



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE

Str. Vasile Voiculescu, nr. 4

Tel/Fax: 0245615142; E-mail: tgv14.gradi@scolidb.ro

<https://www.gradinita14targoviste.ro/>

Nr. 1064/30.09.2022

Aprobat în Consiliul de administrație
Al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște
din 30.09.2022

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI
CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.14 TÂRGOVIȘTE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**DIRECTOR,
Prof. Drd. STAN ANA-MARIA**



CUPRINS

1. CONTEXT INSTITUȚIONAL

2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

2.1. ȚINTE STRATEGICE

2.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

2.3. RESURSE UMANE

3. ACTIVITATEA CONSILIIILOR ȘI A COMISIILOR

3.1.CONSILII

3.2.COMISII

4. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

4.1.COMPARTIMENT DIDACTIC

4.2.COMPARTIMENT FINANCIAR

4.3.COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

CONCLUZII

1. CONTEXT INSTITUȚIONAL

În contextul legislativ actual, când se produc o serie de schimbări privind reforma învățământului românesc, este necesar ca unitatea noastră de învățământ să se înscrie pe coordonatele reformei educației, ceea ce impune elaborarea unor noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște ca furnizoare de servicii educaționale de calitate pentru nivelul de învățământ preșcolar.

Conform proiectului **România educată - Viziune și strategie 2018-2030** pentru anul școlar 2021-2022 sunt vizate următoarele priorități ale sistemului de educație și formare profesională:

- Direcții și priorități de dezvoltare pentru învățământul preuniversitar;
- Asigurarea echității în educație;
- Susținerea carierei didactice;
- Profesionalizarea managementului educațional;
- Dezvoltarea educației timpurii accesibile tuturor;
- Modernizarea curriculumului și evaluării;
- Asigurarea finanțării și modernizarea infrastructurii;
- Transformarea digitală a educației;
- Dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții;
- Dezvoltarea dimensiunii internaționale a învățământului preuniversitar românesc.

Având în vedere managementul la nivelul grădiniței și al grupelor s-a urmărit și s-a realizat egalizarea șanselor fiecărui copil la intrarea în școală. Pentru acest lucru s-au luat măsuri operaționale corective la nivelul fiecărui comportament didactic (procurarea la timp a documentelor curriculare oficiale și aplicarea zilnică, ritmică, eficientă a acestora, prezentarea unei oferte educaționale cât mai atractive, efectuarea de sondaje, chestionare în rândul părinților, al educatoarelor cu privire la stabilirea necesarului atingerii performanțelor).

S-a realizat fundamentarea ofertei educaționale a grădiniței pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor. Grădinița a căutat să pună la dispoziția părinților anumite programe educaționale specifice învățământului preprimar, propunerii de activități opționale (limbă străină, dansuri, gimnastică aerobică, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație pentru pace, alte opționale), proiecte proprii privind educația pentru: sănătate, ecologică, rutieră, metoda proiectelor, alternativa educațională Step by Step.

Managementul strategic, indispensabil oricărui domeniu de activitate și tip de organizație, este o stare de spirit a epocii contemporane, prin care, folosindu-se un sistem de metode și tehnici adecvate, se încearcă atât detectarea cu anticipație a principalelor probleme ce vin din viitor, cât și pregătirea rezolvării raționale a acestora.

Misiune

Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacitați, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită un debut școlar și social de succes

Viziune

„Împreună pentru educația copiilor noștri”

2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

2.1. ȚINTE STRATEGICE

- 1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării, îmbunătățirea stării de bine în sala de grupă, abordarea educației STE(A)M și dezvoltarea armonioasă a copiilor.*
- 2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională privind extinderea activităților educaționale în mediul online și inclusivitatea copiilor cu cerințe educaționale speciale.*
- 3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.*
- 4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare realistă a resurselor bugetare.*

2.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

2.2.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială – La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională (2021-2025) și Planul managerial, pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare, în concordanță cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean și ale M.E.

Analiza anuală a fost bine realizată, reflectând activitatea desfășurată de conducerea grădiniței. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

2.2.2. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului 2017, în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatăndu-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral responsabilități bine definite. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise pentru fiecare membru.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate ale consiliilor, comisiilor.

2.2.3. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

2.2.4. Organizarea timpului – desfășurarea activităților didactice s-a stabilit pentru fiecare grupă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile acesteia, ținându-se seama de curba oboselii copiilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al domeniilor de activitate. Eficiența personalului și a preșcolarilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit.

2.2.5. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- completarea condiției de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea activităților conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a acestora;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale grupei și cele materiale ale grădiniței
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor;
- utilizarea SIIIR;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața grădiniței;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacanțare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

2.2.6. Activitate de (auto)formare managerială

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 am participat la cursuri de formare în scopul eficientizării activității manageriale, după cum urmează:

- *Inteligenta emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*, 30 credite, 120 ore;
- *Magia lecturii*, 30 ore;
- *Profesor real într-o școală virtuală*, 40 ore;
- *Toți copiii citesc*, 10 ore.
- *Evaluarea internă și externă a unităților de învățământ din perspectiva noilor standarde*, 30 ore.
- *Management operațional*, 24 ore;
- *Profesor și părinte azi*, 20 credite, 80 ore.

Am publicat articole în reviste de specialitate:

- *Organizational change impact - between conflict and wellbeing*, în **Strategii manageriale**, anul XIV, nr. II (56)/2022, Editura Independența Economică;
- *Rolul activităților extracurriculare în promovarea educației pentru sănătate*, în **Revista Concursului Județean "Sănătatea, bunul cel mai de preț"**, 2022;
- *Metode și tehnici pentru a crea starea de bine în sala de clasă*, în **Revista „GRAIUL DÂMBOVIȚEI”**, Nr. 8 / iunie-iulie 2022;
- *Târgul de Paște – O inițiativă pentru promovarea antreprenoriatului și a stării de bine în grădinița de copii*, în **Revista Casa Copilăriei**, nr.14, iunie 2022.

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Dâmbovița și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

2.3. RESURSE UMANE

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște funcționează cu un număr de 30 angajați, în schimburi de 5 ore pentru personalul didactic și 8 ore pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Tabel 1. Situația personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat în anul școlar 2021-2022

Personal încadrat	Total	Titulari	Angajați pe viabilitatea postului	Suplitori
Personal didactic de conducere	1			
Persoanal didactic de predare	18	12	5	1
Personal didactic auxiliar	2	2	-	-
Personal nedidactic	10	10	-	-

În ceea ce privește calitatea personalului din grădiniță, toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate, majoritatea sunt titulare, iar celelalte sunt suplitoare calificate, manifestând dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare sau de masterat.

Cadrele didactice din unitate se remarcă prin performanțe în activitatea didactică, fiind formatori, mentorii, autori și coautori de lucrări științifice, precum și membrii în structurile județene și naționale de specialitate.

Tabel 2. Calitatea personalului didactic angajat în anul școlar 2021-2022

NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE METODIST	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MENTOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE FORMATOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MEMBRU ÎN CORPUL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE AUTORI/ COAUTORI DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN SPECIALITATE
1	2	3	5	5

În ceea ce privește experiența cadrelor didactice observăm că este o unitate cu un colectiv preponderent Tânăr, în care elanul și creativitatea cadrelor se îmbină cu experiența în domeniu. Majoritatea au o vechime între 10-14 ani.

Tabel 3. Vechime în învățământ în anul școlar 2021-2022

Vechime în învățământ	debutant	2-6 ani	6-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40	Peste 40
August 2022	1	3	0	6	4	2	2	0	0	0

➤ **Informații cu privire la preșcolari:**

Grădinița are în momentul de față 233 copii, înscriși la cele 8 grupe, program prelungit, după cum urmează:

Nivel de învățământ		Număr de grupe	Număr de copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar din care	Grupa mică	2	60	zi	română
	Grupa mijlocie	3	81	zi	română
	Grupa mare	4	92	zi	română
TOTAL		8	233		

Majoritatea copiilor provin din mediul urban, dar sunt și copii care provin din mediul rural, din zonele limitrofe municipiului.

3. ACTIVITATEA CONSILIIILOR ȘI A COMISIILOR

3.1. CONSILII

3.1.1. Analiza activității Consiliului Profesoral

Consiliul profesoral se întâlnește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, obligația principală fiind de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde, la începutul anului școlar, declară că are norma de bază.

Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral;
- Convocatoare;
- Registrul proceselor verbale

3.1.2. Analiza activității Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște își fundamentează activitatea având la bază prevederile Legii Educației Naționale Nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare - art.96 alin.1 și 2 lit.a,b,c, Ordinul nr. 4183/ 4.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Metodologiei-cadru din 30 august 2021 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 887 din 15 septembrie 2021;

În perioada de referință, Consiliul de administrație s-a întrunit în fiecare lună. Prin hotărârile adoptate au fost aprobată documente manageriale (organograma, diagram Gantt, planul managerial, PDI) și documentelele necesare bunei funcționării a instituției (decizii, regulamente proprii, planuri operaționale), evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, bugetul instituției, angajarea de personal, conform graficului activităților aprobat în prima ședință și a hotărârilor adoptate, care sunt afișate la avizierul grădiniței și pe site-ul instituției și pot fi accesate la următorul link: www.gradinita14targoviste.ro/organizare/management/hotarari-ale-c-a/

În unitatea de învățământ există următoarele documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație;
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Dosarul convocatoarelor ședințelor;
- Dosarul hotărârilor Consiliului de Administrație;
- Registrul de procese verbale, Registrul Hotărârilor CA;
- Dosarul cu anexele proceselor verbale.

3.2. COMISII

3.2.1. Analiza activității Comisiei pentru Curriculum

Activitățile din anul școlar 2021-2022 au fost organizate și s-au desfășurat conform planului managerial, ținându-se cont de prioritățile stabilite.

Astfel, s-a avut în vedere proiectarea unui curriculum modern, adaptat la preocupările și interesele copiilor preșcolari, precum și la necesitățile comunității, identificarea și promovarea ofertelor de formare continuă și armonizarea acestora cu nevoia de formare existentă, valorizarea resurselor umane, creșterea gradului de responsabilizare în cadrul tuturor activităților în care sunt implicate cadrele didactice ale unității noastre, precum și personalizarea ofertei educaționale prin oferirea unui curriculum la decizia grădiniței, modern, diversificat, în concordanță cu cerința existentă.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educatoarele dispun de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, culegeri de texte literare, enciclopedii, etc.); ✓ Material curricular corespunzător elaborat de cadrele didactice din unitate: programe școlare, caiete de lucru, ghiduri metodologice, resurse educaționale deschise; ✓ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, premii, concursurile preșcolare, fazele internaționale, naționale și județene; ✓ Programe optionale elaborate de cadrele didactice ale grădiniței; ✓ Abordarea conținuturilor în manieră integrată; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curriculum nou; ✓ Lipsa instruirii pe tema curriculumului nou implementat; ✓ Nu toate activitățile didactice se pot desfășura utilizând mijloace de învățământ moderne; ✓ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolari cu CES; ✓ Promovarea deficitară a ofertei grădiniței; ✓ Dificultăți de comunicare.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederilor curriculum-ului pentru educația timpurie; ✓ Majoritatea cadrelor didactice sunt interesate de dezvoltarea lor profesională, doavă numărul și diversitatea cursurilor următe; ✓ Competența în implementarea diferitelor strategii pentru a promova înțelegerea conceptuală și pentru a încuraja inovația, creativitatea, investigația independentă, cooperarea socială și explorarea în cadrul disciplinelor și între discipline; ✓ Colaborarea permanentă cu familiile pentru a asigura sprijinul optim necesar învățării și nevoilor de dezvoltare a copiilor. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de perfecționare prin CCD Dâmbovița și alte instituții abilitate în formarea unor competențe în educație (Programul Erasmus+, ATCA, Organizația Salvați Copiii, etc.); ✓ Implicarea părinților în proiectarea, organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în mediul online. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unui număr mare de copii înscriși; ✓ Lipsa bugetului pentru formarea cadrelor didactice; ✓ Lipsa de timp a părinților pentru a sprijini desfășurarea activităților online; ✓ Deprecierea statutului cadrului didactic în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea să ca principal factor de educație instituționalizată;

În urma analizei pe cele patru domenii observăm că se impune necesitatea abordării în general a unei strategii de tip ofensiv, care să utilizeze numeroasele puncte tari ale personalului grădiniței, pentru a putea să exploateze oportunitățile mediului, și a unei strategii orientate spre schimbare, care utilizează oportunitățile, pentru a îmbunătăți punctele slabe. Cele două strategii reiese în urma analizei ne demonstrează că resursa umană a grădiniței, în general, se bazează pe punctele ei tari care primează celor slabe și că mediuul extern ne oferă mai multe oportunități decât amenințări încadrând astfel întreaga strategie într-un cadru aparent optimist.

Pentru anul școlar 2021–2022 demersul didactic și educațional a fost orientat pe următoarele priorități strategice

1. RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI EDUCATIONAL LA NIVELUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Graficul activitații metodice a educatoarelor a fost realizat în baza propunerilor cadrelor didactice, unde acestea au dat sugestii legate de tematică și modul în care doresc să contribuie în cadrul acestora.

S-a prezentat, la începutul semestrului, planul managerial și planul operațional, întocmite de responsabila de Comisie pentru Curriculum și completate cu propunerile celorlalte cadre didactice.

La începutul anului școlar, s-au avizat de către directorul unității și responsabila Comisiei pentru Curriculum toate planificările grupelor, urmărindu-se modul în care acestea respectă cerințele Curriculumului pentru Educația Timpurie.

Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanță cu cerințele educative moderne. De asemenea proiectarea activităților, aplicarea personalizată a curriculumului corespunzător specificului grupei de preșcolari, asigurarea respectării obiectivelor operaționale propuse, aprecierea corectă a performanțelor copiilor prin utilizarea unei game largi de instrumente de evaluare.

Toate educatoarele au în vedere realizarea pe parcursul anului școlar de conținuturi centrate pe ritmul și nevoile de dezvoltare personală ale copiilor în mediul de joc, de învățare și de exprimare emoțională în grup și individual, precum și familiarizarea cu noile reguli și gesturi-barieră.

În proiectarea didactică, educatoarele au fost preocupate de completarea cu mare responsabilitate și atenție a „Jurnalului grupei”, -completarea tuturor rubricilor, realizarea proiectelor tematice .

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Cadrele didactice au urmărit adekvarea proiectării didactice și a strategiilor utilizate la standardele impuse de curriculum.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovedă de receptivitate.

Activitățile la nivelul grupelor din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște, s-au desfășurat conform planificării anuale și a proiectelor tematice .

2. IMPLICAREA COPIILOR ȘI A PĂRINȚILOR ÎN CADRUL PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV DIN GRĂDINIȚĂ

Cadrele didactice consultă în mod regulat preșcolarii în vederea derulării procesului instructiv-educativ, fapt dovedit prin derularea unor proiecte tematice propuse de către aceștia.

Preșcolarii au fost încurajați să-și exprime opiniile liber, în cadrul evaluării formative și să amenajeze spațiul educațional cu produse ale activităților realizate de ei.

Toate grupele au desfășurat activități, având drept întă familiarizarea copiilor cu aspecte din comunitatea din care fac parte, cum ar fi: Ziua Educației, Campania *19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și a tinerilor*, sărbătorile de iarnă, Ziua Națională a României, fiecare educatoare organizând activități online în manieră proprie.

Copiii, coordonați de cadrele didactice au participat la diferite concursuri

- Concursul județean *Toamna în mii de culori*;
- Concursul Județean *Europa, casa mea*;
- Concursul Județean *Sănătatea - bunul mai de preț*
- Concursul Interjudețean *Culoare albastră, culoare europeană*;
- Concurs interjudețean *Să cresc mare și voinic*;
- Concurs Internațional *Formidabilităii*;

3. ASIGURAREA PREGĂTIRII ȘTIINȚIFICE ȘI METODICE INDIVIDUALE A EDUCATOARELOR

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 activitatea metodică s-a desfășurat săptămânal, în conformitate cu tematica întocmită la început de an școlar, astfel:

SEPTEMBRIE

1. Stabilirea tematicii activităților metodice săptămânale - centralizarea propunerilor
2. Consfătuirile educatoarelor – dezbaterea informațiilor prezentate în cadrul videoconferinței din data de 13.09.2021
3. *Jocul, a ctivitate dominantă la vârsta preșcolară* – PPT -Dinu Marinela
4. *Tipuri de bullying în școli, soluții și etape de intervenție* – Referat – Moiceanu Medeea
5. *Bucuria copiilor de a învăța de timpuriu* -PPT – Radu Cerasela
6. *Parteneriatul educațional-context pentru educarea preșcolarilor* – Referat – Stefan

Alina

OCTOMBRIE:

1. Scrisoarea metodică - repere și reflecții- Dezbatere - Toate educatoarele
2. Întocmirea evaluărilor inițiale și a centralizatoarelor;
3. *Activitățile integrate în grădinița de copii* - Activitate demonstrative - Stan Florina
4. *Educația Timpurie Incluzivă și de Calitate*- Referat- Torcică Gheorghita

NOIEMBRIE:

1. *Discriminarea / diferențierea gen, cauze și rezolvare* – Workshop- Anghelache Voica Livia
2. *Educatia incluzivă în gradiniță*.- PPT – Simion Mihaela
3. Vârsta de aur- dezvoltarea copiilor între 3-4 ani – Referat – Duta Tatiana.
4. *Activitățile extracurriculare-exemple de bune practici* - PPT -Dan Florentina

DECEMBRIE:

1. *Dezvoltarea abilităților socio-emotionale la copii cu varste între 3-6 ani* -Referat – Sitaru Ecaterina
2. *Metoda proiectelor în învățământul preșcolar - Ajută pe Moș Crăciun.*- PPT- Tacu Mirela
3. *Vin sărbatorile, vin!* - Activitate demonstrativă – Mitrescu Alina
4. *Inteligenta emoțională* – PPT – Dumitrescu Alexandra

IANUARIE

1. Intocmirea evaluărilor sumative și a centralizatoarelor.- Evaluări summative- Toate educatoarele
2. Intocmirea graficului de activitati pentru semestrul al II-lea din anul scolar 2021-2022 - centralizarea propunerilor -Dezbateri,propuneri – Toate educatoarele
3. *Stimularea potentialului creativ la prescolari* – Referat – Dinu Marinela
4. *Beneficiile activitatii de consiliere si parteneriate cu comunitatea* -PPT- Rusu Ecaterina

FEBRUARIE

1. *Iarna, anotimpul bucuriei* -Proiect didactic - Stefan Alina
2. *Rolul metodelor interactive în cadrul activitatilor desfasurate în grădiniță* -PPT- Heasca Corina
3. *Creativitatea la vârsta prescolara, stategii de dezvoltare a personalității*- Referat- Mitrescu Alina
4. *Prima iarna a lui Vulpisor* – Proiect didactic – Dan Florentina
5. *Prevenirea dificultatilor de integrare a copiilor în grădiniță* – Referat – Moiceanu Medeea

MARTIE

- 1 *In lumea formelor geometrice*- Activitate demonstrativa- Torcica Gheorghita
2. *Valente educative ale povestilor și basmelor la vârsta prescolara*- PPT-Simion Mihaela
3. *Martisoare, martisoare*- Activitate demonstrativa – Dumitrescu Alexandra

4. *Educatia prescolara in pandemie* – Referat – Stan Ana Maria
5. *Jocuri si exercitii pentru dezvoltarea limbajului la prescolari* – Referat – Voloc Jeni
6. *Prezentare proiect eTwimmin*g – Duta Tatiana - „Learn in nature and from nature thought experiential education”

APRILIE

1. *Printre stele si planete* - Activitate demonstrativa – Nitoi Andreea
2. *Gradinita si familia, factori importanti privind pregatirea copilului pentru scoala* – Referat – Mitrescu Alina

MAI.

1. *Creativitatea-latura a procesului istructiv-educativ* – Referat – Stefan Alina
2. *Abordarea metodica a notiunilor de vocabular prin jocurile didactice in invatamantul prescolar*- Referat – Simion Mihaela.
3. *Gaze, flori si mii de culori* – Proiect didactic – Tacu Mirela
4. *Cu pasi mici spre viata de scolar* – Atelier – Anghelache Voica Livia

IUNIE

1. *Pregatire metodica si socio-profesionala pentru un mentorat de calitate in invatamantul preuniversitar* – PPT- Duta Tatiana
2. *Medii virtuale in educatia moderna- exemple de bune practici in invatamantul prescolar* -Referat – Torcica Gheorghita
3. Intocmirea evaluărilor finale și a centralizatoarelor. – Toate educatoarele

3. FACILIZAREA ȘI FAVORIZAREA SCHIMBULUI DE EXPERIENȚĂ DIDACTICĂ

La nivel național și județean:

Cadrele didactice au luat parte la schimburi de experiență pentru împărtășirea unor exemple de bune practici.

De asemenea, cadrele didactice au publicat articole în reviste de specialitate: Revista *Educația face diferență!* Revista *Magia sărbătorilor de iarnă!* etc.

În data de 17.11.2021 s-a desfășurat Cercul pedagogic din semestrul I cu tema :”*Cum sa devii profesorul care aduce bucuria in ochii copilului si recunostinta in sufletul parintilor*”, în cadrul căruia s-au împărtășit exemple de bune practici din activitatea online a cadrelor didactice și a preșcolarilor. În data de 11.05.2022 s-a desfășurat Cercul pedagogic din semestrul al II-lea cu temele: “*Metode interactive de grup*” si “*Proiectarea activitătilor in echipa si derulara in comun a unui proiect tematic*”. Doamna Anghelache-Voica Georgiana Livia a ținut activitate demonstrativă în cadrul cercului, cadrele didactice din grădiniță participând cu comunicări și intervenții adecvate, bine documentate și apreciate de ceilalți participanți.

Revista Concursului Județean *Sănătatea, bunul cel mai de preț*, aflată la a IV-a ediție, a atras participarea cu articole de interes din domeniul educației pentru sănătate, atât a cadrelor didactice din grădiniță noastră, cât și din grădinițe din județ, dar și din țară. Aceasta este disponibilă la link-ul: <https://www.gradinita14targoviste.ro/revista-concursului-judetean-sanatatea-bunul-cel-mai-de-pret-2022/>

La nivelul unității de învățământ:

În cadrul comisiei pentru curriculum colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

S-au creat resurse educaționale deschise RED, care au fost puse la dispoziția părinților gratuit, pe site-ul grădiniței. Acestea sunt disponibile la link-ul: <https://www.gradinita14targoviste.ro/category/resurse-educationale-online/>

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din unitate.

Participarea la schimburile de experiență între educatoare s-a realizat cu succes, în cadrul unității (interasistențe), conform graficului.

Revista grădiniței *Casa copilăriei*, adună exemple de bune practici de la cadrele didactice din unitate în scopul facilitării schimbului de experiență didactică.

4. ASIGURAREA UNOR LEGĂTURI EFICIENTE CU PROFESORII METODIȘTI, PRECUM și CU I.S.J.;

O parte din educatoarele din grădiniță au participat în luna septembrie la consfătuirile cadrelor didactice din învățământul preșcolar. Recomandările primite din partea inspectorului de specialitate și a metodiștilor au fost diseminate către toate colegele, alături de materialele informative.

A fost prezentată oferta disciplinelor optionale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor preșcolarilor. Centralizarea opțiunilor privind CDŞ, exprimate de părinți/reprezentanți legali, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște este următoarea:

Nr. crt.	Grupa	Denumirea optionalului	Aria curriculară Domeniul/domeniile de dezvoltare	Profesor propunător
1.	Grupa mare A „Fluturașii”	FANTEZIE SI MIȘCARE	Domeniul Limbă și Comunicare Domeniul Om și Societate Domeniul Estetic și Creativ	Voloc Jeni- Floriana Sitaru Elena Ecaterina
2.	Grupa mare B Step by Step „Ursuleții”	DE LA JOC...LA EDUCAȚIE FINANCIARĂ	Intercurricular	Ştefan Mihaela Alina Dan Florentina
3.	Grupa mare C „Buburuzele”	BANUL SE CÂȘTIGĂ MUNCIND	Intercurricular	Mitrescu Elena Simion Mihaela Valentina
4.	Grupa mare D „Ştrumfii”	LABORATORUL STEAM	Intercurricular	Stan Ana-Maria Nițoi Beatrice – Andreea
5.	Grupa Mijlocie A	MINTE SĂNĂTOASĂ ÎN CORP SĂNĂTOS	Intercurricular	Duță Marilena Tatiana
6.	Grupa Mijlocie B Step by Step „ABCDino”	MICII CERCETATORI	Intercurricular	Radu Cerasela Moiceanu Medeea Ioana

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare pe tot parcursul anului scolar.

CONCLUZII

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

În ceea ce privește calitatea personalului din grădiniță, toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate, majoritatea sunt titulare, iar celelalte sunt suplinitoare calificate, manifestând dorință de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare, de masterat sau de doctorat.

Întâlnirile de lucru ale Comisiei pentru Curriculum au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice, după cum urmează:

- S-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare activă și colaborativă în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;
- S-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgească interesul preșcolarilor cu privire la viața școlară și socială;
- Părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participarea efectivă la procesul de învățământ, cu precădere în activitățile desfășurate online;
- S-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt.

Toate cadrele didactice au depus eforturi pentru a-și îmbunătăți abilitățile digitale, experimentând următoarele resurse educaționale: canalul Youtube, Pinterest, Facebook – Grup Activități grădinițe, Google, Didactic.ro, Soft-uri educaționale.

Astfel, s-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activități predante, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vîrstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

3.2.2. Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității CONTEXT LEGISLATIV

- Cadrul strategic național pentru politici educaționale 2021-2027, reprezentat de proiectul Administrației Prezidențiale, *România Educată*, inclus ca angajament în Strategia Națională de Apărare a Țării, aprobată prin H.P. nr. 22/2020;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2021-2025.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat în proporție de 100 %; - relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; 	<ul style="list-style-type: none"> - slabă motivare dată de contextul socio-economic actual; - lipsa de interes a unor cadre didactice.

<ul style="list-style-type: none"> - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora; - documentele școlare sunt completate la zi; - grădinița dispune de bibliotecă și de fond de carte; - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă este corespunzătoare cu respectarea normelor Sars Cov 2 respectiv, Ordinul comun MEC-MS nr. 5487-1494 din 31.08.2020, Ordinul nr. 1456 din 25.08.2020 și Ordinul comun MEC-MS nr. 5298/1668/2011 cu modificări și completări, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din învățământul de stat și particular autorizat/acreditat, privind acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos. 	
---	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinți (ședințele cu părinții, consultațiile). 	<ul style="list-style-type: none"> - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei; - nivelul de educație și timpul limitat al părinților.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Data	Activitatea
09. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reactualizarea componenței comisiei; ➤ Stabilirea atribuțiilor membrilor CEAC; ➤ Discutarea și semnarea Fișelor de atribuții ale membrilor CEAC.
10. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezentarea, discutarea și aprobarea Raportului anual de evaluare internă - RAEI al grădiniței pentru anul școlar 2020-2021, în Consiliul de Administrație; ➤ Reactualizarea, discutarea și aprobarea ROF, Strategiei CEAC pentru anul școlar 2020-2021 de către Consiliul de Administrație; ➤ Întocmirea și afișarea graficului de observare a procesului de predare-învățare;
10. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inițializarea RAEI în format electronic, utilizând aplicația https://calitate.aracip.eu. (completare în conformitate cu calendarul stabilit). ➤ Informări periodice, în consiliile profesorale, cu privire la acțiunile CEAC.
PERMAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completare RAEI în format electronic utilizând aplicația

ENT	https://calitate.aracip.eu.
➤ Elaborarea, actualizarea și revizuirea procedurilor generale, operaționale;	➤ Monitorizarea aplicării procedurilor operaționale existente conform sarcinilor stabilite.
12. 2021	✓ Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare; ✓ Completarea Formularului de monitorizare internă - perioada 01.11.2021/ 31.12.2021.
01. 2022	➤ Analiza activităților CEAC din semestrul I, anul școlar 2020-2021; ➤ Actualizarea afișierului C.E.A.C.
02. 2022	➤ Centralizarea fișelor de observare a procesului de predare-învățare; ➤ Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.01.2022/ 28.02.2022.
03. 2022	➤ Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, personalului nedidactic, personalului auxiliar și părinților; ➤ Interpretarea chestionarelor aplicate cadrelor didactice, personal nedidactic, personalului auxiliar și părinților.
05. 2022	➤ Centralizarea observărilor procesului de predare-învățare; ➤ Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.03.2022/30.04.2022.
06. 2022	➤ Ședință de analiză a activității CEAC pentru anul școlar 2021-2022. ➤ Completarea Formularului de monitorizare internă, perioada 01.05.2022/30.06.2022.

RESURSE IMPLICATE:

- Cadre didactice;

REZULTATE OBȚINUTE:

- Dotarea bibliotecii și amenajarea spațiului educational conform noului curriculumului pentru educație timpurie
- Achiziționarea de softuri educaționale, jocuri, planșe, imagini etc.
- Realizarea a cel putin o actiune in privinta intretinerii si dotarii bazei materiale a grădiniței
- Cresterea cu 10% a numarului de cadre didactice participante la cursuri de formare profesionala in domeniul TIC și integrarea copiilor cu CES;
- Diseminarea bunelor practici în activități la nivelul comisiilor pe probleme și prin publicarea de articole.
- Creșterea cu 85% a cadrelor didactice care își adaptează stilului de predare-învățare și a comportamentului preșcolarilor la particularitățile/ nevoile de învățare și de comunicare;
- Creșterea cu 70% a cadrelor didactice care tratăză diferențiat și individualizat predarea – învățarea – evaluarea

CONCLUZII

Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității, utilizarea eficientă și

întreținerea bazei materiale a unității, de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor, de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

În baza legislației în vigoare s-a realizat Planul Operațional, s-a inițializat RAEI și s-a completat baza de date a instituției.

S-au introdus activitățile propuse pentru desfășurare pe platforma online CEAC cu obiectivele specifice, termenele de realizare, materialele necesare:

3.2.3. Analiza activității Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

CONTEXT LEGISLATIV

Comisia este constituită și funcționează în conformitate cu Legea 319/2006 privind normele generale de protecție a muncii și cu prevederile Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079 din 31 august 2016.

INTRODUCERE/

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență are în componență educatoare reprezentante pentru cadrele didactice și administratorii de patrimoniu pentru personalul auxiliar și nedidactic și reprezentantul firmei pentru situații de urgență.

Componența comisiei se stabilește la fiecare început de an școlar și este coordonată de un președinte desemnat de Consiliul de administrație.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Existenta comisiei SSM la nivelul unității;- Deținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.- Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic respectă normele de SSM.- Existenta unei evaluări a riscurilor ;- Cadrele didactice (învățători, dirigenți) efectuează instruirea elevilor privind SSM la începutul anului școlar;- Existenta ndotărilor necesare, care respectă criteriile ergonomice.	<ul style="list-style-type: none">- Posibilitatea dificilă de reunire a membrilor comisiei , datorită programului acestora.- Posibilitatea dificilă de reunire a angajaților , pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Colaborarea cu SVSU Târgoviște, Dâmbovița;- Posibilitatea reînnoirii autorizațiilor de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă ;	<ul style="list-style-type: none">- Lipsa unei legislații specifice unităților de învățământ, privind securitatea și sănătatea în muncă.;- Lipsa unei legislații specifice privind instruirea copiilor;

<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea participării la concursuri și întreceri școlare, pe teme de securitate și sănătate în muncă; - Posibilitatea realizării unor parteneriate cu alte instituții, în vederea îmbunătățirii activității SSM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interesul scăzut al părinților pentru aspectele care vizează securitatea și sănătatea în muncă;
--	---

OBIECTIVE PROPUSE:

Situatii de urgență:

- Păstrarea în bune condițiuni a căilor de evacuare și folosirea corectă de către persoanele abilitate a mijloacelor dindotarc (stingătoare, surse de apă, lăzi cu nisip);
- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Planificarea și realizarea controlului intern periodic
- Reactualizarea și afișarea planurilor de evacuare a școlilor;
- Instruirea elevilor și a cadrelor didactice privind comportamentul în caz de incendiu;
- Organizarea și desfășurarea unor concursuri pe teme de S.U.

Sănătate și Securitate în muncă:

- Prevenirea accidentelor de orice tip și protecția tuturor lucrătorilor și a copiilor, atât în incinta unității, cât și în afara acesteia;
- Evaluarea riscurilor de accidentare sau îmbolnăvire profesională pentru toate locurile de muncă;
- Instruire anuală, respectându-se tematica de instruire;
- Instruirea semestrială privind probleme de securitate și sănătate în muncă a tuturor copiilor;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădiniței.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționării a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui cutremur.

RESURSE IMPLICATE:

- Cadre didactice;
- Preșcolari;
- Personal nedidactic și didactic auxiliar;
- Cadrul ethnic PSI;
- Asistenți medicali;
- Inspector protecție civilă;
- Pompieri voluntari;

REZULTATE OBȚINUTE:

- Derularea unui proiect educative cu finanțare extrabugetară- "Nu ne jucăm cu focul" în parteneriat cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște, Dâmbovița;
- S-au efectuat 2 exerciții de evacuare în caz de cutremur de pământ, precum și 2 exerciții de evacuare în caz de incendiu, unul dintre acestea cu participarea unei autospeciale și a unui echipaj de pompieri din cadrul SVSU Dâmbovița.
- Schimbarea stigătoarelor cu unele conforme;
- Buna funcționare a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol;

CONCLUZII:

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în grădinițe.

3.2.4. Analiza activității Comisiei pentru controlul managerial intern

În vederea aplicării Ordinului secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște s-a constituit o structură internă (Comisia pentru control intern managerial, denumită și Comisia de monitorizare).

Controlul este privit ca o funcție managerială și nu ca o operațiune de verificare, iar prin funcția de control, managerul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau prevederile ce se impun.

Controlul este prezent pe toate palierile entității publice și se manifestă sub forma autocontrolului, controlului în lanț (pe faze ale procesului) și a controlului ierarhic.

Sistemul Codului controlului intern managerial cuprinde cinci elemente cheie, interdependente, în cadrul cărora sunt grupate standardele de control intern managerial:

1. MEDIUL DE CONTROL;
2. PERFORMANȚELE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI;
3. ACTIVITĂJILE DE CONTROL;
4. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA;
5. EVALUARE ȘI AUDIT.

Sistemul de control intern managerial din cadrul grădiniței reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărui structuri, instituite în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

CONTEXT LEGISLATIV

- a. Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- b. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- d. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Denumirea standardului	Numarul compartimentelor in care standardul este aplicabil	din care compartimente in care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este: I/PI/NI
		I ⁽¹⁾	PI	NI	
1	2	3	4	5	6
Total număr de compartimente:					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 – Etica și integritatea	3	3	-	-	I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	3	3	-	-	I
Standardul 3 - Competență, performanță	3	3	-	-	I
Standardul 4 - Structura organizatorică	3	3	-	-	I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 5 - Obiective	3	3	-	-	I
Standardul 6 - Planificarea	3	3	-	-	I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	3	3	-	-	I
Standardul 8 - Managementul riscului	3	-	3	-	PI
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	3	3	-	-	I
Standardul 10 - Supravegherea	3	3	-	-	I
Standardul 11 - Continuitatea activității	3	3	-	-	I
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	3	3	-	-	I
Standardul 13 – Gestionarea documentelor	3	3	-	-	I
Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară	3	3	-	-	I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial	3	3	-	-	I
Standardul 16 - Auditul intern	3	-	-	-	NA
Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele PARTIAL CONFORM					
Măsuri de adoptat :					
În perioada următoare se va urmări menținerea standardelor de control intern managerial implementate, precum și îmbunătățirea activităților desfășurate și implementarea celorlalte standarde, pentru trecerea la un nivel mai înalt de implementare.					

CONCLUZII

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parțial organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 90 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activității entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluarii apreciez ca la data de 31 decembrie 2021 sistemul de control intern managerial al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

3.2.5. Analiza activității Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a avut ca obiectiv principal, promovarea și apărarea drepturilor stabilite prin legislația antidiscriminare, prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție, grădinița fiind totodată o comunitate în care persistă un înalt grad de interacțiune socială, respect reciproc pentru tradiții, valori și norme.

CONTEXȚ LEGISLATIV

- LEGEA Nr. 272 din 21 iunie 2004 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unei proceduri operaționale cu privire la accesul persoanelor străine în incinta Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște; ✓ Sprijin oferit preșcolarilor și părinților de către consilierul școlar; ✓ Cadrele didactice au desfășurat la nivelul grupelor consilierea cu părinții, unde au abordat și teme legate de prevenirea și eliminarea violenței; ✓ La nivelul grădiniței nu s-au semnalat acte de violență în anul școlar 2021-2022; ✓ Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul prevenirii și eliminării violenței; ✓ Desfășurarea de activități educative la nivelul organizației școlare care să promoveze incluziunea și acordarea de șanse egale tuturor copiilor prin intermediul concursurilor, proiectelor și parteneriatelor educaționale (ex. <i>Grădinița de vară – o lume pentru toți, Sănătatea, bunul cel mai de preț, Europa, casa mea, Armata văzută prin ochi de copil</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conservatorismul unor cadre didactice de participa la programe de formare în domeniul prevenirii și eliminării violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; ✓ Fenomenul de absentismă în creștere sau chiar abandonul școlar în rândul copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, copii luați în plasament sau copii cu CES.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea cadrelor didactice de a participa la programe de formare prin Casa Corpului Didactic Dâmbovița în domeniul prevenirii și 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efectele post-Covid pot genera anumite comportamente care să conducă la discriminare,

eliminării violenței (ex. programul de formare <i>Fenomenul BULLYING – strategii de prevenire și combatere</i>).	inegalitate de șanse sau acte de violență.
---	--

OBIECTIVE PROPUSE:

- Monitorizarea actelor de violență, faptelor care încalcă prevederile RI și ROF, evidența actelor de violeță, întocmirea rapoartelor în urma unor evenimente grave;
- Consilierea psihologică a preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între grădiniță și comunitate, privind prevenirea și reducerea violenței, a absenteismului și promovarea interculturalității;
- Integrarea copiilor de etnia romă, copii cu CES;
- Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea preșcolarilor la activități extracurriculare;
- Monitorizarea organizării unor activități recreative (concursuri pentru preșcolari);
- Elaborarea unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea violenței în grădiniță.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Includerea în ROF a unor reglementari referitoare la accesul persoanelor străine în interiorul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște;
- Întâlniri realizate în parteneriat cu reprezentanți ai poliției, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței;
- Desfășurarea în luna octombrie/noiembrie a consiliului profesoral cu tema: *"Responsabilitățile sistemului educațional privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Legea nr. 272 din 21/06/2004"*;
- Se va realiza prezentarea generală a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, selectând și urmărind în mod special, atribuțiile ce revin întregului personal din învățământ, aşa cum sunt precizate în cadrul legii (se va insista asupra Secțiunii 4 - Educație, activități recreative și culturale, precum și asupra cap. XII - Răspunderi și sancțiuni);
- Includerea în cadrul tematicii ședințelor cu părinții a unei teme (lectorat) care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a relațiilor dintre copii, cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în grădiniță;
- Participarea copiilor la activități extrașcolare (artistice, sportive, civice) desfășurate la nivelul grădiniței (organizare de concursuri la nivelul grădiniței, Grădinița de vară, activități outdoor);
- Consilierea pedagogică a cadrelor didactice pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar; participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/ rezolvarea conflictelor și managementul grupelor, organizate în cadrul grădiniței sau la CCD Dâmbovița, CJRAE.

RESURSE IMPLICATE:

- Cadre didactice;
- Copii.

REZULTATE OBTINUTE:

- Realizarea unui panou informativ în incinta Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște;

- Existența unor reglementari în ROF, referitoare la accesul persoanelor străine în interiorul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște;
- Realizarea unor activități educative în colaborare cu S.V.S.U. Târgoviște, Organizația *Salvați Copiii*, poliția și armata;
- Toate cadrele didactice cunosc și aplică prevederile Legii nr. 272/2004;
- Participarea părinților de la cele 9 grupe de preșcolari la ședințele/lectoratele/activitățile de consiliere, unde au fost organizate și dezbatute teme legate de prevenirea violenței;
- Toți preșcolarii au participat la activități atractive pentru petrecerea timpului liber;
- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar (programul de formare *Fenomenul BULLYING – strategii de prevenire și combatere*);
- Toate cadrele didactice au desfășurat activități de consiliere cu părinții.

CONCLUZII:

Pentru a stabili gradul de protecție a drepturilor unui copil este necesară evaluarea a trei dimensiuni ale vieții lui: bunăstarea materială, accesul la educație de calitate și starea de sănătate fizică, psihică sau emoțională. De aceea intervenția consilierului școlar/asistentului social sau persoanei cu atribuții de asistență socială ar trebui să vizeze aceste trei aspecte care, numai prin complementaritate, pot conduce la o instrumentare corectă a cazurilor aduse la cunoștința lui.

Prin asumarea rolului de liant între diferite instituții active în comunitate: grădiniță, școală, poliția locală, inspectoratul școlar, CJRAE, alte servicii ale primăriei, alte instituții sau companii active în comunitate se poate facilita accesul copiilor la serviciile de consiliere sau la prestații prevăzute de lege.

Cunoașterea necesităților și a vulnerabilităților asociate cu lipsa părinților, este o modalitate de identificare a soluțiilor optime și individuale fiecărei situații.

Oriunde s-ar afla părinții, prezenti sau plecați la muncă în străinătate, toți copiii au aceleași necesități, satisfacerea cărora contribuie la dezvoltarea sănătoasă a acestora. În cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, unele nevoi sunt mai accentuate – nevoia de afecțiune, aprobare, acceptare, siguranță, protecție.

Satisfacerea nevoilor copiilor este responsabilitatea fiecărui adult. Un copil ale căror nevoi sunt satisfăcute va deveni un adult echilibrat, încrezător, responsabil, respectuos și competent, care își poate realiza eficient funcțiile și rolurile asumate.

Rezolvarea problemei responsabilității privind supravegherea, creșterea, îngrijirea și reprezentarea copilului, inclusiv prin luarea unei măsuri de protecție a copilului, devine o prioritate a profesioniștilor și reprezentanților legali/autoritatea tutelară. Efectele negative susmenționate ar putea fi prevenite grație sprijinului specialiștilor în protecția copilului.

Pentru anul școlar viitor, Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște va avea ca obiectiv prioritar derularea unor campanii de informare a părinților și/sau persoanelor în grija cărora rămân copiii, cu privire la riscurile plecării părinților asupra copiilor, dar și obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară.

4. CALITATE ȘI EFICIENTĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

4.1. COMPARTIMENT DIDACTIC

4.1.1. Formare continuă și dezvoltare personală

Schimbările produse în societate și prognoza accelerării schimbărilor în etapele ce vor urma, impun ca necesară adaptarea sistemelor educative la noile realități economice, sociale culturale și științifice, ci și formarea în cadrul acestor sisteme a capacitatei de reglare continuă

și de autoperpetuare a adaptabilității. Din această perspectivă principiile educației permanente devin linii orientative pentru acțiunea educativă în general.

Formarea este o formă de abilitare care să permită celui format să activeze într-o manieră flexibilă în domeniul pentru care este format. Această perspectivă definește într-o manieră diferită și cadrul de pregătire profesională a cadrelor didactice, domeniul în care termenul de formare subliniază necesitatea unei structurări profesionale capabilă de autoreglare cu atât mai mult cu cât cadrele didactice reprezintă categoria formatorilor considerați ca agenți ai schimbării.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OMECTS nr. 5561/2011);
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (OM nr. 5967/2020);
- Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OMECTS nr. 5564/2011).

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat, performant, preocupat de propria perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate spre inovație și muncă în echipă; - Ponderea mare a cadrelor didactice titulare; - Ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul didactic I; - Buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice; - Sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare; - Activități extrașcolare bogate și diversificate în vederea afirmării personalității grădiniței în plan comunitar; 	<ul style="list-style-type: none"> - Alegerea unor cursuri care nu au fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională; - Costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepță taxă; - Atragerea insuficientă a resurselor extrabugetare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Dâmbovița și de alți furnizori de formare; - Posibilitatea de a participa la proiecte și programe de formare a cadrelor didactice cu finanțare UE; - Posibilitatea creării unor parteneriate cu grădinițe din țară și UE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa motivării financiare; - Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Să gestioneze activitatea de dezvoltare profesională a angajaților din instituție;
- Să finalizeze dosarele de înscriere la gradele didactice și depunere la I.S.J.;
- Să informeze cu privire înscrierea la programe de formare continuă și grade didactice;
- Să informeze cadrele didactice despre programelor de formare avizate sau acreditate;
- Să verifice dosarile celor 2 cadre didactice, întocmite în conformitate cu OM 5967/2020, pentru echivalarea gradelor didactice cu 90 de credite profesionale transferabile.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Prelucrarea Metodologiei de perfecționare prin grade didactice;
- Informarea cadrelor didactice cu privire la calendarul activităților de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I;
- Popularizarea programelor de formare avizate și acreditate, organizate de CCD Dâmbovița;
- Echivalarea gradelor didactice cu 90 de credite profesionale transferabile.

RESURSE IMPLICATE:

Umane:

- directorul unității;
- cadrele didactice;
- responsabilul Comisiei.

Materiale:

- consumabile.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Înscrierea la examenele de acordare a gradelor didactice în învățământ s-a desfășurat conform calendarului transmis de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

În data de 13 octombrie 2021, au fost depuse la ISJ Dâmbovița cererea și dosarele pentru înscrierea la gradele didactice I și II ale următoarelor cadre didactice, pe baza unor procese verbale:

- Heașcă Corina Mihaela - gradul didactic II (înscriere cu cerere);
- Nițoi Andreea- Beatrice- gradul didactic II (înscriere cu dosar);
- Rusu Elena Ecaterina - gradul didactic I (înscriere cu dosar);
- Mitrescu Elena - gradul didactic I (înscriere cu dosar);

Cadre didactice care au susținut inspecții pentru acordarea gradelor didactice în învățământ:

- Heașcă Corina Mihaela - inspecție pentru înscriere la gradul didactic II;
- Nițoi Beatrice Andreea - inspecția curentă 1 pentru obținerea gradului didactic II.

- Am informat cadrele didactice cu privire la:

- Calendarul activităților de perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I;

- Modul de înscriere la programele de formare continuă;

- Am consultat periodic pagina web a CCD-ului și am informat personalul din unitate despre activitățile și noutățile publicate pe site.

- Au finalizat cursuri de formare avizate și acreditate, următoarele cadre didactice:

- **Stan Florina:**

- *Magia lecturii*, cu o durată de 30 ore;

- *Evaluarea internă și externă a unităților de învățământ din perspectiva noilor standarde*, cu o durată de 30 ore;

- **Nițoi Beatrice – Andreea:**

- *Magia lecturii*, cu o durată de 30 ore;

- *Profesor real într-o școală virtuală*, cu o durată de 40 de ore;

- *Evaluarea internă și externă a unităților de învățământ din perspectiva noilor standarde*, cu o durată de 30 ore.

- **Stan Ana Maria:**

- *Inteligenta emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*, având 30 credite și o durată de 120 de ore;
 - *Magia lecturii*, cu o durată de 30 ore;
 - *Profesor real într-o școală virtuală*, cu o durată de 40 de ore;
 - *Toți copiii citesc*, cu o durată de 10 ore.
- **Mitrescu Elena:**
 - *Managementul activităților metodice, științifice și culturale*, cu o durată de 26 ore.
 - **Anghelache Voica Georgiana Livia:**
 - *Proiectarea în învățământul preșcolar*, având 22 credite și o durată de 89 de ore;
 - *Magia lecturii*, cu o durată de 30 ore;
 - *Evaluarea internă și externă a unităților de învățământ din perspectiva noilor standarde*, cu o durată de 30 ore;
 - *Educația elevilor prin activități extracurriculare*, având 15 credite.
 - **Dinu Marinela:**
 - *Inteligenta emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*, având 30 credite și o durată de 120 de ore;
 - *Inovarea școlară-strategii pentru o școală a secolului XXI*, cu o durată de 24 de ore;
 - *Comunicare organizațională la nivelul instituției școlare*, cu o durată de 24 de ore.
- **Tacu Maria Mirela:**
 - *Inteligenta emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*, având 30 credite și o durată de 120 de ore;
 - *Inovarea școlară-strategii pentru o școală a secolului XXI*, cu o durată de 24 de ore;
 - *Comunicare organizațională la nivelul instituției școlare*, cu o durată de 24 de ore.
- **Torcică Gheorghita:**
 - *Specialist în domeniul calității*
 - **Dumitrescu Alexandra:**
 - *Metode interactive de învățare prin joc și joacă*, cu o durată de 1 h și 30 minute;
 - *Structura unei povestiri care captează atenția de la început până la sfârșit*, cu o durată de 1 h și 30 minute;
 - *Învățarea prin joc - Soluții inovatoare în educație*, cu o durată de 14 de ore;
 - *Seminari virtual "Calitatea jocului în educația timpurie"*;
 - *Îmbunătățirea climatului educațional prin joc*, cu o durată de 26 de ore;
 - *Curs pentru pregătirea examenului de titularizare, definitivat*, cu o durată de 20 de ore.
- **Duță Marilena Tatiana:**
 - *Pregătirea Metodică și socio-profesională pentru un mentorat de calitate în învățământul preuniversitar*;
 - *Strategii și practici incluzive pentru elevii cu CES*, cu o durată de 48 de ore;
 - *Fenomenul Bullying – Strategii de prevenire și combatere*, cu o durată de 26 de ore;
 - *Îmbunătățirea climatului educațional prin joc*, cu o durată de 26 de ore;
 - *Inteligenta emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*, având 30 credite și o durată de 120 de ore.
- **Rusu Elena Ecaterina:**
 - *Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale*, cu o durată de 14 de ore.
- **Voloc Jeni - Floriana:**
 - *Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale*, cu o durată de 14 de ore.
- **Radu Cerasela:**
 - *Inteligenta emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*, având 30 credite și o durată de 120 de ore.

- În data de 10.12.2021, în şedinţa Comisei pentru echivalarea creditelor profesionale transferabile de la Grădiniţa cu Program Prelungit Nr.14 Târgovişte conform Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OM nr. 5967 din 6 noiembrie 2020, două cadre didactice au obținut cele 90 de credite profesionale transferabile, după cum urmează:
 - **Dan Florentina** - 90 CPT;
 - **Ştefan Mihaela Alina** - 90 CPT.

CONCLUZII:

Activitatea de formare/perfecţionare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicaţi în procesul instructiv - educativ - evaluativ pentru îmbunătăşirea managementului instituţiei şi pentru dezvoltarea profesională personalizată.

4.1.2. Etică şi integritate

În cadrul Grădiniţei cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgovişte, integritatea şi etica constituie elemente caracteristice ale întregii activităţi, atât în relaţiile interumane din cadrul organizaţiei furnizoare de educaţie, cât şi în relaţiile cu beneficiarii relevanţi, partenerii educaţionali, ceilalţi membri ai comunităţii.

Valori cum ar fi încrederea şi loialitatea reprezintă coordonate de bază ale activităţii grădiniţei. Relaţiile bune dintre colegi şi relaţiile cu părinţii şi partenerii noştri sunt de o importanţă fundamentală pentru personalul grădiniţei.

Orice angajat al grădiniţei noastre va acţiona cu loialitate şi punând mereu pe primul loc promovarea intereselor beneficiarilor organizaţiei.

CONTEXTE LEGISLATIV

- Legea 1/ 2011, Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.5447/2020;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar din 30.08.2018, aprobat prin ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Pe parcursul anului școlar 2021-2022, la nivelul grădiniței, nu au fost înregistrate sesizări sau reclamații care contravin Codului de etică; - Cultivarea în rândul cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unor resurse extrabugetare în vederea derulării unor activități de prevenire a fenomenului de corupție în grădiniță .
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor la nivelul Comisiei de etică de către responsabilul acestei comisii.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educarea, prin asumarea conținutului codul de etică;
- Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din grădiniță, în mod special al cadrelor didactice;
- Trasmiterea Codului de Etică tuturor cadrelor din unitate și luarea la cunoștință de către tot personalul unității;
- Menținerea unor relații profesionale bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, competiție loială, precum și în alegerea unei ținute vestimentare decente;
- Cunoașterea și respectarea în totalitate a legilor, reglementărilor și normelor aplicabile domeniului asigurării calității în învățământ.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Revizuirea Codului de Etică al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște;
 - Prezentarea Codului de Etică revizuit al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște și luarea la cunoștință de către tot personalul unității;
 - Autoevaluarea/ evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual - *Punctul 7* din fișa cadru de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar:
- 7. Conduita profesională*
- 7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament);*
- 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).*

RESURSE IMPLICATE:

Resurse umane:

- personal didactic,
- personal didactic auxiliar
- personal nedidactic

Materiale:

- fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- consumabile.

REZULTATE OBȚINUTE:

- A fost revizuit Codul de Etică al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște în baza contextului legislativ:
 - Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Articolul 233 din Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 40, alin. 3 din Ordinul MENCS Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul de conduită al profesorilor mentorii, Ordinul MECTS nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentorii pentru coordonarea efectuării stagiuului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011;
 - Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar din 30.08.2018, aprobat prin ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
 - Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Codul de Etică revizuit a fost luat la cunoștință de către tot personalul unității;

- Au fost evaluate cadrele didactice conform fișei cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

CONCLUZII:

- În relația cu părinții/tutorii legali, personalul unității de învățământ au dat dovedă de transparentă, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia;
- Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților preșcolarilor, despre evoluția lor la nivelul grădiniței, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor și dreptul la intimitate individuală și familială;
- Niciun cadru didactic/didactic auxiliar/nedidactic nu a impus dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, evitându-se lezarea libertății de opinie;
- Examenele organizate la nivelul grădiniței noastre s-au desfășurat cu transparentă și cu seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice.

4.1.3. Activități educative școlare și extrașcolare

Potențialul larg al activităților extracurriculare este generator de căutări și soluții variate. Succesul este garantat dacă ai încredere în imaginația, bucuria și în dragostea din sufletul copiilor, dar să îi lași pe ei să te conducă spre acțiuni frumoase și valoroase. Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității.

Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor preșcolarilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, copiii participă într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.M.Ed.C. nr. 3337/08.03.2002 (în vigoare);
- Strategia MECTS privind educația formală și nonformală, în contextul dinamicii societății românești și europene, al comunității locale;
- ORDIN 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Calendarul activităților extrașcolare și extracurriculare 2021-2022;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum național tradițional: plan de învățământ, programa pentru preșcolari, auxiliare etc; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei baze didactice-materiale adecvate tipurilor de activități educative desfășurate

<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum la decizia școlii: părinții aleg dintr-o multitudine de oferte; - Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații nonguvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educational; - Rezultate bune și foarte bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale, naționale și internaționale; - Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> - (sală de sport); - Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare; - Reticența unor cadre didactice cu privire la utilizarea platformelor on-line.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Interesul cadrelor pentru perfecționare; - Interesul părinților pentru acumulările copiilor; - Diseminarea cursurilor Erasmus+ „<i>Innovative skills in ICT through collaborative and project-based teaching and learning</i>” și „<i>Let's make our school more international, european project planning, design, management and funding under Erasmus+</i>”; - Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii; - Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rutina instalată la unele cadre didactice; - Dezinteres pentru cursuri C.C.D pentru Limbi străine din cauza taxelor; - Rata inflației determină găsirea cu dificultate a resurselor financiare necesare.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Optimizarea relației grădiniță – familie.
- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ.
- Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală.
- Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală.
- Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional.
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională.
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale.
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate.
- Implicarea partenerilor, în mod indirect, în activitățile on-line, desfășurate prin intermediul platformelor educaționale și a instrumentelor TIC.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- *Grădiniță, bine te-am găsit!* – activitate interactivă
- *Ziua Internațională a Educației* – atelier de lucru
- *Focul – prieten sau dușman?* – simulare de incendiu
- *Simulare de cutremur*
- *Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor* – atelier de pictură/creație, vizionare clipuri educative, dezbatere
- *Săptămâna Educației Globale* – atelier de pictură/creație, vizionare clipuri educative, dezbatere
- *European Christmas Tree Decoration Exchange* - schimb internațional de podoabe pentru brad
- *1 Decembrie – Ziua României* – ateliere de lucru
- *Crăciun de poveste!* – ateliere de lucru, program artistic
- *Ziua Culturii Naționale – 15 Ianuarie* – ateliere de lucru
- *24 ianuarie – Mica Unire* – vizionare moment istoric, ateliere de lucru
- *Luna igienei orale* – activități de promovare a igienei orale
- *Povești pentru diversitate* – ateliere de lectură
- *Vestitorii primăverii* – ateliere de creație, organizare expoziție
- *Concurs Județean Sănătatea, bunul cel mai de preț*
- *Târg de Paște* – ateliere de lucru, expoziție cu vânzare
- *Concurs Județean Europa – casa mea*
- *1 Iunie – Zâmbet de copil* – ateliere de lucru
- *La revedere, grădiniță!* – program artistic
- Activități desfășurate în cadrul parteneriatelor și proiectelor educaționale:
 - Parteneriat Educațional Județean – grădiniță – grădiniță – educație incluzivă *Prietenii la distanță*
 - Parteneriat Educațional Grădiniță – Școală *Pași mici spre viața de școlar*
 - Proiect de Educație Ecologică *Să facem Pământul mai vesel!*
 - Proiect de parteneriat extracurricular cu finanțare extrabugetară *Armata României văzută prin ochii copiilor*
 - Program de educație remedială *Grădiniță de vară – O lume pentru toți*
 - Parteneriat Educațional Internațional *Formidabilitii*
 - Protocol de colaborare / parteneriat ECOTIC BAT
 - Schimb de experiență Old – Dâmbovița *Grădiniță inclusivă – O lume pentru toți*
- Concursuri județene, naționale și internaționale la care au participat cadrele didactice împreună cu preșcolarii.

RESURSE IMPLICATE:

- Resurse umane: educatoare, preșcolari, părinți, comunitatea locală, învățătoare, elevi clasa a IV-a;
- Resurse materiale: laptop-uri, video-proiectoare, diverse materiale didactice, fonduri proprii;
- Resurse spațiale: Grădiniță cu P.P. Nr. 14 Târgoviște, Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița”, Centrul „Europe Direct”, școli gimnaziale partenere, alte instituții partenere.

REZULTATE OBTINUTE:

- Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul domeniilor experiențiale;
- Creșterea interesului copiilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul grădiniței;
- Asigurarea sanselor egale de dezvoltare personală;
- Ridicarea calității resursei umane la nivelul grădiniței;
- Asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării copiilor preșcolari;
- Transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară;
- Diseminarea rezultatelor obținute în cadrul activităților extracurriculare pe site-ul grădiniței <https://www.gradinita14targoviste.ro/>, pe pagina de Facebook și pe blogurile celor două concursuri județene.

CONCLUZII:

În anul școlar 2021 – 2022 s-a urmărit în principal ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului copiilor și a formării lor ca cetățeni europeni activi. De asemenea, prin desfășurarea activităților extracurriculare propuse am dorit creșterea nivelului de incluziune, dar și îmbunătățirea nivelului educațional prin creșterea interesului cadrelor didactice și al preșcolarilor pentru implicarea în activități educative extracurriculare.

În urma monitorizării activităților desfășurate, obiectivele stabilite au fost atinse în proporție de 100%. Se vor desfășura în continuare activități cu ocazia zilelor naționale și internaționale, activități de promovare a lecturii, a incluziunii, a stilului de viață sănătos, precum și activități cu o însemnatate specială pentru grădinița noastră.

4.1.4. Activitatea cu părinții

În fiecare an realizăm parteneriate cu părinții preșcolarilor pe care îi îndrumăm. Motivul realizării acestor parteneriate este necesitatea menținerii unității de cerințe în educația copilului, necesitatea realizării unei legături reale între grădiniță și familie ca parteneri egali în educația copilului.

Scopul acestui parteneriat este implicarea și participarea reală a părinților în activitățile la grupă și la cele extracurriculare.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.5447/2020;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența Asociației de părinți - Implicarea comitetelor de părinți în buna desfășurare a activităților - Deschiderea cadrelor didactice față de desfășurarea unor activități comune. 	Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Părinții implicați ca parteneri educaționali în desfășurarea activităților extracurriculare.	-Limitarea accesului părinților în desfășurarea activităților didactice ca urmare a restricțiilor impuse de pandemie.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Elaborarea Planului managerial pentru acest program;
- Alegerea comitetelor de părinți pe grupe și a comitetului reprezentativ al părinților pe grădiniță;
- Antrenarea părinților în cunoașterea activității din grădiniță și a cunoașterii propriilor copii pentru a putea aplica cele mai corecte strategii de educație atât în familie, cât și în instituția preșcolară.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

1. Elaborarea Planului Managerial al Comisiei Activității cu părinții;
2. Organizarea ședințelor cu părinții pe unitate și pe grupe în vederea alegerii comitetului de părinți și a comitetului reprezentativ al părinților pe grădiniță;
3. Implicarea părinților în procesul de observare și documentare a învățării copiilor;
4. Interacțiunea zilnică dintre educatori și părinți la finalul programului și alocarea de timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor;
5. Participarea părinților, în orice moment al zilei, la activități care au loc în grădiniță;
6. Organizarea, în mod frecvent, de întâlniri on-line cu părinții pentru a-i informa în legătură cu dezvoltarea socială, emoțională, creativă și academică a copiilor;
7. Realizarea unei participări active a părinților și menținerea unei legături strânse cu aceștia prin implicarea lor în actul didactic, participând alături de copii la activități practice, activități demonstrative, vizite, expoziții;
8. Antrenarea părinților în acțiunea de dotare și utilare a unității cu mijloace de învățământ, cât și în găsirea de sponsori;
9. Antrenarea părinților în acțiuni cu caracter educativ – distractiv cu diferite ocazii;
10. Întâlniri on-line cu specialiști din domeniul educației și terapiei în situații speciale;
11. Consultarea în vederea comunicării cu copiii, rolul jocului în viața copilului, sănătatea copilului – darul cel mai de preț, rolul exercițiului fizic pentru menținerea sănătății fizice și mentale.

RESURSE IMPLICATE:

Umane: cadrele didactice, părinții preșcolarilor, consilierul școlar;

Materiale: Ordine, hotărâri, decizii ale O.M.E., Chestionare, Parteneriatul cu familia, Produse ale activităților, Fotografii, Portofoliile copiilor, Graficul cu participarea părinților în cadrul programului, Planificarea ședințelor organizate, a lectoratelor și a consultațiilor săptamanale cu părinții, Contracte de donații/ sponsorizări, Procese verbale.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Elaborarea Planului Managerial pentru anul școlar 2021-2022
- Au fost alese comitetele de părinți pe grupe și comitetul reprezentativ al părinților pe grădiniță.
- S-au organizat, în mod frecvent consultații individuale; s-au discutat probele de evaluare inițială și sumativă; s-au prezentat rapoartele de mijloc de an școlar.

Activități realizate în parteneriat cu părinții:

- *Copilul – cartea de vizită a familiei* – dezbatere
- *În aşteptarea lui Moș Crăciun* - program artistic
- *Strategii comune în parteneriatul familie – grădiniță pentru educarea copilului hiperactiv* - dezbatere
- *Disciplinarea pozitivă sau cum să educi fară să rănești* – dezbatere
- *Târg de Paște* – activitate antreprenorială și de educație financiară
- *Sănătatea, bunul cel mai de preț!* – dezbatere
- *Grădinița-formator și modelator al personalității copilului*
- *Demersuri în vederea realizării proiectului de parteneriat grădiniță-familie*
- *Probleme dificile - strategii simple* (minciuna și plânsul)
- *În aşteptarea iepurașului* – activitate interactivă părinți-copii;
- *La revedere, grădiniță!* – excursie
- *Copilul meu, preșcolar* – chestionar pentru părinți
- *Cum vedem educația copiilor noștri* – dezbatere pe teme de corectare a comportamentelor negative ale copiilor

CONCLUZII:

-Participarea părinților în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv-educativ.

-Participarea părinților, s-a realizat atât în cadrul programului zilnic, cât și cu ocazia altor activități care au loc în grădiniță (târg de primăvară, serbări, vizite, consiliere cu părinții, parteneriatele locale, sedințe organizatorice și lectorate cu participarea profesorului logoped și psiholog.).

- Toate educatoarele interacționează zilnic cu părinții la finalul programului și alocă timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor, atât în cadrul orelor de consiliere cât și ori de câte ori este nevoie.

-Participarea părinților cu mult interes la serbările copiilor cu prilejul sărbătorilor de iarnă și final de an școlar (toate grupele de preșcolari).

-Părinții au ajutat grupele de preșcolari prin diverse donații și sponsorizări, astfel: rechizite necesare desfășurării activității instructiv-educative, jucării, reviste și softuri educaționale, jocuri educative pentru copii, auxiliare, confectionarea/ închirierea de costume pentru serbările de iarnă și vară.

D-na psihopedagog **Constanța Stanciu** a asigurat informarea părinților cu privire la specificul activității și ofertei Cabinetului APP, părinții având ocazia să afle informații despre relația de consiliere (relație de alianță, de participare și colaborare reciprocă, confidențială) precum și despre obiectivele acesteia (prevenție, promovarea sănătății și a stării de bine, dezvoltare personală).

Părinților le-au fost puse la dispoziție informații detaliate

4.2. COMPARTIMENT FINANCIAR

În anul școlar 2021-2022 la nivelul compartimentul contabilitate s-au desfășurat activități după cum urmează:

- introducere cronologică a tuturor documentelor financiar contabile în sistemul informatic sintetic și analitic;
- organizare și coordonare operațiuni financiare, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor, trezoreriei, cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale;

- întocmire planuri de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare cu fundamentarea necesarului de credite având în vedere necesitățile pe compartimente;
- valorificare rezultate inventariere;
- întocmire dări de seamă contabile, precum și contul de execuție bugetară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- operațiuni de închidere ale lunii precedente – între 1-8 ale lunii;
- întocmire și raportare situații lunare, raportare indicatori bilanț lunar;
- întocmire și raportare monitorizare cheltuieli de personal buget local și buget stat
- verificare centralizatoare salariai, operare program informatic contabilitate;
- ordonanțări salariai, control salariai Trezorerie;
- întocmirea tuturor formelor legale pentru efectuarea încasărilor și plășilor în numerar sau prin conturi bancare;
- întocmire ordonanțări, angajamente bugetare și legale, ordine de plată ale furnizorilor;
- verificare și punctare extrase de cont;
- verificare documente primare, referate de necesitate cheltuieli materiale, consumuri, circuitul documentelor în cadrul unitatii, efectuarea achizițiilor conform legislației în vigoare;
- solicitare necesar finantare, deschideri de credite cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistenta socială cu urmarirea încadrării în creditele bugetare aprobate;
- stabilire și achitare obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, depunerea declarațiilor la termenele prevăzute de legislație;
- întocmire balanțe de verificare sintetice și analitice bugetul local, bugetul de stat ,venituri extrabugetare pe rulaje și solduri și întocmire cont de execuție pe surse de finanțare;
- întocmire contracte achiziții de bunuri, servicii și lucrări, urmărire mod de aducere la îndeplinire și respectare a termenilor contractuali;
- întocmire situații sume achitate de la Bugetul de stat prin ISJ Suceava privind programele decont plata cu ora cadre didactice care au participat la examenele naționale și inspecții grad, transport elevi, burse școala profesională;
- întocmirea și completarea registrelor obligatorii de contabilitate în programul de contabilitate;
- participarea la sesiunile de instruire și implementarea efectivă a Sistemului național de raportare Forexebug;
- îndosarierea și arhivarea tuturor documentelor justificative contabile lunare.

Cu privire la **execuția bugetară** la data de 31.12.2021 unitatea și-a realizat bugetul după cum urmează:

CHELTUIELI DE PERSONAL – TOTAL - 1906013 lei din care:

- salariai de baza-1674866 lei
- alte sporuri-81212 lei
- plata cu ora-2535 lei
- Indemnizatii hrana-105273 lei
- alte drepturi salariale-482 lei
- contributia asiguratorie-41645 lei

CHELTUIELI MATERIALE – TOTAL - 305043,97 LEI din care:

- furnituri de birou-2104,3 lei
- materiale curatenie-12998,08 lei
- încălzit, iluminat-59443,88 lei
- apă, canal-11942,67 lei
- transport-10048 lei
- telefon, internet-1825,56 lei
- alte bunuri si servicii pentru functionare-9834,97 lei

- hrana-180905,87 lei
- dezinfectanti-5332,44 lei
- obiecte de inventar-5993,2 lei
- ces-4615 lei

Datorile către bugetul de stat, salariile angajaților și contribuțiile aferente corespund cu centralizatoarele de salarii și au fost achitare integral.

În ceea ce privește cheltuielile cu salariile angajaților, bunurile și serviciile, asistența socială, alte cheltuieli, fondurile alocate au acoperit necesarul de cheltuieli până la sfârșit de an școlar. Unitatea are plăți restante la Compania de Apă.

4.3. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Pentru buna desfășurare a activităților din unitate, în anul școlar 2021-2022 au fost execuțiate pe lângă lucrările uzuale de curățenie, igienizare și dezinfecție, întreținerea spațiilor verzi, toaletarea pomilor, a gardului viu și a dezapezirii căilor de acces s-au făcut și alte lucrări după cum urmează :

- s-au făcut reparații și zugrăveli în grup sanitar bucătărie, debarale;
- s-au vopsit toate ușile din grădiniță;
- s-a reparat și înlocuit copertina de la intrarea bucătăriei;
- s-au înlocuit corpurile de iluminat, prizele și întrerupătoarele în unele clase și în blocul alimentar;
- s-a înlocuit/reparat iluminatul de securitate pentru evacuare (35 lămpi Exit) și a celui pentru marcarea hidranților interiori de incendiu (10 lămpi);
- s-au achiziționat stingătoare noi;
- s-au verificat hidranții;
- s-au reparat și vopsit băncile din curtea grădiniței ;
- s-au înlocuit bateriile și rezervoarele defecte din grupurile sanitare;
- s-a făcut dezinsecția, dezinfecția și deratizarea spațiilor din unitate;

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior.

CONCLUZII GENERALE

Activitatea curriculară și extracurriculară de la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște în anul școlar 2021-2022 a fost eficientă și a răspuns nevoilor beneficiarilor educației.

Personalul didactic s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea activității instructiv-educative. Acțiunile organizate la nivelul unității au valorificat pe deplin creativitatea, cooperarea și măiestria didactică a cadrelor didactice.

Resursele materiale au fost utilizate eficient.

Părinții și partenerii educaționali s-au implicat în derularea unor acțiuni menite să îmbunătățească procesul instructiv - educativ.

Au fost respectate standardele de calitate prevăzute în legislația actuală, iar beneficiarii primari și secundari ai educației au fost, în cea mai mare parte, mulțumiți de serviciile educaționale oferite.

În ceea ce privește activitatea financiară și relațiile comunitare, se impune continuarea colaborării cu partenerii educaționali actuali, precum și prezentarea ofertei educaționale altor instituții și agenți economici, în vederea atragerii de resurse financiare pentru proiecte extrașcolare și îmbunătățirea bazei materiale a instituției preșcolare.