit de an - Final de grupa mică;
- Târg de Paște;
- Implicarea părinților în cadrul Programului național Școala altfel și Săptămâna verde;
- Implicarea părinților în cadrul Programului „Joc, respect și bucurie”;
- Amenajarea *Grădinii de relaxare, liniște și învățare*.
- Activități de consiliere cu părinții;
- Serbarea de Crăciun;
- Serbarea de sfârșit de an;
- Vizite și excursii;
- Activități demonstrative.

CONCLUZII:

-Participarea părinților în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv-educativ.

-Participarea părinților, s-a realizat atât în cadrul programului zilnic, cât și cu ocazia altor activități care au loc în grădiniță (târg de Paște, serbări, vizite, consiliere cu părinții, parteneriatele locale, sedințe organizatorice și lectorate cu participarea profesorului logoped și psiholog).

- Toate educatoarele interacționează zilnic cu părinții la finalul programului și alocă timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor, atât în cadrul orelor de consiliere cât și ori de câte ori este nevoie.

-Participarea părinților cu mult interes la serbările copiilor cu prilejul sărbătorilor de iarnă și final de an școlar (toate grupele de preșcolari).

-Părinții au ajutat grupele de preșcolari prin diverse donații și sponsorizări, astfel: -

- Jocuri, jucării, rechizite;
- Consumabile (cerneală imprimantă);
- Tablă magnetică rotativă;
- Scaune grădiniță Dumi (
- Birou
- Auxiliare didactice

D-na consilier școlar **Stanciu Constanța** a asigurat informarea părinților cu privire la specificul activității și ofertei Cabinetului APP, părinții având ocazia să afle informații despre relația de consiliere (relație de alianță, de participare și colaborare reciprocă, confidențială) precum și despre obiectivele acesteia (prevenție, promovarea sănătății și a stării de bine, dezvoltare personală).

Părinților le-au fost puse la dispoziție informații detaliate

4.1.4. Grupul de acțiune antibullying

INTRODUCERE

În instituțiile de învățământ românești, fenomenul de bullying are o incidență din ce în ce mai ridicată, pericolul venind din falsa impresie de normalitate a acestuia, majoritatea oamenilor acceptându-l ca pe o componentă obișnuită a vieții de zi cu zi.

Prevenirea acestui fenomen este responsabilitatea tuturor și nimeni nu ar trebui să fie indiferent față de acele persoane care se află în incapacitatea de a se descurca într-o asemenea situație.

Cadrele didactice pot să contribuie la diminuarea fenomenului fie prin activități de informare, implicare și combatere a fenomenului, fie prin neacceptarea și sancționarea imediată a unor astfel de comportamente.

CONTEXT LEGISLATIV

- [Legea nr. 221/2019](#) - prin care este prevenit și combătut bullying-ul în spațiile destinate învățământului.
- ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Sprijin oferit preșcolarilor și părinților de către cadrele didactice și consilierul școlar;- Cadrele didactice au desfășurat la nivelul grupelor consilierea cu părinții, unde au abordat și teme legate de prevenirea și combaterea bullying-ului; Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște a amenajat în acest an școlar <i>Grădina de Relaxare, Liniște și Învățare</i>;- La nivelul grădiniței nu s-au semnalat acte de bullying, în anul școlar 2022-2023. | <ul style="list-style-type: none">- Părinți care nu doresc să se implice în identificarea și rezolvarea unor comportamente neconforme ale copiilor. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">- Posibilitatea cadrelor didactice de a participa la programul de formare „<i>Să fim prieteni - Fără Bullying</i>”, Salvați Copiii România;- Posibilitatea cadrelor didactice de a participa la programul de formare prin Casa Corpului Didactic Dâmbovița în domeniul prevenirii și eliminării violenței (ex. programul de formare <i>Fenomenul BULLYING – strategii de prevenire și combatere</i>). | <ul style="list-style-type: none">- Situația materială poate genera anumite comportamente care să conducă la discriminare, inegalitate de șanse sau bullying în mediul școlar. |

OBIECTIVE PROPUSE:

- Sensibilizarea personalului didactic/ preșcolarilor/ părinților privind consecințele actelor de violență;
- Responsabilizarea cadrelor didactice și a parinților în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;

- Dezvoltarea unor strategii individuale de combatere a atitudinilor și comportamentelor discriminatorii;
- Exersarea tehnicilor de mediere de la egal la egal, respectiv de negociere ca modalități de gestionare a conflictelor;
- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere în vederea prevenirii și combaterii comportamentelor de bullying;
- Recunoașterea comportamentelor care facilitează stabilirea și menținerea relațiilor de prietenie;
- Conștientizarea importanței toleranței în relațiile interumane.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ Activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying;
- ✓ Învățăm din povești ce înseamnă bullyingul fizic și psihic;
- ✓ Identificarea persoanelor și a cauzelor pentru care acestea au manifestări de bullying, prin consultarea copiilor, a cadrelor didactice și a personalului specializat (psiholog, consilier școlar, logoped).
- ✓ Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacităților preșcolarilor cu risc de manifestare a comportamentului de bullying, în activități școlare și extrașcolare (sportive, artistice, grădiniță de vară etc.).
- ✓ Informarea părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi grădinița în scopul prevenirii bullying-ului și ameliorării relațiilor părinți-copii (consiliere, asistență psihologică); implicarea în astfel de activități a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali).
- ✓ Colaborarea grădiniței cu familiile copiilor cu potențial violent (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în grădiniță, programe extrașcolare cu participarea comună a preșcolarilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor.

RESURSE IMPLICATE:

- **Umane:** preșcolari, părinți, cadre didactice, specialiști în domeniu;
- **Materiale:** consumabile, laptop, imprimantă;
- **Informaționale:** curs de formare: „*Să fim prieteni - Fără Bullying*”, Salvați Copiii România., materiale de specialitate.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Prezentarea în Consiliul profesoral a referatului cu tema *Modalități de prevenire și combatere a violenței și a bullying-ului în mediul școlar*;
- Toți preșcolarii din Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște au beneficiat de activități pentru însușirea și dezvoltarea comportamentelor social-morale, conform Curriculumului pentru educația timpurie, dar și a Programului Educațional Național de Educație pentru Valori „*Joc, respect și bucurie*”;
- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar (programul de formare Fenomenul BULLYING – strategii de prevenire și combatere);
- Toate cadrele didactice au participat la cursul de formare „*Să fim prieteni - Fără Bullying*”, Salvați Copiii România;
- Toate cadrele didactice au desfășurat activități de consiliere cu părinții;
- Participarea cadrelor didactice la activitățile din cadrul proiectelor/parteneriatelor/schimbului de experiență:
 - Proiect educațional interjudețean „*Copilăria, o lume de vis*” - educație emoțională;

- Proiect educațional județean „*O șansă pentru fiecare!*” - proiect de educație incluzivă pentru preșcolarii și elevii din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare;
- Proiect de parteneriat educațional de prevenire și combatere a violenței și a bullying-ului în mediul școlar „*Alo, 112! Viața are prioritate!*” - grădiniță – medic – poliție – pompieri;
- Schimb de experiență interjudețean Dâmbovița – Prahova „*Starea de bine în grupa de copii*”.

CONCLUZII:

Informarea corectă a copiilor din unitatea noastră de învățământ, a părinților acestora și a cadrelor didactice cu privire la fenomenul ”bullying”: definire, forme de manifestare, cauze, efecte, statistici privind gradul de escaladare a fenomenului în școala românească, forme de prevenție, modalități de a lua atitudine, de a interveni pentru ei înșiși și/sau pentru alții, în vederea diminuării numărului cazurilor de acest fel.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște a amenajat în acest an școlar *Grădina de Relaxare, Liniște și Învățare*. Prin intermediul activităților desfășurate în acest spațiu generos, copiii care simt nevoia unui moment de detensionare se pot retrage în locul preferat, ca să se simtă în siguranță și să își poată regla stările emoționale.

Prin intermediul cursului de formare „*Să fim prieteni - Fără Bullying*”, Salvați Copiii România, cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ au avut oportunitatea să acumuleze informații legate de prevenirea și combatere bullying-ului în mediul școlar.

4.2. COMPARTIMENT FINANCIAR

În anul școlar 2022-2023 la nivelul compartimentul contabilitate s-au desfășurat activități după cum urmează:

- introducere cronologică a tuturor documentelor financiar contabile în sistemul informatic sintetic și analitic;
- organizare și coordonare operațiuni financiare, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor, trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale;
- întocmire planuri de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare cu fundamentarea necesarului de credite având în vedere necesitățile pe compartimente;
- valorificare rezultate inventariere;
- întocmire dări de seamă contabile, precum și contul de execuție bugetară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- operațiuni de închidere ale lunii precedente – între 1-8 ale lunii;
- întocmire și raportare situații lunare, raportare indicatori bilanț lunar;
- întocmire și raportare monitorizare cheltuieli de personal buget local și buget stat
- verificare centralizatoare salarii, operare program informatic contabilitate;
- ordonanțări salarii, control salarii Trezorerie;
- întocmirea tuturor formelor legale pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare;
- întocmire ordonanțări, angajamente bugetare și legale, ordine de plată ale furnizorilor;
- verificare și punctare extrase de cont;
- verificare documente primare, referate de necesitate cheltuieli materiale, consumuri, circuitul documentelor în cadrul unitatii, efectuarea achizițiilor conform legislației în vigoare;
- solicitare necesar finantare, deschideri de credite cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistenta socială cu urmarirea încadrării în creditele bugetare aprobate;

- stabilire si achitare obligatii către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, depunerea declarațiilor la termenele prevăzute de legislație;
- întocmire balanțe de verificare sintetice și analitice bugetul local, bugetul de stat , venituri extrabugetare pe rulaje și solduri și întocmire cont de execuție pe surse de finanțare;
- întocmire contracte achiziții de bunuri, servicii și lucrări, urmărire mod de aducere la îndeplinire și respectare a termenilor contractuali;
- întocmire situații sume achitate de la Bugetul de stat prin ISJ Suceava privind programele decont plata cu ora cadre didactice care au participat la examenele naționale și inspecții grad, transport elevi, burse școala profesională;
- întocmirea și completarea registrelor obligatorii de contabilitate în programul de contabilitate;
- participarea la sesiunile de instruire și implementarea efectivă a Sistemului național de raportare Forexbug;
- îndosărierea și arhivarea tuturor documentelor justificative contabile lunare.

Cu privire la **execuția bugetară** la data de 31.12.2022 unitatea și-a realizat bugetul după cum urmează:

| Nr. rand | Denumirea indicatorilor | Cod indicator | Prevederi trimestriale cumulate | Deschideri trimestriale cumulate | Buget - Deschideri | Plati efectuate | Disponibil Buget - Plati |
|----------|---|---------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | TOTAL CHELTUIELI | 00 | 405,000.00 | 64,000.00 | 341,000.00 | 401,067.04 | 3,932.96 |
| 2 | CHELTUIELI CURENTE | 01 | 405,000.00 | 64,000.00 | 341,000.00 | 401,067.04 | 3,932.96 |
| 3 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 20 | 393,000.00 | 61,000.00 | 332,000.00 | 392,861.04 | 138.96 |
| 4 | Bunuri si servicii | 20.01 | 135,000.00 | 33,000.00 | 102,000.00 | 134,876.44 | 123.56 |
| 5 | Furnituri de birou | 20.01.01 | 3,000.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 2,999.29 | 0.71 |
| 6 | Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 7,000.00 | 1,000.00 | 6,000.00 | 6,994.98 | 5.02 |
| 7 | Încalzit, Iluminat si forta motrica | 20.01.03 | 77,000.00 | 24,000.00 | 53,000.00 | 76,999.85 | 0.15 |
| 8 | Apa, canal si salubritate | 20.01.04 | 12,000.00 | 2,000.00 | 10,000.00 | 11,999.04 | 0.96 |
| 9 | Transport | 20.01.07 | 19,000.00 | 0.00 | 19,000.00 | 18,898.00 | 102.00 |
| 10 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 20.01.08 | 2,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 1,999.68 | 0.32 |
| 11 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 15,000.00 | 3,000.00 | 12,000.00 | 14,985.60 | 14.40 |
| 12 | Hrana | 20.03 | 252,000.00 | 27,000.00 | 225,000.00 | 251,999.29 | 0.71 |
| 13 | Hrana pentru oameni | 20.03.01 | 252,000.00 | 27,000.00 | 225,000.00 | 251,999.29 | 0.71 |
| 14 | Medicamente si materiale sanitare | 20.04 | 1,000.00 | 1,000.00 | 0.00 | 996.04 | 3.96 |
| 15 | Dezinfectanti | 20.04.04 | 1,000.00 | 1,000.00 | 0.00 | 996.04 | 3.96 |
| 16 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 4,989.27 | 10.73 |
| 17 | Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 4,989.27 | 10.73 |
| 18 | TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA | 57 | 12,000.00 | 3,000.00 | 9,000.00 | 8,206.00 | 3,794.00 |
| 19 | Ajutoare sociale | 57.02 | 12,000.00 | 3,000.00 | 9,000.00 | 8,206.00 | 3,794.00 |
| 20 | Ajutoare sociale in numerar | 57.02.01 | 12,000.00 | 3,000.00 | 9,000.00 | 8,206.00 | 3,794.00 |

Datoriile către bugetul de stat, salariile angajaților și contribuțiile aferente corespund cu centralizatoarele de salarii și au fost achitate integral.

În ceea ce privește cheltuielile cu salariile angajaților, bunurile și serviciile, asistența socială, alte cheltuieli, fondurile alocate au acoperit necesarul de cheltuieli până la sfârșit de an școlar.

4.3. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Pentru buna desfășurare a activităților din unitate, în anul școlar 2022-2023 au fost executate pe lângă lucrările uzuale de curățenie, igienizare și dezinfecție, întreținerea spațiilor verzi, toaletarea pomilor, a gardului viu și a dezapezirii căilor de acces s-au făcut și alte lucrări după cum urmează :

- s-au făcut reparații și zugrăveli în grup sanitar bucătărie, debarale;
- s-a reparat o mașină spălat vase și lada frigorifică ;
- s-au înlocuit corpurile de iluminat, prizele și întrerupătoarele în unele clase și în blocul alimentar;
- s-a înlocuit/reparat iluminatului de securitate pentru evacuare (35 lămpi Exit) și a celui pentru marcarea hidranților interiori de incendiu (10 lămpi);
- s-au verificat hidranții;
- s-au reparat și vopsit băncile din curtea grădiniței ;
- s-au înlocuit bateriile și rezervoarele defecte din grupurile sanitare;
- s-a făcut dezinsecția, dezinfecția și deratizarea spațiilor din unitate;

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior.

CONCLUZII GENERALE

Activitatea curriculară și extracurriculară de la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 14 Târgoviște în anul școlar 2022-2023 a fost eficientă și a răspuns nevoilor beneficiarilor educației.

Personalul didactic s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea activității instructiv-educative. Acțiunile organizate la nivelul unității au valorificat pe deplin creativitatea, cooperarea și măiestria didactică a cadrelor didactice.

Resursele materiale au fost utilizate eficient.

Părinții și partenerii educaționali s-au implicat în derularea unor acțiuni menite să îmbunătățească procesul instructiv - educativ.

Au fost respectate standardele de calitate prevăzute în legislația actuală, iar beneficiarii primari și secundari ai educației au fost, în cea mai mare parte, mulțumiți de serviciile educaționale oferite.

În ceea ce privește activitatea financiară și relațiile comunitare, se impune continuarea colaborării cu partenerii educaționali actuali, precum și prezentarea ofertei educaționale altor instituții și agenți economici, în vederea atragerii de resurse financiare pentru proiecte extrașcolare și îmbunătățirea bazei materiale a instituției preșcolare.