



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE

Str. Vasile Voiculescu, nr. 4

Tel/Fax: 0245615142; E-mail: tg14.gradi@scolidb.ro

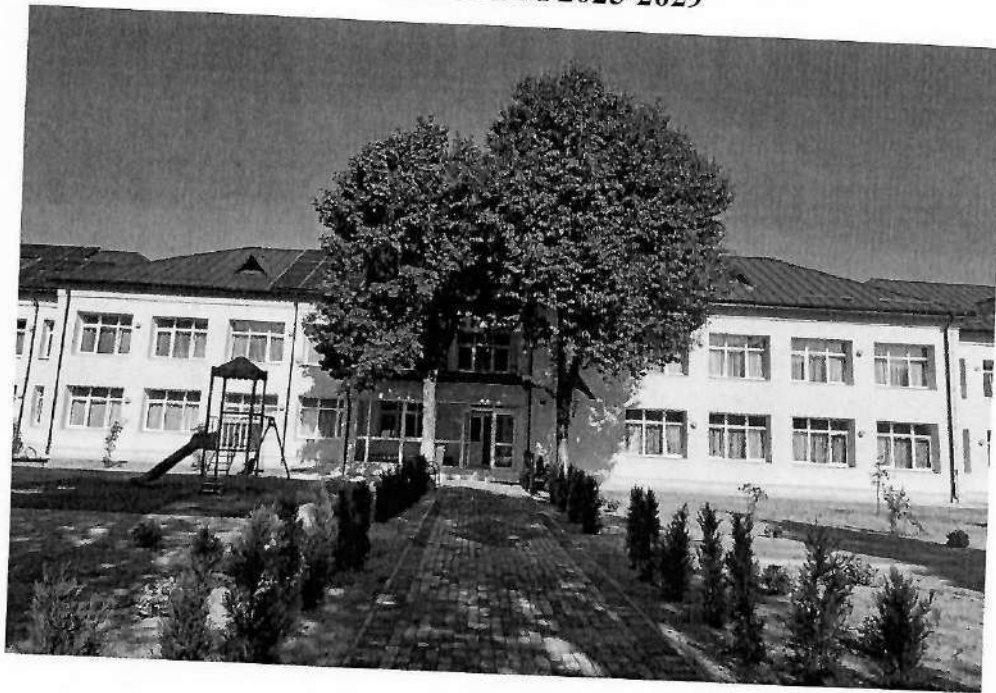
<https://www.gradinita14targoviste.ro/>

Nr. 2153/ 10.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral
al Grădiniței cu P.P. NR. 14 Târgoviște
din 09.10.2025

Aprobat în Consiliul de administrație
al Grădiniței cu P.P. NR. 14 Târgoviște
din 10.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE PERIOADA 2025-2029



Director,

Prof. Dr. Stana Ana-Maria



Comisia pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 14 Târgoviște:

Responsabil: **Nițoi Beatrice-Andreea**, profesor pentru educație timpurie

Membri: **Dan Florentina**, profesor pentru educație timpurie

Frățoiu Ionela, profesor pentru educație timpurie

Moiceanu Medeea Ioana, profesor pentru educație timpurie, reprezentant sindicat FSLI

CUPRINS

ARGUMENT

CONTEXT LEGISLATIV

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. SCURT ISTORIC

1.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.2.1. Informații de tip cantitativ

1.2.2. Informații de tip calitativ

1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

1.4. ANALIZA SOWT

1.5. ANALIZA PESTE

2. STRATEGIA

2.1. MISIUNE ȘI VIZIUNE

2.2. OBIECTIVE STRATEGICE

2.2.1. ARGUMENTAREA STRATEGIEI

2.3. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională 2025-2029 definește, în plan programatic, identitatea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște, în contextul descentralizării sistemului de învățământ ce implică transferul autorității decizionale și creșterea influenței comunității locale.

Prezentul plan de dezvoltare instituțională are un caracter anticipativ și valoare strategică, definind concepții și orizonturi clare pentru activitatea din cadrul grădiniței noastre. Acest proiect este rodul analizei și al reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și valorifică efectiv resursele existente pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. Totodată, premisele proiectului au drept fundament rezultatele obținute în urma aplicării proiectului anterior de dezvoltare instituțională (2021-2025), între cele două proiecte exstinzând o legătură organică.

Proiectul de dezvoltare instituțională reprezintă o asumare a politicii școlare a instituției, componentele sale strategice și operaționale făcând din el o entitate aparte, irepetabilă. Fiind destinat deopotrivă beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, proiectul de dezvoltare instituțională structurează într-o manieră strategică viziunea și activitatea managerială, asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung într-o serie de obiective pe termen mediu, favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii, asigură dezvoltarea personală și profesională, întărește parteneriatele din interiorul și din exteriorul unității de învățământ și stimulează dezvoltarea ethosului grădiniței.

Prin Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. Planul de dezvoltare instituțională este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În

același timp, Planul de dezvoltare instituțională este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate.

Planul de dezvoltare instituțională 2025-2029 se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță. În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional dâmbovițean, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Planul de dezvoltare instituțională vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul M.E. nr. 6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- O.M.E nr. 5726/ 2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 6.055/ 2025, pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr.5947/2025 privind diferențierea salariilor de bază în funcție de studiile absolvite pentru personalul didactic de predare încadrat în funcția didactică de educator/profesor de educație timpurie în învățământul antepreșcolar;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E.. nr. 3463/04.03.2025, privind structura anului școlar 2025 – 2026;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022);
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 35/ 2007 privind creșterea siguranței în învățământ;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- Reperele Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (OM nr. 5726/2024);
- Statutul elevului (OM nr. 5707/2024);
- Profilul de formare al absolventului (OM nr. 6731/2024);
- Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar (OM nr. 6478/2024);
- Standarde de referință pentru învățământul preuniversitar, inclusiv pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară (HG nr. 994/2020);
- Ordinul M.E.C. nr.5730/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, pentru anul 2025;
- Ordinul M.E.C.nr.5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul M.E.C. nr.3436/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridical cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;
- Legea nr.9/2025, Legea bugetului de stat pe anul 2025;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E. (Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar).

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. SCURT ISTORIC

Titulatura oficială a unității de învățământ: Grădinița cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște

Adresa: Localitatea Târgoviște, str. Vasile Voiculescu, nr. 4, județul Dâmbovița

Tipul unității de învățământ: publică, de stat

Nivelurile de școlarizare: antepreșcolar și preșcolar

Telefon: 0245/615142

E-mail: tgvl4.gradi@scolidb.ro

Limba de predare: română

Grădinița cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște a fost înființată la data de 1 septembrie 1975, prin Decizia Consiliului Popular Județean nr. 261/14.08.1975. Deschiderea grădiniței rezolva la acea dată o problemă de mare necesitate pentru microraioul 6 al municipiului Târgoviște, când se înregistra o creștere excesivă a demografiei. La data înființării grădinița funcționa cu un număr de 9 grupe de preșcolari cu program prolongit și 2 grupe de copii de creșă.

Creșa a aparținut grădiniței până în anul 2009, iar unitatea a funcționat până la această dată sub denumirea *Grădinița nr 14 cuplată cu creșa*, iar în perioada 2009-2023 creșa trece sub conducerea Direcției de Asistență Socială Dâmbovița, continuând să funcționeze cu 2 grupe în corpul clădirii grădiniței.

O nouă clădire pentru creșă a fost construită, iar cea existentă a fost reabilitată și au fost date în folosință în anul 2020. Începând cu data de 01.09.2023 Grădinița cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște a preluat Creșa *Neghiniță*, adăugând 10 grupe de nivel antepreșcolar celor 9 de nivel preșcolar existente.

În perioada 2024-2025 Grădinița cu Program Prolungit Nr. 14 Târgoviște a fost reabilitată și eficientizată energetic, în cadrul unui proiect implementat de Primăria Municipiului Târgoviște

În prezent, Grădinița cu Program Prolungit Nr. 14 Târgoviște funcționează în sediul din strada Vasile Voiculescu, nr 4, cu un număr de 396 copii înscriși în 10 grupe, nivel preșcolar, program prolongit și 10 grupe nivel antepreșcolar, program prolongit.

De la data înființării și până în prezent Grădinița cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște a fost unitate de sine stătătoare.

Unitatea nu are un nume și un simbol specific, fapt datorat perioadei comuniste în care se milita pentru uniformizare și egalizare.

1.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Resurse umane

Creșterea vitezei schimbărilor din mediul actual evocă nevoia de a lăsa la o parte vechile percepții și formule comportamentale, care au fost dezvoltate, au funcționat și au fost utile în trecut, dar au devenit ineficiente astăzi. În zilele noastre, este necesar să percepem managementul resurselor umane în funcție de contribuția acestuia la succesul organizației, care este diferită de abordarea tradițională, preocupată mai ales de procesele și conținutul său, decât de rezultate și contribuție. Managementul resurselor umane, în zilele noastre, trebuie să dezvolte un caracter strategic și să devină un contributor la livrarea valorii adăugate pentru toți subiecții implicați - organizație, angajați și clienți.

În cazul organizațiilor școlare, schimbarea este o succesiune de evenimente organizaționale datorate acțiunii forțelor din mediul extern și cel intern cu operare de modificări în obiective, strategii, tehnologie, structura posturilor, structura organizatorică, procese și oameni.

În procesul de schimbare din organizațiile școlare, oamenii și relația dintre oameni sunt componentele majore pentru implementarea cu succes a acesteia. Conform lui Fullan „schimbarea educațională depinde de ceea ce fac și gândesc profesorii.”

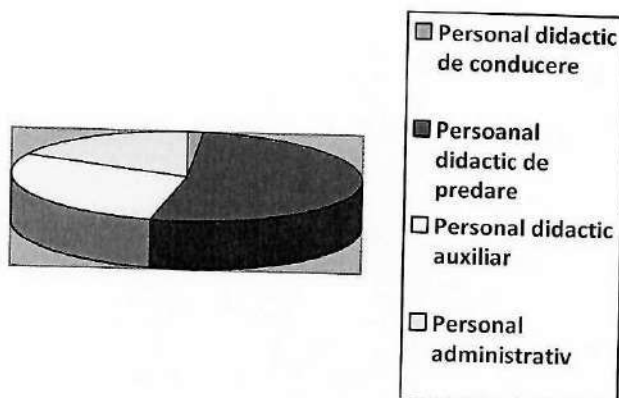
Strategiile de resurse umane adecvate și relevante, activitățile operaționale și soluțiile care vizează resursele umane din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște sunt factori importanți în satisfacerea nevoilor organizaționale.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște funcționează cu un număr de 75 angajați, în schimburi de 5 ore pentru personalul didactic și 8 ore pentru personalul didactic auxiliar și administrativ.

Tabel 1. Situația personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat în anul școlar 2024-2025

Personal încadrat	Total	Titulari	Angajați pe viabilitatea postului	Suplinitori
Personal didactic de conducere	1			
Personal didactic de predare	40	29	1	10
Personal didactic auxiliar	22	22	-	-
Personal administrativ	14	14	-	-

Diagrama 1. Situația personalului din Grădinița cu Program Prolungit Nr. 14 Târgoviște în anul școlar 2024-2025



În ceea ce privește calitatea personalului din grădiniță, toate educatoarele care își desfășoară activitatea în cadrul unității sunt calificate, majoritatea sunt titulare, iar celelalte sunt suplinitoare calificate, manifestând dorința de perfecționare prin participarea la activități de formare continuă, perfecționare în specialitate, obținerea de grade didactice, perfecționare periodică prin cursuri universitare de scurtă durată, postuniversitare sau de masterat.

Diagrama 2. Statutul personalului didactic 2024-2025

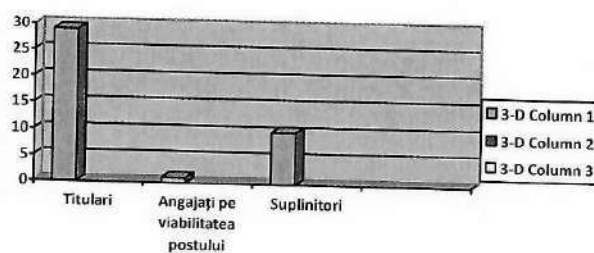
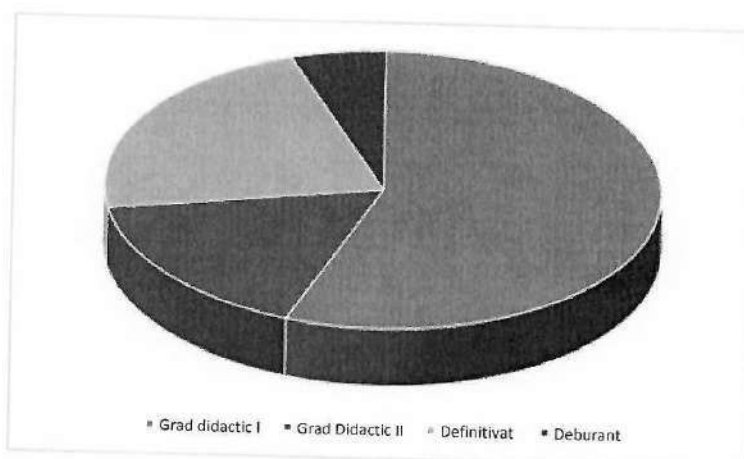


Diagrama 3. Formarea continuă a personalului didactic



Cadrele didactice din unitate se remarcă prin performanțe în activitatea didactică, fiind formatori, mentori, autori și coautori de lucrări științifice, precum și membrii în structurile județene și naționale de specialitate.

Tabel 2. Calitatea personalului didactic angajat în anul școlar 2024-2025

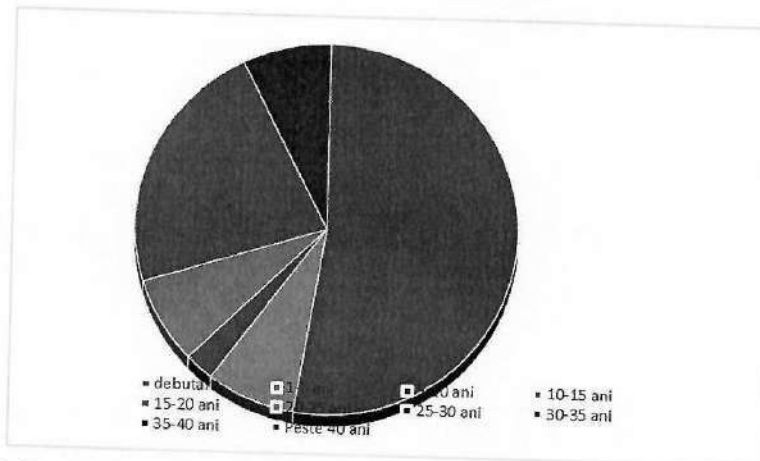
NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE RESPONSABIL CERC PEDAGOGIC	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MEMBRU CONSILIU CONSULTATIV	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE FORMATOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MEMBRU ÎN CORPUL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE AUTORI/ COAUTORI DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN SPECIALITATE
2	2	5	5	5

În ceea ce privește experiența cadrelor didactice observăm că este o unitate cu un colectiv preponderent tânăr, în care elanul și creativitatea cadrelor se îmbină cu experiența în domeniu. Cadrele didactice din învățământul antepreșcolar sunt preponderent debutante, având în vedere preluarea recentă a creșei, în timp ce cadrele didactice din învățământul preșcolar sunt preponderent în intervalul de vechime 15-20 ani.

Tabel 3. Vechime în învățământ în anul școlar 2024-2025

Vechime în învățământ	debutant	1-5 ani	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40	Peste 40
August 2025	19	4	2	2	10	0	3	0	0	0

Diagrama 4. Distribuția pe tranșe de vechime a personalului didactic la data de 31 august 2025



➤ **Informații cu privire la preșcolari:**

Grădinița a avut înscriși în anul școlar 2024-2025 380 copii, la cele 20 grupe, program prelungit, după cum urmează:

An școlar 2024-2025

Nivel de învățământ		Număr de grupe	Număr de copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Antepreșcolar din care	Grupa mijlocie	3	45	zi	română
	Grupa mare	7	140	zi	română
Preșcolar din care	Grupa mică	2	40	zi	română
	Grupa mijlocie	3	66	zi	română
	Grupa mare	4	89	zi	română
TOTAL		19	380		

Majoritatea copiilor provin din mediul urban, dar sunt și copii care provin din mediul rural, din zonele limitrofe municipiului.

Resurse materiale

Baza didactico-materială a grădiniței conferă un grad sporit de confort și se compune din două clădiri, una pentru nivelul preșcolar, una pentru nivelul antepreșcolar, care sunt formate din: săli de grupă, bibliotecă, cabinet medical, birouri pentru serviciul administrativ, bloc alimentar, bucătărie, dependințe.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale, armonioase a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Ca sistem de încălzire, unitatea beneficiază de centrală termică proprie, este racordată la sistemul de apă potabilă curentă, iluminat electric, apă caldă, de asemenea, dispune de sistem de alarmă.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier ergonomic, adecvat vârstei copiilor, precum și cu echipamente digitale: laptop-uri, table inteligente, imprimante, sisteme de sonorizare și scannere

Unitatea are curte de joc proprie cu aparatele de joc necesare, unde copiii își pot satisface nevoia de aer și mișcare.

Există căi de evacuare în caz de incendiu sau alte catastrofe, holurile unității de învățământ sunt dotate cu stingătoare contra incendiilor, tot personalul este instruit și cunoaște regulile de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
1.	Sală de clasă/ grupă	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 10 • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 4 Clădire nouă: 6	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 579.6 m.p. • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 130.24 m.p. Clădire nouă: 299.63 m.p.
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	-	-
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică/ Bibliotecă	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 1	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 20.16 m.p.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare/ Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 1	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 20.16 m.p.
2.	Sală pentru servit masa	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 1 Clădire nouă: 2	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 23.94 m.p. Clădire nouă: 70.36 m.p.
3.	Dormitor (funcționează și ca sală de grupă)	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 10 • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 4 Clădire nouă: 6	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 579.6 m.p. • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 130,24 m.p. Clădire nouă: 299.63 m.p.
4.	Bucătărie	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 1 • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 1	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 50.83 m.p. • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 37.84 m.p.
5.	Magazie alimente	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 2 • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 1	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 15.48 m.p. • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 31.59 m.p.
6.	Spălătorie/ Călcătorie	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 1 • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 1	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 41 m.p. • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 21.80 m.p.
7.	Sala multifuncțională		
8.	Grupuri sanitare	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 8	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 109.06 m.p. • Nivel antepreșcolar: Clădire veche:

		<ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 3 Clădire nouă: 5 	23.64 m.p. Clădire nouă: 43.98 m.p.
9.	Cabinet medical/ Izolator	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 1 <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 1 Clădire nouă – cabinet medical: 1 izolator: 1 	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 11.72 m.p. <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 7.32 m.p. Clădire nouă: cabinet medical - 6.75 m.p. Izolator – 7.15 mp.p
10.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare/	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 1 	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 20.16 m.p.
11.	Oficiu distribuție hrană	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 1 <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 1 	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 5.82 m.p. <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 5.51 m.p.
12.	Spațiu tehnic centrală termică	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 1 <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 1 	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 5.82 m.p. <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 17.50 m.p.
13.	Depozit	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 1 	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire veche: 11.07 m.p.

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
1.	Cabinet director	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 1 	Unitatea de învățământ cu PJ: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel preșcolar: 10.75 m.p. <ul style="list-style-type: none"> • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă:

		• Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 1	17.5 m.p.
2.	Arhivă	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 1	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 9.05 m.p.
53	Birou administrativ	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 1 • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 1	Unitatea de învățământ cu PJ: • Nivel preșcolar: 11.32 m.p. • Nivel antepreșcolar: Clădire nouă: 10.5 m.p.

Dotarea și întreținerea a fost susținută financiar în principal de Consiliul Local, Asociația de părinți „Părinți pentru Grădinița Nr. 14 Târgoviște” și comitetele de părinți. Unitatea de învățământ dispune de mobilier adecvat vârstei educației timpurii, mijloace de învățământ specifice, echipamente audio-vizuale, ce oferă cadrul necesar instruirii și educării copiilor la un nivel optim.

1.2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Ambianța din grădiniță – în general, în grădiniță există o ambianță plăcută, de respect și bună înțelegere între cadrele didactice; colectivul grădiniței se întrunește periodic atât în situații formale (ședințe de lucru, consilii profesorale, sau ședințe pe comisii), cât și în situații informale (celebrarea unor evenimente, sărbătorirea unor zile onomastice etc.).

Relațiile între diferitele categorii de personal:

- relațiile dintre director și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ: aceste relații se bazează pe respect reciproc și bunăcuviință;
- relațiile dintre profesori: între colegi există relații de colaborare și respect reciproc;
- relațiile dintre personalul didactic didactic auxiliar și administrativ: relații de colaborare;
- relațiile dintre profesori/îngrijitori și preșcolari: angajații grădiniței manifestă calm și disponibilitate față de nevoile și interesele preșcolariilor; gradul de atașament al copiilor față de profesorii de la grupă este unul relativ ridicat; profesorii acordă o mare importanță stării de bine a preșcolariilor la grădiniță;

- relațiile dintre profesori/îngrijitori și părinți: relațiile sunt bazate pe respect, calm și bunăcuviință;

Mediul de proveniență al copiilor: copiii provin în general din familii care manifestă un interes deosebit față de evoluția în dezvoltare a propriului copil și implicit față de calitatea serviciilor de educație timpurie pe care grădinița le oferă comunității.

Calitatea personalului didactic: În grădiniță, există un interes autentic al profesorilor pentru transferul competențelor profesionale și pentru învățarea și aplicarea unor noi tehnici și practice în educația timpurie. Pe baza acestor informații putem afirma că există un grad ridicat de calitate a resurselor umane angajate în grădiniță.

Atitudinea cadrelor didactice față de copiii cu risc educațional sau față de copiii ce manifestă dificultăți și întârzieri în dezvoltare sau față de copiii cu cerințe educaționale speciale/instituționalizați: profesorii manifestă față de acești copii o atitudine adecvată;

Modul de comunicare:

- cu părinții: zilnic, prin comunicare verbală directă, prin afișaj, prin e-mail și alte canale de comunicare online, prin telefon;

- cu profesorii: zilnic, prin comunicare verbală directă, prin afișaj, prin decizii și alte documente formale emise de director, prin e-mail sau telefon;

- cu autoritățile locale: prin adrese, note, rapoarte și alte documente oficiale ce sunt transmise fie prin poștă, fie prin telefon, fax sau e-mail;

- cu comunitatea locală: prin intermediul website-urilor și a publicațiilor editate de grădiniță.

Gradul de implicare al părinților: părinții manifestă un grad ridicat de implicare în activitățile desfășurate la grădiniță, aceștia participând activ la activitățile desfășurate în grădiniță (curriculum opțional, vizite tematice, excursii, drumeții, serbări, activități demonstrative, activități de consiliere parentală etc.);

Managementul grădiniței: Managementul grădiniței în ultimii cinci ani a avut în vedere următoarele valori: starea de bine a copiilor și bucuria acestora de a veni la grădiniță și de a învăța, integritate, competență profesională și managerială, încredere și echilibru.

1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională vizează aspectul valoric și elementele de stabilitate și continuitate (norme scrise și nescrise, simboluri, valori). Climatul organizațional, în schimb, se referă la atitudinile, credințele, opiniile și sentimentele angajaților într-un anumit moment și față de o

anumită problemă. În acest sens, putem afirma că în Grădinița cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște am identificat un nivel ridicat de identificare a angajaților cu propria organizație, precum și un nivel ridicat de satisfacție față de propria muncă, dar și un nivel relativ mediu de implicare a angajaților în noi activități.

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Grădiniței cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul și echipa managerială promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

În urma analizei specificului culturii organizaționale din Grădinița cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște, am ajuns la concluzia că aceasta este caracterizată prin următoarele valori dominante (Hofstede, 2013):

- colectivism: profesorii manifestă loialitate față de unitate și urmăresc adesea realizarea binelui colectiv, valorile grădiniței (starea de bine, bucuria copiilor de a învăța, curiozitatea și încrederea) orientând comportamentul angajaților.
- feminitate: pentru angajații grădiniței este mai importantă calitatea vieții, solidaritatea, loialitatea și starea de bine (well-being) atât a copiilor, cât și a profesorilor; succesul unui angajat într-un anumit domeniu este considerat drept relativ, iar conflictele sunt rezolvate mai curând prin compromis și negociere, decât prin competiție de idei sau prin confruntare de opinii;
- evitarea incertitudinii: în general, angajații manifestă un grad redus de evitare a incertitudinii, ei fiind dispuși să abordeze noi provocări, în special la nivelul practicilor educaționale.

INSTRUMENTE DE DIAGNOZĂ

1.5. ANALIZA SOWT

1.5.1. Curriculum

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă și a întregului material curricular (planuri, programe școlare, auxiliare curriculare, resurse educaționale deschise);✓ Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate grupele de copii.✓ Planificările săptămânale ale activității instructiv-educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învățământ.✓ Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoarelor în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului, temelor activităților propuse.✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDEOȘ dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti;✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației și Cercetării referitoare la curriculum;✓ Existența portofoliilor educaționale pentru preșcolarii din grupele mijlocii;✓ Întocmirea la timp și corect a Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădinițe.	<ul style="list-style-type: none">✓ Insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de copii;✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice;✓ Multiple posibilități de informare pentru cadre didactice și copii;✓ Oferta bogată existentă pe piață de materiale didactice, auxiliare curriculare, softuri educaționale;✓ Abilitățile și aptitudinile cadrelor didactice permit diversificarea CDEOȘ;✓ Întâlnirile săptămânale ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează consultările, împărtășirea experiențelor;✓ Creșterea ofertei de concursuri pentru preșcolari.	<ul style="list-style-type: none">✓ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței;✓ Schimbările legislative pot determina rezultate mai slabe pe termen scurt;

1.5.2. Resurse umane

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre didactice calificate, absolvente de studii superioare, interesate de perfecționarea și formarea continuă profesională; ✓ Relațiile interpersonale din cadrul echipei grădiniței favorizează dezvoltarea un climat socio-afectiv pozitiv; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe, ✓ Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolari cu CES; ✓ Personalul administrativ este insuficient; ✓ Consilier psihopedagogic titular în grădiniță, logoped cu normă parțială; ✓ Lipsa formării pe problematica educației timpurii a personalului didactic auxiliar și administrativ; ✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională .
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inițierea unor stagii de formare (ISJ, CCD); ✓ Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități în mod gratuit prin intermediul PNRR (DigiPed, Formarea profesioniștilor din educația timpurie, etc) ✓ Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoarele de la alte grădinițe din județ și din țară ✓ Sesiuni de comunicări științifice diverse la nivel local, județean, național și internațional; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse învățământului românesc de diferiți factori interni/externi, susținute de multe ori în mass-media. ✓ Creșterea numărului copiilor cu cerințe educaționale speciale și lipsa unor profesori de sprijin;

1.5.3. Relații comunitare, programe, parteneriate

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ O bună implicare a copiilor și educatoarelor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de grădiniță și comunitate (excursii, serbări, activități demonstrative etc.); ✓ Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai grădiniței; ✓ Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți; ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Grădinița nu a accesat proiecte europene de tip Erasmus, POSDRU, prin care să fie promovată imaginea grădiniței;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea dezvoltării unor relații între instituții de învățământ, în cadrul unor proiecte bilaterale, pe fondul existenței unei colaborări excelente între parteneri; ✓ Disponibilitatea instituțiilor de cultură, de a demara parteneriate cu unități școlare; ✓ Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin pagina web, de facebook a grădiniței, publicații locale și județene. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener; ✓ Prejudicii de imagine aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorată schimbărilor legislative.

1.5.4. Resurse materiale și financiare

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Clădiri special amenajate, destinate activităților cu copii preșcolari și antepreșcolari, încadrate în normele de igienă corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ și existența materialelor didactice de calitate necesare desfășurării activităților didactice; ✓ Grădinița este conectată la internet, fiecare 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsă sistem de supraveghere video; ✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Dubla funcționalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităților pe parcursul unei zile; ✓ Lipsa unei săli de festivități și a unei săli de sport și dotarea cu aparate sportive ✓ Uzura fizică destul de rapidă a obiectelor din blocul alimentară și spălătorie (veselă, tacâmuri, vase de capacitate mare, etc)
--	--

<p>grupă fiind dotată cu laptop, table inteligente, imprimante, sisteme de sunet, scanere.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obținerea de fonduri extrabugetare prin Asociația Părinți pentru Grădinița Nr.14 Târgoviște; ✓ 	
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară ✓ Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor ✓ Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții ✓ Digitalizarea instituțiilor, utilizarea tehnologiilor, existența platformelor educaționale gratuite, a resurselor educaționale deschise. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea preturilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității.

1.6. Analiza PESTE

1.6.1. FACTORI POLITICI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Politica educațională a M.E.C. și I.S.J. este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond și formă la toate nivelurile și în toate compartimentele educaționale; ✓ Descentralizarea manifestată în domeniul curricular, administrativ și decizional; ✓ Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare etc.); ✓ Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Politica I.S.J. Dâmbovița privind continuarea reformei educaționale; ✓ Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței; ✓ Unitatea de învățământ este promovată în comunitatea locală, prin site-ul grădiniței http://www.gradinita14targoviste.ro/ și prin publicarea revistei grădiniței <i>Casa Copilăriei</i>.

1.6.2. FACTORI ECONOMICI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientarea spre o cultură a proiectelor europene; ✓ Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile/ nerambursabile; ✓ Orientarea spre o cultură a proiectelor; ✓ Legea Învățământului Preuniversitar permite finanțarea suplimentară acordată de MEC în 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La nivel local politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; ✓ Reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor

condițiile în care grădinița are rezultate bune în domeniul incluziunii sociale.	cu copii; ✓ Apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței.
--	--

1.6.3. FACTORI SOCIALI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tendința descrescătoare în ceea ce privește evoluțiile demografice; ✓ 80% dintre copii provin din familii cu studii superioare; ✓ Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții; ✓ Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă ; ✓ Parteneriat social în creștere ; ✓ Întărirea rolului societății civile.

1.6.4. FACTORI TEHNOLOGICI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul; ✓ Existența în majoritatea instituțiilor școlare a rețelelor informaționale conectate la internet și a unor cadre didactice calificate în operarea pe computer; ✓ Redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grădinița dispune de mijloace audio-vizuale (table inteligente, laptop-uri, imprimante, televizoare, etc); ✓ Grădinița dispune de tehnologii moderne de comunicare (fax, internet); ✓ Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare în domeniul educației digitale.

1.6.5. FACTORI ECOLOGICI

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Politicile naționale în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor; ✓ Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea comunității în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic; ✓ Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, curățenie, microclimat și estetizare a clădirilor; ✓ Municipiul dispune de spații verzi care contribuie la purificarea aerului, dau aspect estetic orașului, reprezintă zone de odihnă și recreere pentru populație; ✓ Există preocupare pentru protecția mediului.

2. STRATEGIA

Tipul de strategie corespunzător: Având în vedere analiza efectuată ne propunem ca în următorii patru ani să implementăm o strategie orientată către sistemul de valori, în care deciziile și acțiunile din grădinița noastră vor fi ghidate de un set de principii și valori fundamentale, cum ar fi: echitatea, dreptatea, egalitatea de șanse și performanța, cu scopul de a motiva și fideliza angajații, de a promova un mediu de lucru pozitiv și de a atinge obiectivele organizaționale.

2.1. MISIUNE ȘI VIZIUNE

MISIUNEA GRĂDINIȚEI:

Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită un debut școlar și social de succes

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI:

„Împreună pentru educația copiilor noștri”

2.2. OBIECTIVE STRATEGICE

În urma diagnozei mediului intern și extern, este util să formulăm ca priorități strategice, pentru perioada care urmează, următoarele **finite** (scopuri):

1. **Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii în scopul realizării unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;**
2. **Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse, promovarea incluziunii sociale și educaționale și prin dezvoltarea proiectelor educaționale;**
3. **Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și a abilităților digitale;**
4. **Crearea și consolidarea unui mediu sigur și favorabil în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.**

2.2.1. ARGUMENTAREA STRATEGIEI

Obiectiv strategic nr. 1

Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii în scopul realizării unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant

Motivarea alegerii obiectivului strategic

- Actualmente, în contextul schimbărilor din domeniul educațional, managerii sunt chemați să cultive valori, să creeze competențe care să asigure instituției de învățământ în care activează, suportul necesar integrării într-o lume a modernizării educaționale.
- Directorii moderni ai unităților de învățământ trebuie să-și asume o serie de roluri de conducere, inclusiv definirea obiectivelor unității de învățământ, urmărirea lecțiilor la clasă, pentru a oferi sfaturi pe care cadrele didactice le pot utiliza pentru a-și consolida practica, sprijinirea dezvoltării profesionale și colaborarea cu cadrele didactice și părinții în vederea îmbunătățirii procesului de învățare al copiilor.
- Ținta se bazează pe experiența managerială acumulată de o parte din angajați, pe formarea profesională și metodică foarte bună a cadrelor didactice și vizează atingerea unui nivel mai bun al managementului unității, al compartimentelor funcționale și al colectivelor de copii în vederea îndeplinirii standardelor de calitate la un nivel de performare superior și valorificării eficiente și eficace a resurselor existente în beneficiul copiilor și al dezvoltării instituției și culturii organizaționale a acesteia.

RESURSE STRATEGICE

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, preșcolari, părinți, personal medical, personal nedidactic și auxiliar, responsabili ai comisiei metodice, psiholog, logoped, formatori, mentori.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> - spații, resurse bugetare și extrabugetare alocate țintei strategice, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentă legislația specifică: site MEC, site ISJ Dâmbovița, CCD, Dâmbovița, site documente dezvoltate la nivel de minister, inspectorat sau instituție;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> - mentori, formatori, metodiști, consilieri pe probleme specifice, experiență în implementarea anumitor programe;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> - alocările temporale pentru diversele planuri, programe, activități proiectate;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> - ISJ, MEC, CCD, ANPCDEFP etc.

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentelor manageriale. ➤ Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile MEC și ISJ Dâmbovița; ➤ Realizarea unui curriculum aplicativ cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor însușite; ➤ Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. ➤ Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atragerea de sponsorizări/fonduri pentru derularea proiectelor unității. ➤ Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul procesului educativ. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale; ➤ Formarea în domeniul managementului calității, a managementului riscului, a managementului resurselor umane și a grupurilor de elevi; ➤ Dezvoltarea competențelor manageriale prin participarea la stagii de formare, conferințe; ➤ Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. ➤ Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate. ➤ Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. ➤ Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală;

REZULTATE AȘTEPTATE

- ❖ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
- ❖ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolară și anteașcolară;
- ❖ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ❖ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ❖ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ❖ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ❖ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

Obiectiv strategic nr. 2

Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse, promovarea incluziunii sociale și educaționale și prin dezvoltarea proiectelor educaționale

Motivarea alegerii obiectivului strategic

- Curriculum și proiectarea didactică au la bază domeniile de dezvoltare ale copiilor, domenii ce stau la baza dezvoltării tuturor competențelor;
- Misiunea și viziunea grădiniței vizează acordarea șanselor egale tuturor copiilor, pentru a le asigura capacitatea de adaptare la schimbările rapide care se produc în societate;
- Resursele umane, materiale, informaționale trebuie utilizate și valorificate eficient, astfel încât creșterea calității procesului instructiv-educativ să fie reală;
- Creșterea calității procesului educativ pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor, a personalității acestora, prin formarea și dezvoltarea abilităților socio-emoționale, a spiritului toleranței, educației incluzive și a valorilor democrației și principiilor europene.

RESURSE STRATEGICE

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, preșcolari, părinți, personal medical, personal nedidactic și auxiliar, responsabili ai comisiei metodice, psiholog, logoped, formatori, mentori.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> - spații, resurse bugetare și extrabugetare alocate întregii strategice, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - reprezintă legislația specifică: site MEC, site ISJ Dâmbovița, CCD, Dâmbovița, site documente dezvoltate la nivel de minister, inspectorat sau instituție;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> - mentori, formatori, metodiști, consilieri pe probleme specifice, experiență în implementarea anumitor programe;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> - alocările temporale pentru diversele planuri, programe, activități proiectate;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> - ISJ, MEC, CCD, ANPCDEFP etc.

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
<p>➤ Proiectarea și coordonarea unor activități didactice de calitate, din perspectiva incluziunii sociale, a dreptului la educație și a egalității de șanse, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare în parte în funcție de nevoile personale și educaționale;</p> <p>➤ Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale preșcolarilor și antepreșcolarilor;</p> <p>➤ Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip inclusiv și multicultural;</p> <p>➤ Realizarea de planuri de intervenție pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;</p>	<p>➤ Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații.</p> <p>➤ Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere).</p> <p>➤ Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor.</p>	<p>➤ Asigurarea unității cu cadre specializate în vederea asigurării randamentului școlar și a integrării copiilor cu CES în învățământul de masă;</p> <p>➤ Consilierea părinților și bunicilor pentru a-i ajuta să răspundă adecvat problemelor de creștere și educare a copiilor;</p>	<p>➤ Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături.</p> <p>➤ Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.</p> <p>➤ Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.</p> <p>➤ Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.</p> <p>➤ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.</p>

REZULTATE AȘTEPTATE

- ❖ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ❖ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ❖ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ❖ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ❖ Introducerea în planificarea activităților didactice, a activităților de consiliere cu părinții și în activitățile extrașcolare a temelor legate de discriminare, incluziune școlară, interculturalitate care să asigure egalitatea de șanse;
- ❖ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-uri sau instituții locale specializate pentru derularea de proiecte în scopul creșterii ratei de participare a educabililor la educație prin integrarea elevilor cu C.E.S. în spiritul incluziunii.

Obiectiv strategic nr. 3

Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și a abilităților digitale

Motivarea alegerii obiectivului strategic

- Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.
- Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare- evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor.
- Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.
- Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace și instrumente digitale de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște.

RESURSE STRATEGICE

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, preșcolari, părinți, personal medical, personal nedidactic și auxiliar, responsabili ai comisiei metodice, psiholog, logoped, formatori, mentori.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> - spații, resurse bugetare și extrabugetare alocate țintei strategice, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - reprezintă legislația specifică: site MEC, site ISJ Dâmbovița, CCD, Dâmbovița, site documente dezvoltate la nivel de minister, inspectorat sau instituție;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> - mentori, formatori, metodiști, consilieri pe probleme specifice, experiență în implementarea anumitor programe;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> - alocările temporale pentru diversele planuri, programe, activități proiectate;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> - ISJ, MEC, CCD, ANPCDEFP etc.

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
<p>➤ Valorificarea eficientă și oportună a strategiilor didactice care să îmbine cele mai noi tehnologii de predare-învățare-evaluare;</p> <p>➤ Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație.</p> <p>➤ Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare - evaluare.</p> <p>➤ Organizarea de interastistențe, în vederea schimbului de experiență.</p> <p>➤ Introducerea în procesul de predare - învățare a mijloacelor digitale.</p> <p>➤ Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.</p>	<p>➤ Dotarea ritmică a tuturor spațiilor școlare cu echipamente moderne și corespunzătoare învățării online: camere web, tablete, laptopuri;</p> <p>➤ Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.</p> <p>➤ Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic).</p> <p>➤ Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.</p>	<p>➤ Creșterea calității actului didactic în beneficiul educabililor prin cursuri de perfecționare și formare continuă având ca subiect tehnici de lucru în grup, învățare diferențiată, comunicare eficientă, educație digitală;</p> <p>➤ Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea a cadrelor didactice.</p>	<p>➤ Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ;</p>

REZULTATE AȘTEPTATE

- ❖ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ❖ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității, managementul eficient al grupei, educației digitale.

Obiectiv strategic nr. 4

Crearea și consolidarea unui mediu sigur și favorabil în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei

Motivarea alegerii obiectivului strategic

- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională tuturor grupelor de interes, dascăli și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, grădinița trebuie să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.
- Elaborarea curriculumului și pentru proiectarea didactică a activității de consiliere, având în vedere prevenirea și combaterea unor comportamente nesănătoase și asigurarea siguranței copiilor;
- Există proiecte educaționale, resurse umane, informaționale, digitale care pot fi utilizate eficient în vederea prevenirii situațiilor de risc precum apariția bullyingului în mediul educațional;
- Activitățile educative și extrașcolare au calitatea de a fi mai atractive și motivante desfășurându-se în contexte diferite;
- Creșterea calității educației oferite de grădiniță și asigurarea condițiilor favorabile de studiu și de securitate necesare învățământului de calitate este asumat de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

RESURSE STRATEGICE

Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, preșcolari, părinți, personal medical, personal nedidactic și auxiliar, responsabili ai comisiei metodice, psiholog, logoped, formatori, mentori.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none"> - spații, resurse bugetare și extrabugetare alocate țintei strategice, echipamente IT, birotică și consumabile;
Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentă legislația specifică: site MEC, site ISJ Dâmbovița, CCD, Dâmbovița, site documente dezvoltate la nivel de minister, inspectorat sau instituție;
Resurse de experiență și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> - mentori, formatori, metodiști, consilieri pe probleme specifice, experiență în implementarea anumitor programe;
Resurse de timp	<ul style="list-style-type: none"> - alocările temporale pentru diversele planuri, programe, activități proiectate;
Resurse de autoritate și putere	<ul style="list-style-type: none"> - ISJ, MEC, CCD, ANPCDEFP etc.

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANA	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. ➤ Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța. ➤ Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțurii. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atragerea de sponsorizări și donații. ➤ Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. ➤ Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. ➤ Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Găzduirea unor evenimente comunitare. ➤ Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțurii. ➤ Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

REZULTATE AȘTEPTATE

- ❖ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ❖ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ❖ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ❖ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

2.3. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza prin:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.