

ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN GRĂDINIȚĂ

NIVEL ANTEPREȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Înscrierea antepreșcolarilor pentru anul școlar 2026-2027, va avea loc între **orele:**

LUNI, MIERCURI ȘI VINERI: 9:00-11:00

MARȚI ȘI JOI: 14:00-16:00

ETAPA DE AJUSTĂRI: 17 – 27 august 2026

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde următoarele documente:

- Cerere tip (emisă de unitatea noastră în ziua înscrierii);
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- Adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/**în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar** sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului
- Sentințe/ Hotărâri judecătorești care fac dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre părinți a fost stabilită locuința minorului (dacă este cazul)
- Declarație olografă (scrisă de mână și semnată) de către celălalt părinte (în cazul divorțului/ necăsătoriei) **prin care își exprimă acordul** cu privire la înscrierea copilului în această grădiniță;
- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

DOSARELE SE VOR DEPUNE LA SEDIUL UNITĂȚII DIN STR. VASILE VOICULESCU NR.4

Programul de primire al dosarelor:

Perioada: 17 – 27 august 2026

Interval orar: LUNI, MIERCURI ȘI VINERI: 9:00-11:00

MARȚI ȘI JOI: 14:00-16:00

Pentru **nivelul antepreșcolar, criteriile generale** sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Conform Art.11 (6), (7) din METODOLOGIA-CADRU DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU PERSONALITATE JURIDICĂ CU GRUPE DE NIVEL PREȘCOLAR ȘI/SAU ANTEPREȘCOLAR ȘI ÎN SERVICIILE DE EDUCAȚIE TIMPURIE COMPLEMENTARE

(6) În cazul în care **numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere**, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se face **în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil**: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate anterior.

(7) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate.

Art. 55 **Prezentarea de înscrișuri neconforme cu realitatea la înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari, în unitățile de învățământ atrage pierderea locului obținut.**

VĂ MULȚUMIM!