



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE

Str. Vasile Voiculescu, nr. 4

Tel/Fax: 0245615142; E-mail: tg14.gradi@scolidb.ro

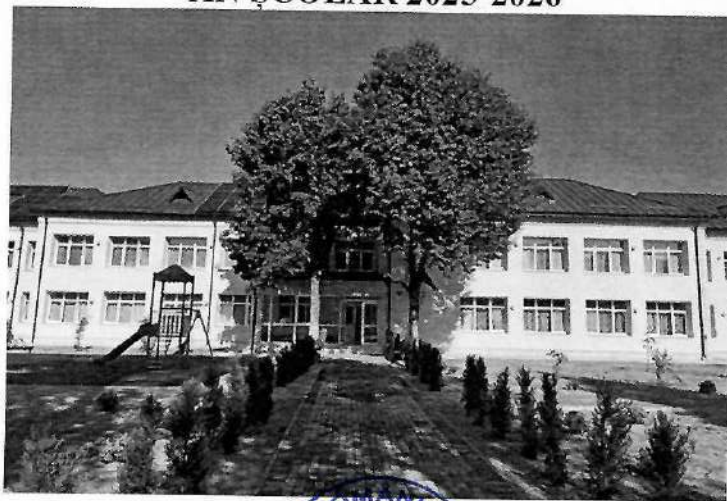
<https://www.gradinita14targoviste.ro/>

Nr. 2154/ 10.10.2025

Aprobat în Consiliul de administrație
al Grădiniței cu P.P. NR. 14 Târgoviște
din. 10.10.2025

PLAN MANAGERIAL

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE
AN ȘCOLAR 2025-2026



ROMANIA
Director
Prof. Stan Ana-Maria

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2025 - 2026, Grădinița cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște își propune adecvarea procesului instructiv-educativ la caracteristicile învățării centrate copil și optimizarea managementului grădiniței prin adoptarea unor strategii adecvate pentru dezvoltarea instituțională din perspectiva grădiniței care învață.

Principalele repere de acțiune vizează:

- centrarea pe copil, cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile copiilor, cu respectarea diversității;
- construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul copiilor și al cadrelor didactice, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a copiilor în strânsă relație cu cea socio-emoțională;
- valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de dotarea cu instrumente digitale, precum și existența resursele educaționale deschise;
- formarea comportamentelor necesare pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos;
- furnizarea de servicii de educație preșcolară de calitate;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile copiilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru toți copiii);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru copii care provin din medii defavorizate;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin participarea la cursuri de formare.

DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Adoptarea unor strategii adecvate pentru dezvoltarea instituțională din perspectiva grădiniței care învață; asigurarea unui management flexibil, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație;
2. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale copiilor care provin din grupuri vulnerabile;
3. Crearea unui climat de siguranță fizică și emoțională în unitatea de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în școală;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale copiilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării, a literației timpurii, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
5. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy);
6. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului clasei/unității de învățământ;
7. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele comunității.

PRIORITĂȚI

DOMENIUL	PRIORITĂȚI
CURRICULUM	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale antepreșcolarilor/ preșcolarilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Dezvoltarea autonomiei Grădiniței cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște prin responsabilizarea și întărirea rolului managementului
RESURSE UMANE	Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din grădiniță la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE	Promovarea educației nonformale și informale, oportunitate formativă complementară pentru copii

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul M.E. nr. 6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- O.M.E nr. 5726/ 2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 6.055/ 2025, pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr.5947/2025 privind diferențierea salariilor de bază în funcție de studiile absolvite pentru personalul didactic de predare încadrat în funcția didactică de educator/profesor de educație timpurie în învățământul antepreșcolar;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E. nr. 3463/04.03.2025, privind structura anului școlar 2025 – 2026;

- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022);
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 35/ 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- Reperete Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (OM nr. 5726/2024);
- Statutul elevului (OM nr. 5707/2024);
- Profilul de formare al absolventului (OM nr. 6731/2024);
- Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar (OM nr. 6478/2024);
- Standarde de referință pentru învățământul preuniversitar, inclusiv pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară (HG nr. 994/2020);
- Ordinul M.E.C. nr.5730/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, pentru anul 2025;

- Ordinul M.E.C.nr.5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul M.E.C. nr.3436/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridical cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;
- Legea nr.9/2025, Legea bugetului de stat pe anul 2025;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E. (Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar).

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

CURRICULUM	
<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă și a întregului material curricular (planuri, programe școlare, auxiliare curriculare, resurse educaționale deschise); ✓ Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate grupele de copii. ✓ Planificările săptămânale ale activității instructiv- educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învățământ. ✓ Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoarele în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului, temelor activităților propuse. ✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDEOȘ dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți; ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației și Cercetării referitoare la curriculum; ✓ Existența portofoliilor educaționale pentru preșcolarii din grupele mijlocii; ✓ Întocmirea la timp și corect a Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădinițe. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de copii; Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; ✓ Multiple posibilități de informare pentru cadre didactice și copii; ✓ Oferta bogată existentă pe piață de materiale didactice, auxiliare curriculare, softuri educaționale; ✓ Abilitățile și aptitudinile cadrelor didactice permit diversificarea CDEOȘ; ✓ Întâlnirile săptămânale ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează consultările, împărtășirea experiențelor; ✓ Creșterea ofertei de concursuri pentru preșcolari. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței; ✓ Schimbările legislative pot determina rezultate mai slabe pe termen scurt;

RESURSE UMANE

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre didactice calificate, absolvente de studii superioare, interesate de perfecționarea și formarea continuă profesională; ✓ Relațiile interpersonale din cadrul echipei grădiniței favorizează dezvoltarea un climat socio-afectiv pozitiv; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe, ✓ Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora. ✓ 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolari cu CES; ✓ Personalul administrativ este insuficient; ✓ Consilier psihopedagogic titular în grădiniță, logoped cu normă parțială; ✓ Lipsa formării pe problematica educației timpurii a personalului didactic auxiliar și administrativ; <p>Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională .</p>
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inițierea unor stagii de formare (ISJ, CCD); ✓ Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități în mod gratuit prin intermediul PNRR (DigiPed, Formarea profesioniștilor din educația timpurie, etc) ✓ Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoarele de la alte grădinițe din județ și din țară ✓ Sesiuni de comunicări științifice diverse la nivel local, județean, național și internațional; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse învățământului românesc de diferiți factori interni/externi, susținute de multe ori în mass-media. ✓ Creșterea numărului copiilor cu cerințe educaționale speciale și lipsa unor profesori de sprijin;

Resurse materiale și financiare

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Clădiri special amenajate, destinate activităților cu copii preșcolari și antepreșcolari, încadrate în normele de igienă corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ și existența materialelor didactice de calitate necesare desfășurării activităților didactice; ✓ Grădinița este conectată la internet, fiecare grupă fiind dotată cu laptop, table inteligente, imprimante, sisteme de sunet, scanere. ✓ Obținerea de fonduri extrabugetare prin Asociația Părinți pentru Grădinița Nr.14 Târgoviște; ✓ 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsă sistem de supraveghere video; ✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Dubla funcționalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităților pe parcursul unei zile; ✓ Lipsa unei săli de festivități și a unei săli de sport și dotarea cu aparate sportive ✓ Uzura fizică destul de rapidă a obiectelor din blocul alimentară și spălătorie (veselă, tacâmuri, vase de capacitate mare, etc) ✓
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară ✓ Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor ✓ Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții ✓ Digitalizarea instituțiilor, utilizarea tehnologiilor, existența platformelor educaționale gratuite, a resurselor educaționale deschise. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; <p>Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității.</p>

Relațiile cu comunitatea

Puncte tari

- ✓ O bună implicare a copiilor și educatoarelor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de grădiniță și comunitate (excursii, serbări, activități demonstrative etc.);
- ✓ Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai grădiniței;
- ✓ Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți;
- ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală.
- ✓

Puncte slabe

- ✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;
 - ✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță;
- Grădinița nu a accesat proiecte europene de tip Erasmus, POSDRU, prin care să fie promovată imaginea grădiniței;

Oportunități

- ✓ Posibilitatea dezvoltării unor relații între instituții de învățământ, în cadrul unor proiecte bilaterale, pe fondul existenței unei colaborări excelente între parteneri;
- ✓ Disponibilitatea instituțiilor de cultură, de a demara parteneriate cu unități școlare;
- ✓ Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin pagina web, de facebook a grădiniței, publicații locale și județene.

Amenințări

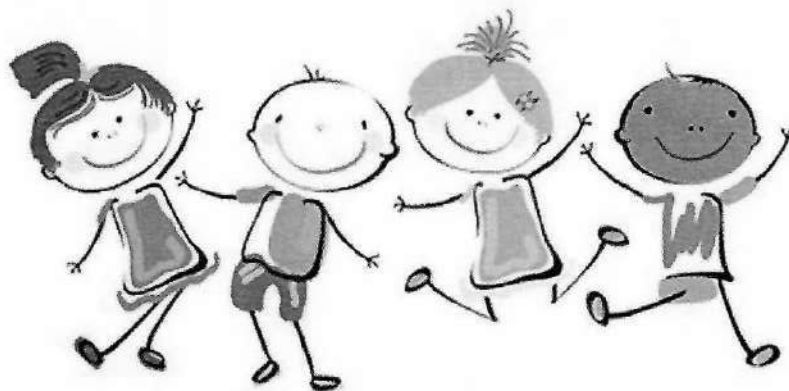
- ✓ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial parteneri;
- ✓ Prejudicii de imagine aduse de mass - media învățământului românesc;
- ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorată schimbărilor legislative.

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI:

„Împreună pentru educația copiilor noștri”

MISIUNEA GRĂDINIȚEI:

Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită un debut școlar și social de succes



Activitatea Grădiniței cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

ȚINTE STRATEGICE

- 1. Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii în scopul realizării unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;**
- 2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse, promovarea incluziunii sociale și educaționale și prin dezvoltarea proiectelor educaționale;**
- 3. Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și a abilităților digitale;**
- 4. Crearea și consolidarea unui mediu sigur și favorabil în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.**

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Obiectiv general 1: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii în scopul realizării unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.
1.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent. 1.2. Responsabilizarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale; 1.3. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pentru nivelul preșcolar, prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.
Obiectiv general 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse, promovarea incluziunii sociale și educaționale și prin dezvoltarea proiectelor educaționale.
2.1. Proiectarea și coordonarea unor activități didactice de calitate, din perspectiva incluziunii sociale, a dreptului la educație și a egalității de șanse, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare în parte în funcție de nevoile personale și educaționale; 2.2. Dezvoltarea și implementarea proiectelor educaționale pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ. 2.3. Implementarea unor proiecte educaționale în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile.
Obiectiv general 3: Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și a abilităților digitale.
3.1. Asigurarea accesului personalului grădiniței la activități de formare profesională în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue; 3.2. Creșterea calității actului didactic în beneficiul educabililor prin cursuri de perfecționare și formare continuă în domeniul educației digitale;
Obiectiv general 4: Crearea și consolidarea unui mediu sigur și favorabil în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei
4.1. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional și a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului; 4.2. Implementarea de parteneriate și proiecte pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței, bullying-ului și hărțuirii.

PLAN PENTRU IMPLEMENTAREA DIRECȚIILOR DE ACȚIUNE AN ȘCOLAR 2025-2026

Obiectiv general 1:

Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii în scopul realizării unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent	1.1.1. Elaborarea la nivelul grădiniței a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene /naționale; 1.1.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar,	Anul școlar 2025-2026	Director Membri C.A.	Postarea documentelor specifice pentru fiecare domeniu	Site

administrativ, părinți, copii, reprezentanți ai comunității					
Întocmirea documentelor manageriale	Anul școlar 2025-2026	Director Membri C.A.	Respectarea legislației cadru pentru elaborarea documentelor	Graficul activităților CP; Graficul activităților CA;	
Realizarea unui management eficient al resurselor umane și al resurselor materiale centrat pe eficiență	Anul școlar 2025-2026	Director Membri C.A.	Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională 2025-2029, a planului managerial, a Raportului privind calitatea învățământului în anul anterior	Planul de Dezvoltare Instituțională Planul managerial Raportul privind calitatea învățământului în anul 2024-2025	
Monitorizarea activității comisiei de evaluare și asigurare a calității	Anul școlar 2025-2026	Director Membri C.A. CEAC	Verificarea documentelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, precum și a completării ritmice în platforma dedicată.	Documente CEAC RAEI Registru de proceduri	

RESURSE UMANE	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate	Anul școlar 2025-2026	Director Membri C.A.	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul 2026	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM
	Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2025-2026	Director Reprezentanți ISJ	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari	Tabele de prezență
RESURSE MATERIALE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2026	Anul școlar 2025-2026	Director Administrator financiar	Respectarea termenului de fundamentare	Nota de fundamentare a proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2026
	Demararea și finalizarea achizițiilor de produse și servicii conform legislației în vigoare	Anul școlar 2025-2026	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	respectarea legislației privind organizarea licitațiilor	Referat Caiet de sarcini

RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către toate cadrele didactice a legislației specifice și a documentelor necesare care vizează domeniul educației timpurii	Anul școlar 2025-2026	Director	Actualizarea informațiilor specifice domeniului, pe site-ul instituției Respectarea termenelor de transmitere	Pachet de documente legislative
-------------------------------	--	--------------------------	----------	--	---------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Responsabilizarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ în atingerea Țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale	1.2.1. 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Dâmbovița și ale MEC, promovând un management educațional performant; 1.2.2. Respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 1.2.3. 100% din personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea unui management eficient al resurselor umane și	Anul școlar 2025-2026	Director Administratori patrimoniu	Participarea întregului personal la întâlniri de informare cu privire la	Procese verbale CP Convocatoare

	al resurselor materiale centrat pe eficiență			atribuțiile specifice postului.	Fișe de post Fișe de autoevaluare
	Evaluarea anuală a activității desfășurate de personalul didactic și de personalul didactic auxiliar din Grădinița cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște	Conform calendarului	Director Comisia de evaluare în vederea acordării calificativului anual Consiliu de administrație	Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic de predare și a personalului didactic auxiliar	Documentele de evaluare
	Elaborarea planului anual de control și a graficului unic de asistențe la activitățile didactice la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște	Octombrie 2025	Director	Corelarea Planului anual de control și a graficului unic la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit Nr.14 Târgoviște cu Planul managerial al grădiniței și al ISJ Dambovită	Planul anual de control Graficul asistențelor la activitățile didactice
RESURSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare grupă în	Octombrie 2025	Director	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic

	anul școlar 2025 - 2026				
	Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare	Decembrie 2025– Ianuarie 2026	Director	Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC	Documentele consiliului de administrație Procese-verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ	Anul școlar 2025-2026	Director	Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul	Listele posturilor Procedurile specifice Deciziile emise

				structurii organizatorice	
RESURSE MATERIALE	Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	An școlar 2025-2026	Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Director	Realizarea unei strategii de formare și dezvoltare	Fișa de evaluare anuală Analiza de nevoi
RELAȚII COMUNITARE	Promovarea obiectivității, transparenței, a responsabilității profesionale, a lucrului în echipă, a respectului reciproc și a unui sistem eficient de comunicare între grădiniță și reprezentanții părinților, ai comunității locale.	Permanent	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Director	Organizarea activității pe echipe de lucru eterogene pentru buna desfășurare a activității	Decizii de constituire a comisiilor de lucru

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pentru nivelul preșcolar, prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate.	1.3.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale copiilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din unitatea de învățământ

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Coordonarea activității Comisiei pentru curriculum, facilitarea transferului de bune practici la nivelul grădiniței și stimularea schimbării la nivelul comisiei pentru curriculum	Anul școlar 2025-2026	Responsabil Comisia pentru curriculum Director Consiliul de administrație	Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, de împărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici de către fiecare cadru didactic din comisia pentru Curriculum	Scrisoarea metodică pentru educația timpurie Graficul și tematica activității CC
	Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil CC Educatoare Consilier școlar	Monitorizarea a cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice. Realizarea planurilor de intervenție personalizată	Fișe de asistență Proiecte didactice Planuri de servicii Planuri de intervenție personalizate

<p>și individualizarea predării - învățării - evaluării, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, monitorizării progresului școlar; abordarea optimă a problemelor referitoare la echitate și incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale</p>			<p>pentru copiii cu CES integrați în învățământul de masă.</p>	
<p>Asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau proveniți din medii dezavantajate integrați în grădiniță</p>	<p>Anul școlar 2025-2026</p>	<p>Director Cadre didactice Administrator financiar</p>	<p>Promovarea prevederilor Legii nr.248/2015, republicată (2020), privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.</p>	<p>Cereri tichete sociale pe support electronic și pentru aplicarea Legii nr.248/2015; Cereri acordare drepturi copiii cu CES.</p>

	Monitorizarea / Verificarea modului de implementare a programelor susținute de Asociația <i>OvidiuRo</i> , pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil CC Cadre didactice	Desfășurarea de ateliere de literație în cadrul proiectului <i>Fiecare copil merită o poveste</i> , precum și în alte proiecte inițiate de OvidiuRo	Ateliere de literație Publicații Certificate de formare
	Organizarea, prin voluntariat, a unui program de tip grădiniță de vară pentru copiii care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie- august 2026	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027	Proiect grădiniță de vară
RESURSE UMANE	Realizarea de către cadrele didactice din învățământul preșcolar a portofoliului educațional al copiilor din grupa mijlocie	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil CC Cadre didactice	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din grădiniță a Ordinului M.E.Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind Portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar	Proces verbal activitate metodică Portofolii educaționale

	Realizarea în platforma dedicată a Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil CC Responsabil cerc pedagogic	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar, a Ordinului M.E. Nr. 6.584/2024 privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, la finalul grupei mari din grădiniță.	Decizie numire responsabil platformă Rapoarte descriptive
	Organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care Profilul de formare poate fi utilizat de profesori, părinți	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil CC Responsabil cerc pedagogic	Cunoașterea de către toate cadrele didactice a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind Profilul de formare al absolventului	Proces verbal activitate metodică
RESURSE MATERIALE	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale de sprijinire a copiilor defavorizați din	Anul școlar 2025-2026	Director Educatoare	Respectarea prevederilor MEC	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor

	învățământul preșcolar				
RELAȚII COMUNITARE	Diseminarea rezultatelor programelor derulate în parteneriat cu Asociația <i>OvidiuRo</i> pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar		Director Responsabil CC Responsabil cerc pedagogic	Diseminarea rezultatelor în CP, CC și la nivel de cerc pedagogic	Tabel de prezență Procese verbale Articole
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al copiilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2025-2026	Director Educatoare	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de colaborare

Obiectiv general 2:

Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse, promovarea incluziunii sociale și educaționale și prin dezvoltarea proiectelor educaționale.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Proiectarea și coordonarea unor activități didactice de calitate, din perspectiva incluziunii sociale, a dreptului la educație și a egalității de	2.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale antepreșcolariilor/ preșcolariilor de către toate cadrele didactice;

șanse, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare în parte în funcție de nevoile personale și educaționale;	2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă;
---	--

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Întocmirea planificării ținând cont de particularitățile grupei, de domeniile de dezvoltare, de dimensiunile dezvoltării, precum și de comportamentele urmărite pe parcursul perioadei antepreșcolară/ preșcolară pentru a asigura egalitatea de șanse pentru toți	Anul școlar 2025-2026	Director Educatore	Realizarea planificărilor anuale la nivelul grupelor de antepreșcolari și preșcolari	Caietul de evidență a activităților didactice Planificarea anuală
	Elaborarea ofertei educaționale și dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu interesele copiilor și părinților.	Anul școlar 2025-2026	Director Educatore Responsabil Comisia pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDEOȘ la toate grupele de copii	Oferta educațională Proiectele de opțional Lista opționalelor avizate Fișele de avizare

	Monitorizarea activității derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru copiii cu cerințe educative speciale integrați în grădiniță	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil CEAC Consilier școlar Logoped	Colaborarea cu profesorul consilier școlar și profesorul logoped	Planuri de intervenție personalizate
RESURSE UMANE	Prezentarea ofertelor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți furnizori de formare, vizând domeniile: incluziune socială și educațională, dreptul la educație, egalitate de șanse.	Anul școlar 2025-2026	Educatoare Director Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Responsabil CEAC	Participarea la cel puțin o activitate de informare/ formare în domeniile: incluziune socială și educațională, dreptul la educație, egalitate de șanse	Adeverințe de participare

	Motivarea cadrelor didactice pentru promovarea, în curriculumul opțional, a unor abordării integrate și a educației incluzive	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Dezvoltarea de curriculum opțional integrat	Oferta de opționale
	Pregătirea cadrelor didactice din punct de vedere profesional pentru integrarea copiilor cu CES în grupele de antepreșcolari/ preșcolari.	Anul școlar 2025-2026	Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Educatoare Director	Participarea la sesiunile de informare organizate de CJRAE Dâmbovița	Realizarea de Planuri de Intervenție Personalizate pentru copiii cu CES
RESURSE MATERIALE	Implicarea asociației de părinți în crearea unui mediu de învățare eficient, care să promoveze realizarea educației de bază pentru toți și pentru fiecare în parte în funcție de nevoile personale și educaționale	Anul școlar 2025-2026	Educatoare Director Asociația <i>Părinți pentru Grădinița Nr.14 Târgoviște</i>	Amenajarea spațiului educațional în fiecare sală de grupă	Facturi Procese verbale de sponsorizare Donații

RELAȚII COMUNITARE	Mediatizarea în comunitate a rezultatelor proiectelor județene de parteneriat educațional: <i>Micii exploratori ai emoțiilor și Poduri de prietenie între copii – Interculturalitate în grădiniță</i>	Anul școlar 2025-2026	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Implicarea a cel puțin 70% din cadrele didactice în desfășurarea activităților propuse	Articole Publicații Proiecte de parteneriat
-------------------------------	---	--------------------------	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Dezvoltarea și implementarea proiectelor educaționale pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ.	2.2.1. Înscrierea unui proiect educațional în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene (CPEERI); 2.2.2. Obținerea a cel puțin 2 certificate de calitate națională eTwinning în scopul promovării titlului de <i>Școală eTwinning</i> obținut de grădiniță pentru perioada 2025-2026.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unor proiecte de parteneriat/ schimburi de experiență care să vizeze tematica educației incluzive, educației emoționale,	Anul școlar 2025-2026	Comisia de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Director	Realizarea unor parteneriate cu impact local, județean, național și internațional	Proiectele de parteneriat Schimburile de experiență

	educației pentru sănătate, stimularea interesului pentru lectură.				
	Includerea proiectului <i>Sănătatea, bunul cel mai de preț</i> în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene (CPEERI)	Anul școlar 2025-2026	Echipe de coordonare a proiectului Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Director	Întocmirea documentelor necesare înscrierii în CPEERI 2025-2026	Lista proiectelor cuprinse în CPEERI 2025-2026
RESURSE UMANE	Participarea la proiectul <i>Bune practici în educația parentală</i> și desfășurarea de ateliere pentru părinți care să îi sprijine în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	Anul școlar 2025-2026	Consilier școlar Director Educatoare	Realizarea la nivelul grădiniței a unor activități/ ateliere de educație parentală	Proiect de parteneriat

	Implicarea cadrelor didactice în proiecte și seminarii internaționale eTwinning și Erasmus+ în scopul promovării titlului de Școală eTwinning , obținut de grădiniță pentru perioada 2025-2026	Anul școlar 2025-2026	Educatoare Director	Obținerea a cel puțin două certificate de calitate naționale pentru proiectele eTwinning implementate în grădiniță	Proiecte eTwinning Certificate de calitate
RESURSE MATERIALE	Atragerea de finanțări pentru implementarea proiectelor prin participarea la apelurile de selecție din cadrul eTwinning și Erasmus+	Permanent	Comisia pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare	Depunerea unor aplicații în vederea accesării unui proiect Erasmus+ sau eTwinning	Aplicații Erasmus+ sau eTwinning
RELAȚII COMUNITARE	Dimensionarea relației parteneriale grădiniță – familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active a grădiniței în viața comunității	Anul școlar 2025-2026	Director Educatoare Asociația de părinți	Organizarea de activități împreună cu părinții antepreșcolariilor/ preșcolariilor	Ateliere de lucru Vizite Târg de Paște

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Implementarea unor proiecte educaționale în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile.	2.3.1. Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”, prin implicarea tuturor cadrelor didactice, a cel puțin 80% dintre copii și 20% dintre părinți; 2.3.2. Realizarea și implementarea unui proiect la nivel local în domeniul protecției mediului și sustenabilității

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare și integrarea conținuturilor privind educația pentru mediu și dezvoltare durabilă.	Anul școlar 2025-2026	Cadrelor didactice Director Responsabil de mediu	Caietul de evidență a activităților instructiv-educative din grădinița de copii	Grilă de monitorizare
	Proiectarea activităților din programul <i>Săptămâna Verde</i> în concordanță cu legislația în vigoare.	Anul școlar 2025-2026	Cadrelor didactice Director	Completarea grilei de monitorizare a activităților desfășurate în <i>Săptămâna Verde</i>	Calendarul activităților din <i>Săptămâna Verde</i>

RESURSE UMANE	Activități de informare a cadrelor didactice și părinților cu privire la Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023-2030	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil de mediu	Întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare	Proces verbal
RESURSE MATERIALE	Ofertarea cadrelor didactice, în mod gratuit, de resurse digitale, în domeniul protecției mediului, prin intermediul platformei: https://saptamanaverde.edu.ro	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil de mediu Cadrele didactice	Realizarea programului <i>Săptămâna Verde</i>	Platforma digitală
	Atragerea fondurilor alocate prin proiectul Săptămâna Verde pentru achiziționarea de produse și servicii dedicate acestui program.	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil de mediu Cadrele didactice	Completarea formularului pentru obținerea fondurilor	Formular Facturi
RELAȚII COMUNITARE	Derularea proiectului <i>Prietenii naturii</i> alături de parteneri din alte grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice și instituții de protejarea mediului înconjurător în scopul	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil de mediu	Derularea proiectului de parteneriat	Proiect de parteneriat educațional

	promovării sustenabilității, reciclării și dezvoltării durabile.				
--	---	--	--	--	--

Obiectiv general 3:

Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și a abilităților digitale.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului personalului grădiniței la activități de formare profesională în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue.	3.1.1. Participarea a cel puțin 80% din numărul de cadre didactice/ personal didactic auxiliar/ personal administrativ la o formă de perfecționare în anul școlar 2025-2026; 3.1.2. Utilizarea în activitatea la grupă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la ORDIN Nr. 3.986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calitatii programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și ale procedurilor specifice.	Septembrie- Octombrie 2025	Director Responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Prelucrarea informațiilor și prezentarea calendarelor echivalării	Dosare depuse pentru echivalare Procese verbale Rapoarte
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Director Responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Programe promovate în timp util	Site-ul CCD Dâmbovița Rețele de socializare

	Organizarea cercului pedagogic pentru educație timpurie	Decembrie 2025	Director Educatoare Responsabil cerc pedagogic	Colaborare în vederea organizării activității cercului pedagogic pentru educație timpurie	Agenda cercului Mapa evenimentului
RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice	Conform calendarului MEC	Director	Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității: grafic de informare formare, de monitorizare, de consiliere	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Verificarea aplicabilității achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul programelor de formare continua derulate în anul școlar 2025 -2026 prin diseminarea acestora în cadrul activităților metodice	Anul școlar 2025-2026	Director	Diseminarea exemplurilor de bune practice desprinse din pargurgerea cursurilor de formare în cadrul întâlnirilor metodice săptămânale	Graficul activităților metodice Materiale

RESURSE MATERIALE	Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Anul școlar 2025-2026	Responsabil Comisia pentru Mentorat didactic și formare în cariera didactică Director	Realizarea unei strategii de formare și dezvoltare	Fișa de evaluare anuală Analiza de nevoi
RELAȚII COMUNITARE	Crearea/consolidarea comunităților profesionale de învățare/ de sprijin.	Anul școlar 2025-2026	Educatoare Director Inspector pentru educație timpurie	Participarea cadrelor didactice la cel puțin un webinar/ workshop.	Materialele prezentate Articole publicate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Creșterea calității actului didactic în beneficiul educabililor prin cursuri de perfecționare și formare continuă în domeniul educației digitale	3.2.1. Deținerea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor digitale pentru predare-învățare-evaluare de către cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice din grădiniță; 3.2.2. Certificarea a cel puțin 50% de cadre didactice în cadrul proiectului de formare „Pedagogie digitală” până la finalul anului școlar 2025-2026.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.	Anul școlar 2025-2026	Director Responsabil Comisia pentru curriculum	Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al tehnologiei	Grilă de monitorizare
	Facilitarea unor schimburi de bune practici (simpozion județean), în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița și ISJ Dâmbovița, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare.	Anul școlar 2025-2026	Educatoare Director Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Participarea a cel puțin 30% dintre cadrele didactice din grădiniță la Simpozionul Județean <i>Inovarea și creativitate în educație</i>	Materiale prezentate Diplome Articole publicate Publicare RED-uri

RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare (DigiPed, EdisPed) în vederea dobândirii competențelor de utilizare a resurselor digitale, a platformelor educaționale în vederea digitalizării învățării	Anul școlar 2025-2026	Educatoare Director	Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare	Adeverințe/ Certificate de participare
RESURSE MATERIALE	Depunerea unui proiect pentru obținere de echipamente/ tehnologie digitală în cadrul apelului <i>Dăm click pe România</i>	Octombrie 2025	Director Educatoare	Scrierea unei aplicații în vederea dotării grupelor din învățământul antepreșcolar cu calculatoare	Proiectul Lista laureaților
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea părinților și a comunității locale în încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;	Anul școlar 2025-2026	Director Educatoare	Publicarea unor resurse educaționale deschise pe platforme/ site-uri de specialitate	Resurse Educaționale Deschise

Obiectiv general 4:

Crearea și consolidarea unui mediu sigur și favorabil în scopul creării/mentinerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional și a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului;	4.1.1. Revizuirea tuturor procedurilor operaționale de la nivelul grădiniței pe parcursul anului școlar 2025-2026; 4.1.2. Îmbunătățirea calității spațiilor educaționale la nivelul celor 10 grupe de nivel preșcolar.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de	Anul școlar 2025-2026	Director Educatoare Polițist desemnat	Constituirea Grupului de acțiune pentru facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor legale necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară	Decizie

	Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița				
	Elaborarea / Revizuirea procedurilor specifice în grădiniță și prezentarea acestora personalului.	Anul școlar 2025-2026	Responsabil CEAC Consiliu de administrație Director	Informarea întreg personalului cu privire la derularea activităților conform procedurilor existente	Proceduri
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Permanent	Responsabil CEAC Responsabil SSMSU Consiliu de administrație Director	Realizarea și actualizarea documentelor CEAC Realizarea documentelor SSMSU	RAEI Chestionare adresate personalului Chestionare adresate părinților Fișe SSMSU
RESURSE UMANE	Implicarea personalului didactic în amenajarea spațiului educațional al grupei pe arii, centre de interes conform cerințelor	Permanent	Educatoare Director	Îmbunătățirea actului de predare-învățare prin eficientizarea spațiilor educaționale	Mediile educaționale

	Curriculumului pentru educația timpurie				
RESURSE MATERIALE	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director	Respectarea 100% a condițiilor igienico-sanitare	Procese-verbale Adrese
	Crearea unui spațiu educațional funcțional, sigur și adaptat nevoilor și intereselor copiilor care să devină un mediu educațional stimulativ	Permanent	Educatoare Director	Îmbunătățirea actului de predare-învățare prin eficientizarea spațiilor educaționale	Mediile educaționale
	Îmbunătățirea calității spațiilor educaționale, conform prevederilor curriculare și tipului de unitate, cu sprijinul asociației de părinți	Septembrie- Octombrie 2025	Director <i>Asociația Părinți pentru Grădinița Nr. 14 Târgoviște</i>	Dotarea spațiilor educaționale cu perdele și covoare	Facturi Contracte de donație

RELAȚII COMUNITARE	Publicarea pe site-ul instituției a Procedurii de acces în unitate în scopul desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță	Octombrie 2025	Director Consiliu de administrație CEAC Părinți	Cunoașterea și asumarea atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate	Contracte educaționale
-------------------------------	---	-------------------	---	--	---------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Implementarea de parteneriate și proiecte pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței, bullying-ului și hărțuirii.	4.2.1. Implementarea cel puțin a unui proiect în domeniul prevenirii violenței și bullying-ului în mediul școlar;

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea activităților de consiliere educațională de grup/ colectivă (față în față sau individuală) a copiilor și a părinților, privind prevenirea și combaterea	Anul școlar 2025-2026	Directori Consilier educativ	Participarea la activități de consiliere educațională de grup	Liste acorduri părinți participare la activități de consiliere

	comportamentelor antisociale, violenței, bullying-ului și hărțuirii în mediul școlar.				
	Implementarea și monitorizarea proiectului <i>Să fim prieteni. Fără bullying</i> , implementat în grădiniță cu sprijinul Salvați Copiii România.	Anul școlar 2025-2026	Director Educatoare Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Desfășurarea a cel puțin 3 activități cu preșcolarii și 1 cu părinții în fiecare modul de învățare	Raport de activitate pe modul de învățare. Adeverințe de implementare a proiectului
	Monitorizarea derulării activităților/programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a copiilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în grădiniță	Anul școlar 2025-2026	Director Consilier școlar	Desfășurarea de activități de consiliere colectivă la nivelul tuturor grupelor mari din grădiniță	Chestionare adresate cadrelor didactice și părinților de la grupele mari
RESURSE UMANE	Sesiuni de informare/instruire referitoare la aplicarea <i>Procedurii de management a cazurilor de violență</i> adresate	Anul școlar 2025-2026	Director Personal grădiniță	Informare cu privire la aplicarea <i>Procedurii de management a cazurilor de violență</i>	Proces verbal CP

	personalului unităților de învățământ				
RESURSE MATERIALE	Dotarea tuturor grupelor cu materiale privind prevenirea bullying-ului și a violenței, a abaterilor comportamentale timpurii cu sprijinul Salvați Copiii România.	Anul școlar 2025-2026	Director Educatorea	Obținerea unei sponsorizări, constând în valizele cu resurse pentru copii, părinți și cadre didactice, precum și cu mascotele ursuleți	Proces-verbal de donație Valize Ursuleți
RELAȚII COMUNITARE	Derularea proiectului educațional <i>Podul toleranței</i> în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița și CJRAE Dâmbovița, care are drept obiectiv promovarea unui climat educațional nonviolent.	Anul școlar 2025-2026	Comisia de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Desfășurarea unor activități comune cu polițiștii biroului siguranță școlară	Parteneriat grădiniță-poliție- CJRAE