Nr. 2097/09.10.2026
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 14 TÂRGOVIȘTE
DIN DATA DE 09.10.2026

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 14 Târgovişte	1561101376	DÂMBOVIŢA	TÂRGOVIŞTE

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (şomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grădiniţă cu program prelungit

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	7269833.00	8021798.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional, cu clase de învăţământ alternativ

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	antepreşcolar	Da	Nu
	preşcolar	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):
Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul antepreşcolar	10.00	0.00				10.00
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	10.00	0.00				10.00
Total	20.00	0.00				20.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	190.00	0.00	190.00
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	207.00	0.00	207.00
Total	397.00	0.00	397.00
Total grădiniţă	397.00	0.00	397.00
Total niveluri şcoală	0	0	0

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	1.00
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	9.00
Total	10.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	20	397
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		20	397

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	397	0	100	0
Total	397	0	100	0

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	5	0	1.26	0
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	225	0	56.68	0
Cel puţin un părinte are studii superioare	167	0	42.07	0
Total	397	0	100	0

Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	21	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	1	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniță număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	303	0	0	0
între 30 și 60 de minute	94	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	397	0	100	0
Timp mediu	22.1	0		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	318	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	79	0
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat	0	0
Total	397	0

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	nu există
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	20	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activităţi)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	400	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	0	0	0
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	9	0	9
Total	14	0	14

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	5
Număr cadre didactice cu gradul I	12	30
Număr cadre didactice cu gradul II	4	10
Număr cadre didactice cu definitivat	8	20
Număr cadre didactice fără definitivat	10	25
Număr personal didactic necalificat	4	10
Total	40	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	40	100
Numărul de cadre didactice calificate	36	90
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	17	42.5
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	9	22.5
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	40.00

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	40.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Educatoare	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	20	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2700	67.5

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	12	0	12

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	185
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	195
Total	380
Total grădiniţă	380
Total niveluri şcoală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	256
numărul de absenţe nemotivate	21900
Total absenţe pe an	22156
Număr mediu absenţe pe copil	58.31

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	190	190	2	2	0	190
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	207	207	4	4	0	207
Total	397	397	6	6	0	397
Total grădiniţă	397	397	6	6	0	397
Total niveluri şcoală	0	0	0	0	0	0

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaţionale a unităţii, prin organizarea de grupe / clase de învăţământ alternativ, precizaţi numărul acestora, pe niveluri, precum şi numărul de copii / elevi cuprinşi în alternativa educaţională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preşcolar	2	43

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
157

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

6

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

6

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

29303

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	„Formare continuă și inovație digitală în educația timpurie" - activitate de dezvoltare profesională și valorificare a competențelor digitale ale cadrelor didactice	4, 6	- Dezvoltarea competențelor pedagogice și digitale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri și activități de formare continuă. - Încurajarea cadrelor didactice să obțină noi calificări și specializări relevante pentru educația timpurie. - Promovarea utilizării instrumentelor digitale moderne în proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților educaționale. -Stimularea schimbului de bune practici între cadrele didactice privind integrarea tehnologiei în procesul instructiv-educativ.	27.04.2026	22.05.2026

Responsabilităţi: Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD)
Comisia de curriculum
Cadre
didactice
Director
Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

Indicatori realizare: - Monitorizarea și centralizarea participării cadrelor didactice la programe de formare acreditate / cursuri CCD DB;
- Minimum 70% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o formare profesională în anul școlar curent;
- Implicarea a cel puțin 30% dintre cadre didactice în proiecte educaționale cu componentă digitală (eTwinning).

Comentarii:

- **Concluzii:** Obiectivele activității au fost realizate în mare măsură. Se recomandă continuarea participării cadrelor didactice la programe de formare acreditate, extinderea utilizării aplicațiilor digitale în activitatea didactică și promovarea schimbului de bune practici la nivelul unității și în cadrul proiectelor educaționale.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Participarea cadrelor didactice la programele de formare „Program de formare profesională continuă în domeniul curricular pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie", „DIGIPED – Inovație Digitală în Educația Preuniversitară", „Design Thinking", „EDULEADER – Leadership pentru viitorul educației", „De la joc la învățare – abordări pozitive în grădiniță", „ProfEdu – Stop discriminării: soluție educațională pentru prevenirea abandonului școlar", „Bune practici în educația parentală", „Primii pași în cariera didactică", „Educație pentru dezvoltare durabilă la preșcolari/antepreșcolari" și „Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni" a contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale și digitale și la integrarea eficientă a tehnologiei în activitatea didactică. Competențele dobândite au fost valorificate prin diseminări, schimburi de bune practici și utilizarea resurselor digitale în procesul instructiv-educativ.

2	„Împreună în siguranță" - activitate de monitorizare și prevenire pentru asigurarea siguranței fizice și emoționale a copiilor în grădiniță	6, 4	- Monitorizarea respectării normelor de siguranță fizică și sanitară în spațiile interioare și exterioare ale grădiniței. - Promovarea comportamentelor pozitive și a empatiei în relațiile dintre copii, cadre didactice și personal. - Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor prin activități educative specifice (jocuri, povești, dramatizări, ateliere). - Sensibilizarea părinților și cadrelor didactice privind importanța protecției, siguranței emoționale și prevenirii violenței. - Colaborarea cu instituții partenere (poliție, ISU, asistență socială,) pentru activități de prevenire și educație pentru siguranță.	30.04.2026	28.05.2026

Responsabilităţi: Director
Consilier școlar
Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă
Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

Indicatori realizare: - Organizate minimum 3 activități tematice dedicate siguranței fizice și emoționale a copiilor;
- Monitorizate toate spațiile educaționale în vederea asigurării condițiilor de siguranță;
- Elaborat raport intern CEAC cu concluzii și recomandări privind siguranța copiilor; Creșterea gradului de conștientizare în rândul copiilor și părinților (măsurată prin chestionare sau observații);
- Feedback pozitiv (peste 85%) din partea părinților privind climatul de siguranță și încredere;
- Colaborări interinstituționale realizate (Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Dâmbovița , Direcția de Asistență Socială Târgoviște, poliție, ISU, CJRAE, DSP, etc.).

Comentarii:

- **Concluzii:** Obiectivele activității au fost realizate în mare măsură. Se recomandă continuarea monitorizării condițiilor de siguranță, extinderea activităților de prevenire a bullying-ului și a violenței, consolidarea colaborării cu instituțiile partenere și dezvoltarea programelor de educație socio-emoțională și pentru siguranță adresate copiilor și părinților.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Implementarea proiectului „Să fim prieteni fără bullying", alături de activitățile desfășurate în parteneriat cu Poliția Română, ISU, DGASPC Dâmbovița, Direcția de Asistență Socială Târgoviște, DSP și CJRAE, a evidențiat importanța colaborării dintre grădiniță, familie și comunitate pentru dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil stării de bine a copiilor.

3	Analiza și valorificarea feedbackului oferit de părinți, colectat prin chestionare și întâlniri, în vederea îmbunătățirii calității activităților educaționale și consolidării parteneriatului grădiniță–familie	6, 1	- Colectarea sistematică a feedbackului părinților privind calitatea activităților educaționale, comunicarea și climatul instituțional. - Analizarea datelor obținute din chestionare și întâlniri pentru a identifica nivelul de satisfacție și aspectele ce necesită îmbunătățire. - Valorificarea rezultatelor feedbackului în planificarea activităților educaționale și în strategiile de parteneriat grădiniță–familie. - Consolidarea comunicării și colaborării dintre cadrele didactice și părinți pentru susținerea dezvoltării armonioase a copiilor.	04.06.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Comisia de curriculum
Cadre
didactice
Director
Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

Indicatori realizare: - Aplicarea a minimum două instrumente de feedback către părinți (chestionare, întâlniri de discuții, grupuri de reflecție);
- Elaborarea raportului de analiză CEAC privind gradul de satisfacție și propunerile părinților;
- Măsuri concrete de îmbunătățire integrate în planul managerial și în planul operațional al grădiniței;
- Rezultatele feedbackului comunicate transparent în cadrul ședințelor cu părinții și/sau pe canalele interne de informare.

Comentarii:

• **Concluzii:** Obiectivele activității au fost realizate în mare măsură. Se recomandă aplicarea periodică a instrumentelor de feedback, valorificarea rezultatelor în procesul decizional și consolidarea parteneriatului grădiniță–familie prin diversificarea modalităților de comunicare și implicare a părinților în activitățile educaționale.					
• **Realizat în proporţie de** 98 %					
• **Lecţii învăţate:** Analiza sistematică a feedbackului oferit de părinți a evidențiat importanța unei comunicări deschise și a implicării active a familiei în viața grădiniței, contribuind la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire și la creșterea calității serviciilor educaționale. Valorificarea feedbackului în procesul de planificare și în elaborarea măsurilor de îmbunătățire a contribuit la consolidarea culturii calității și la dezvoltarea unui parteneriat eficient între grădiniță și familie.					
4	Consolidarea dimensiunii europene a educației prin formarea continuă a cadrelor didactice și participarea la programe și mobilități internaționale	5, 2	• Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în context european; • Promovarea valorilor europene: diversitate culturală, cooperare, cetățenie activă; • Creșterea calității actului educațional prin preluarea de bune practici internaționale; • Dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare în contexte educaționale colaborative; • Extinderea parteneriatelor educaționale la nivel european.	11.11.2025	17.06.2026

Responsabilităţi: • Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
• Comisia pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

Indicatori realizare: • Minim 3 cadre didactice participante la activități de formare internațională;
• Derularea în grădiniță a cel puțin 5 proiecte eTwinning;
• Minim 5 activități didactice realizate pe teme europene;
• Participarea la conferințe, webinarii, simpozionare, seminarii, cursuri de formare internaționale a minimum 10 cadre didactice.

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrele didactice au participat la activități de formare și colaborare internațională, în procent de 70%, aplicând metode moderne și instrumente digitale în activitatea didactică. S-au realizat schimburi de experiență și activități educaționale cu tematică europeană integrate în curriculum.
  Activitățile au contribuit la modernizarea practicilor educaționale și la dezvoltarea unei perspective europene în educație. Se recomandă continuarea participării la proiecte internaționale, extinderea parteneriatelor și organizarea periodică de sesiuni de formare internă pentru valorificarea experiențelor dobândite.
- **Realizat în proporţie de** 95 %
- **Lecţii învăţate:** • Cooperarea internațională crește motivația și deschiderea spre inovație didactică;
  • Utilizarea platformelor educaționale digitale facilitează colaborarea și schimbul de resurse;
  • Integrarea dimensiunii europene face învățarea mai atractivă și relevantă pentru copii;
  • Diseminarea internă este esențială pentru multiplicarea impactului formării.

5	Consolidarea educației incluzive prin activități care previn segregarea și promovează participarea echitabilă a tuturor copiilor preșcolari și antepreșcolari.	5, 1	• Creșterea gradului de participare a tuturor copiilor la activitățile educaționale. • Asigurarea accesului echitabil la resursele educaționale. • Dezvoltarea unui climat educațional incluziv la nivelul grădiniței. • Promovarea unei atitudini deschise față de diversitate în unitatea școlară. • Adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale copiilor.	16.01.2026	11.06.2026

Responsabilităţi: - Director;
- Cadre didactice;
- Consilier școlar.

Indicatori realizare: • Procentul de participare activă a copiilor (țintă: 100%).
• Numărul de activități integrate/transcurriculare cu tematică incluzivă realizate.
• Gradul de satisfacție al părinților privind climatul școlar (măsurat prin sondaje).

Comentarii:

- **Concluzii:** În cadrul unității de învățământ se promovează un climat educațional bazat pe respect reciproc, toleranță, egalitate de șanse și valorizarea diversității. Sunt prevenite și descurajate orice forme de discriminare, excludere sau etichetare care pot afecta dezvoltarea și demnitatea copilului.
  Aplicarea principiilor și politicilor instituționale privind nediscriminarea și incluziunea contribuie la crearea unui mediu educațional sigur, echitabil și stimulativ pentru toți copiii. Având în vedere particularitățile de vârstă ale copiilor antepreșcolari și preșcolari, aceste principii sunt integrate în activitățile zilnice, în rutinele educaționale și în modelul comportamental oferit de cadrele didactice.
  Se recomandă continuarea și diversificarea activităților care promovează incluziunea, precum și consolidarea colaborării dintre cadrele didactice și familie în vederea susținerii dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

- **Realizat în proporţie de** 97 %

- **Lecţii învăţate:** • Activitățile bazate pe cooperare și interacțiune pozitivă contribuie la integrarea tuturor copiilor în colectiv.
  • Adaptarea strategiilor didactice la particularitățile individuale ale copiilor favorizează participarea activă și dezvoltarea armonioasă.
  • Colaborarea constantă cu familia sprijină consolidarea unui climat educațional incluziv și prevenirea situațiilor de excludere.

6	Dezvoltarea și implementarea de proiecte educaționale care promovează incluziunea, cooperarea și egalitatea de șanse în grădiniță	5, 2	• Asigurarea unui mediu educațional incluziv și sigur; • Dezvoltarea abilităților de cooperare și relaționare pozitivă; • Promovarea egalității de șanse în participarea la activități; • Creșterea gradului de implicare a familiei în actul educațional.	24.10.2025	15.06.2026

Responsabilităţi: • Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii
• Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
• Comisia pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare

Indicatori realizare: • Minim 3 activități desfășurate.
• Cel puțin 70% dintre copii și cadre didactice au fost implicate în cel puțin o activitate desfășurată.
• Implicarea părinților în minimum o activitate/proiect.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitățile planificate au fost realizate conform graficului în proporție de 80%. Copiii și educatoarele au participat activ la sarcinile de grup, manifestând deschidere și colaborare. S-a observat o creștere a implicării părinților și o adaptare mai eficientă a strategiilor didactice la nevoile individuale.
  Se recomandă continuarea activităților inclusive, care promoveaza cooperarea și egalitatea de șanse, diversificarea metodelor interactive și organizarea periodică a unor sesiuni de formare internă privind educația incluzivă.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Activitățile bazate pe joc și cooperare facilitează incluziunea reală.
  • Adaptarea materialelor didactice crește participarea tuturor copiilor.
  • Colaborarea constantă cu familia sprijină progresul socio-emoțional.
  • Observarea continuă permite intervenții educaționale personalizate.

7	Îmbunătățirea continuității educaționale între nivelul antepreșcolar și preșcolar, prin colaborare și sprijinirea dezvoltării integrale a copilului (emoțională, cognitivă, socială, motrică și a limbajului)	5, 2	-Familiarizarea copiilor de la creșă cu mediul grădiniței pentru a sprijini adaptarea emoțională și socială la noua etapă educațională; -Stimularea limbajului și a interacțiunii pozitive între copii prin activități de lectură comună; -Consolidarea achizițiilor și dezvoltarea cooperării prin implementarea de proiecte tematice comune creșă–grădiniță; -Informarea și consilierea părinților pentru susținerea adaptării copilului la grădiniță; -Sprijinirea adaptării copiilor de la creșă prin activități de mentorat și cooperare cu preșcolarii.	20.11.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: - Consiliul de administraţie;
- Directorul;
- Cadrele didactice din creșă și grădiniță;
- Părinții antepreșcolarilor și preșcolarilor.

Indicatori realizare: -Completarea caietului de observații asupra copiilor și a unor fișe de tranziție de către educatoarele din creșă și grădiniță;
- Feedback pozitiv din partea educatoarelor privind cooperarea între copii;
- Finalizarea proiectului tematic conform planificării (ex: colaj, expoziție, activitate practică);
- Completarea unui chestionar de către părinți prin care aceștia îsi exprimă clar înțelegerea obiectivelor tranziției creșă-grădiniță;
-Realizarea unor produse comune (desen, joc, atelier) și prezentarea lor în fața grupului sau părinților.

Comentarii:

- **Concluzii:** Implementarea activităților comune între creșă și grădiniță a demonstrat că tranziția copiilor se realizează mult mai armonios atunci când există o colaborare constantă între cadrele didactice, implicarea activă a părinților și activități structurate care susțin dezvoltarea integrală a copilului – emoțională, socială, cognitivă, motrică și a limbajului, ceea ce recomandă continuarea și diversificarea acestor practici pentru creșterea calității procesului educațional și integrarea armonioasă a fiecărui copil.
- **Realizat în proporţie de** 98 %
- **Lecţii învăţate:** -Copiii antepreșcolari se acomodează mai ușor dacă pot explora spațiul și întâlni educatoarele înainte de începerea efectivă a grădiniței;
  -Includerea părinților în activități sprijină tranziția emoțională a copiilor antepreșcolari spre grădiniță;
  -Informarea și implicarea părinților facilitează susținerea copilului acasă și o tranziție mai lină de la creșă la grădiniță;
  -Copiii învață reciproc: cei preșcolari își dezvoltă abilități de comunicare și responsabilitate, iar cei antepreșcolari își îmbogățesc vocabularul;
  -Proiectele tematice susțin continuitatea învățării și permit adaptarea treptată a copiilor antepreșcolari la cerințele grupei preșcolare;
  -Mentoratul între copii promovează cooperarea, empatia și sentimentul de apartenență.

8	Monitorizarea și îmbunătățirea managementului educațional la nivel instituțional și la nivelul grupei de copii	6, 1	- Monitorizarea activității educaționale la nivelul grădiniței și al grupelor, pentru asigurarea respectării standardelor de calitate. - Îmbunătățirea procesului de planificare și organizare a activităților didactice și extracurriculare. - Consolidarea comunicării și colaborării între echipa managerială și cadrele didactice. - Dezvoltarea competențelor manageriale și de leadership educațional ale personalului implicat în coordonarea activităților. - Promovarea echității și relevanței educației printr-o distribuție echilibrată a resurselor și prin activități adaptate nevoilor copiilor.	14.05.2026	22.06.2026

Responsabilităţi: Director
Consiliu de administrație
Autorități locale
Comisia pentru controlul managerial intern
Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

Indicatori realizare: - Realizate minimum 2 monitorizări semestriale CEAC privind calitatea activităților educaționale la nivelul tuturor grupelor;
- Elaborate și aplicate 100% rapoartele de monitorizare la nivelul grădiniței și al grupelor;
- Îmbunătățită calitatea documentelor de planificare în proporție de cel puțin 80%, conform fișelor de observare și analizelor CEAC;
Implementate cel puțin 3 măsuri de optimizare rezultate din monitorizările CEAC;
- Menținut climatul organizațional pozitiv (peste 85% feedback favorabil în chestionarele interne).

Comentarii:
• **Concluzii:** Obiectivele activității au fost realizate în mare măsură. Se recomandă continuarea monitorizării interne prin aplicarea instrumentelor CEAC, valorificarea rezultatelor analizelor în elaborarea planului de îmbunătățire, promovarea schimbului de bune practici și consolidarea colaborării dintre echipa managerială și cadrele didactice în vederea creșterii calității educației.
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** Monitorizarea sistematică a activităților educaționale și analiza periodică a documentelor manageriale și didactice au contribuit la identificarea punctelor tari și a aspectelor care necesită îmbunătățire, facilitând adoptarea unor măsuri eficiente pentru creșterea calității managementului educațional și a actului didactic. Monitorizarea internă reprezintă un instrument esențial pentru fundamentarea deciziilor manageriale și pentru îmbunătățirea continuă a calității educației.

9	Monitorizarea modului de realizare a portofoliului educațional și a raportului descriptiv privind evaluarea dezvoltării fizice, cognitive și socio-emoționale a copilului în învățământul preșcolar (conform Ordinului nr. 6.584/2024)	1, 6	- Asigurarea aplicării unitare a prevederilor Ordinului nr. 6.584/2024 privind evaluarea dezvoltării copilului în grădiniță. - Îndrumarea cadrelor didactice în completarea corectă și coerentă a portofoliului educațional și a raportului descriptiv. - Monitorizarea modului în care instrumentele de evaluare (portofoliu + raport descriptiv) reflectă progresul copilului pe domenii de dezvoltare: fizică, cognitivă și socio-emoțională. - Corelarea datelor din portofoliu cu cele din raportul descriptiv, pentru o imagine completă asupra evoluției copilului. - Identificarea nevoilor de formare și sprijin profesional ale cadrelor didactice în procesul de evaluare a dezvoltării copilului.	22.05.2026	05.06.2026

Responsabilităţi: Comisia de curriculum
Cadre didactice
Director
Membrii CEAC

Indicatori realizare: - Toate cadrele didactice sunt informate și îndrumate privind aplicarea Ordinului nr. 6.584/2024; - Minimum 2 acțiuni de monitorizare anuală a modului de completare a portofoliilor educaționale și a rapoartelor descriptive; - Existența unor portofolii educaționale complete și corelate cu rapoartele descriptive la toate grupele; - Rapoarte descriptive completate corect, în concordanță cu observațiile și instrumentele de evaluare aplicate.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Obiectivele activității au fost realizate în mare măsură. Se recomandă continuarea monitorizării periodice a portofoliilor educaționale și a rapoartelor descriptive, aplicarea unitară a prevederilor Ordinului nr. 6584/2024 și valorificarea rezultatelor evaluării în proiectarea demersului didactic și în colaborarea cu familiile copiilor.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Monitorizarea sistematică a portofoliilor educaționale și a rapoartelor descriptive a evidențiat importanța utilizării unor criterii unitare de evaluare și a corelării observațiilor sistematice cu documentele de evaluare, pentru reflectarea fidelă a progresului individual al fiecărui copil.					
10	Valorificarea Proiectului educațional național Joc, respect și bucurie ca instrument de formare a abilităților socio-emoționale și morale ale preșcolarilor, prin activități adaptate nevoilor actuale ale copiilor	5, 1	- Dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale preșcolarilor. - Formarea și consolidarea comportamentelor bazate pe respect și cooperare. - Stimularea empatiei și a exprimării adecvate a emoțiilor. - Îmbunătățirea relațiilor copil–copil și copil–adult. - Consolidarea parteneriatului educațional grădiniță–familie. - Crearea unui climat educațional pozitiv, bazat pe joc, respect și bucurie.	12.12.2025	05.06.2026

Responsabilităţi: - Cadrele didactice: planifică și implementează activități; integrează valorile în demersul didactic; informează părinții; monitorizează progresul.
- Director: monitorizează implementarea la nivel instituțional; centralizează rezultatelor și transmite raportarea la final de modul.
- Comisia CEAC: evaluează impactul activităților și formulează recomandări.
- Părinții: susțin valorile promovate; se implică în activități și consolidează comportamentele pozitive acasă.
- Preșcolarii: participă activ și se implică în activități.

Indicatori realizare: - Numărul grupelor implicate (100% din grupele grădiniței).
- Numărul activităţilor desfășurate conform planificărilor.
- Gradul de implicare al copiilor (participare activă).
- Reducerea conflictelor între copii.
- Creșterea comportamentelor prosociale observabile.
- Numărul scrisorilor de intenție transmise părinților.
- Feedback pozitiv din partea părinților.

Comentarii:

- **Concluzii:** Implementarea proiectului la nivelul întregii grădinițe a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și morale ale preșcolarilor. Valorificarea constantă a valorilor prin activități adaptate nevoilor actuale ale copiilor a generat un climat educațional pozitiv.

  Recomandări:
  • Continuarea proiectului și în anii școlari următori.
  • Diversificarea activităților experiențiale.
  • Organizarea de ateliere comune părinți–copii.
  • Realizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice privind educația socio-emoțională.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** - Jocul reprezintă cel mai eficient instrument de formare a valorilor la vârsta preșcolară.
  - Implicarea părinților crește impactul activităților.
  - Consecvența și integrarea valorilor în activitățile zilnice produc rezultate durabile.
  - Exemplele oferite de adulți influențează direct comportamentul copiilor.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza și valorificarea rezultatelor evaluării anuale a performanței profesionale a personalului didactic, în vederea creșterii calității actului educațional și a dezvoltării profesionale continue	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- Asigurarea unei evaluări corecte, obiective și unitare a performanței profesionale a cadrelor didactice,	19.06.2026	31.08.2026

			conform metodologiei în vigoare. - Analizarea rezultatelor evaluării în scopul identificării punctelor tari și a nevoilor de formare profesională. - Valorificarea rezultatelor evaluării în planificarea activităților de dezvoltare profesională și în îmbunătățire a practicii didactice. - Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în procesul propriei dezvoltări profesionale, în baza feedbackului primit. - Îmbunătățire a managementului performanței prin monitorizare a progresului individual și colectiv al cadrelor didactice.		
Responsabilități: Director CEAC Consiliu de administrație					

Indicatori realizare: - Evaluat 100% personalul didactic conform procedurii și fișelor de evaluare aprobate la nivel de unitate;
- Analizate centralizat 100% fișele de evaluare, cu identificarea punctelor forte și a ariilor de dezvoltare;
- Elaborat raportul anual de analiză CEAC privind performanța profesională a cadrelor didactice;
- Organizată cel puțin 1 ședință de feedback / analiză internă cu cadrele didactice privind rezultatele evaluării și măsurile de îmbunătățire;
- Întocmit planul de formare continuă în baza nevoilor identificate prin evaluare;
- Participare de minimum 70% a cadrelor didactice la activități de perfecționare / formare continuă rezultate din analiza performanței.

Comentarii:

- **Concluzii:** Obiectivele activității au fost realizate conform indicatorilor stabiliți. Se recomandă valorificarea rezultatelor evaluării în elaborarea planului anual de formare continuă, continuarea monitorizării performanței profesionale și susținerea dezvoltării competențelor profesionale, metodice și digitale ale personalului didactic.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Analiza rezultatelor evaluării anuale a evidențiat importanța utilizării unor criterii unitare și obiective de evaluare, precum și a valorificării feedbackului în dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și în îmbunătățirea calității actului educațional.

2	Dezvoltarea interesului pentru lectură, exprimare verbală și gândire critică prin activități ludice și povești educative, în contextul *programului național* „Fiecare copil merită o poveste"	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	- Îmbogățirea vocabularului și dezvoltarea *limbajului* expresiv al copiilor prin activități de lectură interactivă, povestire și conversație. - Dezvoltarea capacității de înțelegere, interpretare și exprimare verbală prin dialog, întrebări și jocuri de rol inspirate din povești. - Stimularea interesului pentru carte și pentru ascultarea activă a poveștilor, ca mijloc de învățare, comunicare și stare de bine emoțională.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Comisia de curriculum
Cadre
didactice
Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare
Director Membrii
CEAC

Indicatori realizare: - Participarea activă a cel puțin 80% dintre copii la activitățile de lectură interactivă și povestire, demonstrată prin utilizarea în vorbire a cuvintelor noi învățate.
-Organizarea a minimum două activități de dramatizare sau joc de rol în care copiii redau secvențe din povești folosind propriile cuvinte și expresii.
-Implicarea a cel puțin 50% dintre părinți în activități comune de lectură (în grădiniță sau acasă), înregistrată prin liste de prezență, fotografii și feedback parental pozitiv.

Comentarii:

•	**Concluzii:** Obiectivele propuse au fost realizate în mare măsură. Se recomandă continuarea activităților de promovare a lecturii, diversificarea metodelor interactive (lectură dialogată, dramatizare, teatru de păpuși, joc de rol) și consolidarea parteneriatului cu familia pentru dezvoltarea interesului copiilor pentru lectură și comunicare.				
•	**Realizat în proporție de** 98 %				
•	**Lecții învățate:** Activitățile de lectură interactivă, povestire și dramatizare au stimulat interesul copiilor pentru carte, au îmbogățit vocabularul și au dezvoltat exprimarea verbală. Implicarea activă a copiilor și colaborarea cu familiile au contribuit la formarea deprinderilor de comunicare, ascultare activă și exprimare a propriilor opinii. Un exemplu de bună practică l-a constituit implementarea proiectului educațional „Împreună dăm viață poveștilor", care a valorificat lectura interactivă, povestirea și dramatizarea ca mijloace de dezvoltare a limbajului și a interesului pentru carte.				
3	Evaluarea și valorificarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii calității actului educațional	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- Evaluarea modului în care cadrele didactice aplică competențele digitale dobândite în activitatea didactică. - Identificarea exemplelor de bună practică în utilizarea resurselor TIC la nivelul grădiniței. - Valorificarea competențelor digitale pentru modernizarea procesului educativ și creșterea calității actului educațional. - Stimularea dezvoltării profesionale continue prin utilizarea tehnologiei în educația timpurie.	09.03.2026	21.05.2026

Responsabilităţi: Comisia de curriculum
Cadre
didactice
Director
Membrii
CEAC

Indicatori realizare: - Minimum 80% dintre cadrele didactice utilizează constant aplicații digitale (Canva, Wordwall, LearningApps, PowerPoint, Genially etc.) în proiectarea și desfășurarea activităților didactice.
- Realizarea și diseminarea a cel puțin 3 exemple de bună practică privind utilizarea resurselor TIC în educația timpurie, la nivelul grădiniței.
Îmbunătățirea percepției părinților privind atractivitatea activităților digitale cu cel puțin 20%, conform chestionarelor anuale ARACIP.

Comentarii:

- **Concluzii:** Obiectivele activității au fost realizate în mare măsură. Se recomandă continuarea participării cadrelor didactice la programe de formare în domeniul competențelor digitale, extinderea utilizării aplicațiilor educaționale interactive în activitatea didactică și valorificarea sistematică a exemplelor de bună practică prin activități metodice și schimburi de experiență la nivelul unității.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Integrarea resurselor și aplicațiilor digitale în activitatea didactică contribuie la creșterea calității procesului educațional, la diversificarea strategiilor didactice și la implicarea activă a copiilor. Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale reprezintă un factor esențial pentru modernizarea educației timpurii și dezvoltarea unei practici educaționale inovative.

4	Pregătirea și monitorizarea procesului de evaluare anuală a performanței profesionale a personalului didactic, în vederea asigurării *aplicării unitare a* procedurilor de evaluare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- prezentarea criteriilor și procedurii de evaluare; - stabilirea calendarului de desfășurare a evaluării; - îndrumarea cadrelor didactice privind completarea fișelor de autoevaluare ; - monitorizare a respectării procedurii; - identificarea eventualelor neclarități înainte de evaluare.	27.11.2025	12.08.2026

Responsabilități: - CEAC – coordonarea analizei și redactarea raportului anual.
- Director – validarea rezultatelor și aprobarea planului de măsuri.
- Responsabilii comisiilor metodice – analiză pe niveluri (antepreșcolar/preșcolar).

Indicatori realizare: - 100% cadre didactice evaluate.
- Raport CEAC elaborat și aprobat în Consiliul Profesoral.
- Plan de măsuri implementat în proporție de minimum 90%.
- Creșterea ponderii calificativelor „Foarte bine".
- Minimum 85% dintre cadrele didactice participante la activități de formare continuă.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Continuarea monitorizării respectării procedurii de evaluare a performanței profesionale.
  - Actualizarea periodică a planului de formare continuă în funcție de rezultatele evaluării.
  - Organizarea de sesiuni interne pentru clarificarea criteriilor și indicatorilor de evaluare.
  - Promovarea schimbului de bune practici și dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice.
- **Realizat în proporție de** 100 %
- **Lecții învățate:** - Evaluarea trebuie corelată permanent cu activitățile de formare și mentorat.
  - Feedbackul individual contribuie la creșterea motivației și dezvoltării profesionale.
  - Respectarea etapelor și a calendarului evaluării asigură transparența și obiectivitatea procesului.
  - Monitorizarea permanentă a procesului facilitează identificarea din timp a nevoilor de dezvoltare profesională.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Nivelul antepreşcolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenţilor				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Monitorizarea și evaluarea activităților de promovare a lecturii în rândul preșcolarilor.	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-Evaluarea eficienței activităților de promovare a lecturii desfășurate la nivelul grădiniței; -Identificarea gradului de implicare a preșcolarilor în activitățile de lectură; --- Evidențierea bunelor practici și stabilirea unor măsuri de *îmbunătățire a* interesului copiilor pentru carte și lectură.	15.10.2026	30.06.2027
Responsabilităţi: -CEAC – coordonarea și monitorizarea activității; -cadrele didactice – desfășurarea activităților de promovare a lecturii; -responsabilul activității – centralizarea și analiza rezultatelor; -formularea concluziilor și a măsurilor de îmbunătățire.					
Indicatori realizare: -participarea a minimum 80% dintre preșcolari la activitățile de promovare a lecturii; -implicarea cadrelor didactice în activitățile planificate; -existența dovezilor privind activitățile desfășurate; -identificarea bunelor practici; -formularea măsurilor de îmbunătățire.					
Aspecte reţinute: -Participarea preșcolarilor la activitățile de lectură; -Interesul manifestat pentru cărți și povești; -Diversitatea activităților desfășurate; -Implicarea cadrelor didactice și a familiilor; -Impactul activităților asupra dezvoltării limbajului și a comportamentelor de literație emergentă.					

Director,

Responsabil CEAC,