MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE
Str. Vasile Voiculescu, nr. 4
Tel/Fax: 0245615142; E-mail: tgv14.gradi@scolidb.ro
https://www.gradinita14targoviste.ro/
Nr. 1974/ 30.09.2026

Aprobat în Consiliul de administrație
Al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște
din 30.09.2026

RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 TÂRGOVIȘTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

DIRECTOR,
Prof. Dr. STAN ANA-MARIA

CUPRINS

1. CONTEXT INSTITUȚIONAL

2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
   - 2.1. ȚINTE STRATEGICE
   - 2.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ
   - 2.3. RESURSE UMANE

3. ACTIVITATEA CONSILIILOR ȘI A COMISIILOR
   - 3.1.CONSILII
   - 3.2.COMISII

4. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR
   - 4.1.COMPARTIMENT DIDACTIC
   - 4.2.COMPARTIMENT FINANCIAR
   - 4.3.COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

CONCLUZII

1. CONTEXT INSTITUȚIONAL

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare din domeniul educației, având ca principală misiune asigurarea unui demers educațional de calitate, centrat pe copil, pe nevoile și particularitățile individuale ale acestuia.

În anul școlar 2025–2026, activitatea instituției s-a desfășurat într-un context educațional caracterizat prin preocuparea permanentă pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului și consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate.

În acest context, calitatea educației oferite de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște a fost susținută prin corelarea resurselor instituționale cu nevoile beneficiarilor, prin implicarea personalului și prin preocuparea constantă pentru crearea unui mediu educațional favorabil dezvoltării fiecărui copil.

Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2025–2026 evidențiază preocuparea instituției pentru asigurarea unui proces educațional eficient, pentru promovarea incluziunii și egalității de șanse, pentru dezvoltarea profesională a personalului și pentru consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea. Aceste direcții constituie repere importante pentru stabilirea priorităților și a măsurilor de îmbunătățire a calității educației în perioada următoare.

Misiune

Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită un debut școlar și social de succes

Viziune

„Împreună pentru educația copiilor noștri"

2. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

2.1. ȚINTE STRATEGICE

1. *Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii în scopul realizării unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;*
2. *Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea egalității de șanse, promovarea incluziunii sociale și prin dezvoltarea proiectelor educaționale;*
3. *Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și a abilităților digitale;*
4. *Crearea și consolidarea unui mediu sigur și favorabil în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.*

2.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

2.2.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială – În anul şcolar 2025–2026, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgovişte, activitatea managerială a fost proiectată şi organizată în concordanță cu prevederile legislative în vigoare, cu documentele de politică educațională şi cu particularitățile şi nevoile specifice ale instituției.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în mod sistematic, având la bază analiza situației existente, rezultatele activității desfăşurate în anul şcolar anterior, prioritățile stabilite la nivel național şi local, precum şi nevoile identificate la nivelul beneficiarilor direcți şi indirecți ai educației.

Proiectarea managerială a urmărit asigurarea unui cadru coerent pentru realizarea obiectivelor instituției şi pentru îmbunătățirea continuă a calității educației. În acest sens, au fost stabilite direcții de acțiune, obiective, activități, responsabilități şi modalități de monitorizare şi evaluare, astfel încât activitatea tuturor compartimentelor şi structurilor funcționale ale grădiniței să fie orientată către atingerea obiectivelor instituționale.

La nivelul instituției au fost elaborate şi utilizate documentele de management şi de proiectare prevăzute de legislația în vigoare şi de specificul activității unei unități de educație timpurie, dintre care se menționează:

- documentele de diagnoză şi analiză a activității instituției;
- proiectul de dezvoltare instituțională/planul managerial, în funcție de documentele aprobate la nivelul unității;
- planul managerial anual;
- planificările şi documentele specifice activității comisiilor şi grupurilor de lucru;
- planificarea activităților de formare şi dezvoltare profesională;
- documentele privind monitorizarea şi evaluarea activității personalului;
- documentele specifice managementului calității şi evaluării interne;
- documentele privind asigurarea securității şi sănătății copiilor şi personalului;
- documentele de organizare şi funcționare a structurilor instituției;
- alte documente de proiectare şi planificare solicitate de legislația în vigoare şi de nevoile instituției.

Elaborarea documentelor manageriale a fost realizată pornind de la analiza punctelor tari şi a aspectelor care necesită îmbunătățire, urmărindu-se corelarea obiectivelor propuse cu resursele umane, materiale şi financiare disponibile. O atenție deosebită a fost acordată stabilirii unor obiective realiste şi relevante pentru creşterea calității procesului educațional şi pentru dezvoltarea instituțională.

2.2.2. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor – În anul şcolar 2025–2026, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgovişte, organizarea şi funcționarea compartimentelor, consiliilor şi comisiilor s-au realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu regulamentul de organizare şi funcționare al unității şi cu documentele manageriale aprobate la nivelul instituției.

Structurile funcționale ale unității de învățământ au fost constituite în scopul asigurării unui management eficient, al distribuirii clare a responsabilităților şi al implicării personalului în realizarea obiectivelor instituționale. Organizarea acestora a urmărit crearea unui cadru coerent de colaborare şi asumare a responsabilităților, în vederea desfăşurării în condiții optime a activității educaționale, administrative şi manageriale.

La începutul anului şcolar au fost stabilite, prin documentele manageriale şi deciziile interne ale unității, structurile şi responsabilitățile aferente fiecărui compartiment, consiliu şi

comisie. Componența acestora a fost stabilită în funcție de atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, de specificul activității instituției și de competențele personalului.

La nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște au funcționat structurile de conducere și de lucru prevăzute de cadrul normativ aplicabil, dintre care se menționează, în funcție de specificul și structura unității:

- Consiliul de administrație;
- Consiliul profesoral;
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- comisii și grupuri de lucru constituite pentru desfășurarea unor activități specifice;
- structurile responsabile cu prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de discriminare și cu promovarea incluziunii;
- structurile responsabile cu securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- compartimentele didactic, didactic auxiliar și administrativ, conform organigramei unității.

Fiecare structură a funcționat în baza unui cadru organizatoric clar, având stabilite atribuții, responsabilități și modalități de desfășurare a activităților. Activitatea comisiilor și a grupurilor de lucru a fost fundamentată pe planuri de activitate, documente de lucru, procese-verbale, rapoarte și alte documente specifice, după caz.

2.2.3. Repartizarea responsabilităților - În anul școlar 2025–2026, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște, repartizarea responsabilităților s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu fișele posturilor, cu regulamentul de organizare și funcționare al unității și cu documentele de proiectare managerială.

Repartizarea responsabilităților a urmărit asigurarea unei organizări eficiente a activității instituției, evitarea suprapunerii sarcinilor, valorificarea competențelor profesionale ale personalului și crearea unui cadru clar pentru asumarea și îndeplinirea atribuțiilor.

La începutul anului școlar au fost stabilite responsabilitățile personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, precum și cele aferente coordonatorilor și membrilor comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivelul unității. Sarcinile au fost distribuite ținând cont de specificul postului, de pregătirea profesională, de experiența personalului și de necesitățile concrete ale instituției.

2.2.4. Organizarea timpului – În anul școlar 2025–2026, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște, organizarea timpului a fost realizată în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, cu particularitățile educației timpurii și cu specificul programului prelungit.

Programul zilnic a fost structurat astfel încât să asigure un echilibru între activitățile instructiv-educative, activitățile de îngrijire și dezvoltare personală, jocurile și activitățile liber alese, activitățile recreative, servirea mesei și perioadele de odihnă și relaxare. Organizarea timpului a avut ca obiectiv principal asigurarea unui climat predictibil, echilibrat și securizant pentru copii.

Programul a fost stabilit ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, de nivelul de dezvoltare, de ritmul propriu de învățare și de nevoile specifice ale fiecărei grupe. Succesiunea activităților a urmărit alternarea perioadelor de solicitare cu cele de relaxare, evitând suprasolicitarea copiilor și asigurând condițiile necesare participării active și eficiente la activitățile educaționale.

2.2.5. Monitorizarea întregii activități – În anul școlar 2025–2026, la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște, monitorizarea activității instituției s-a realizat în mod sistematic și continuu, având ca scop asigurarea funcționării eficiente a unității, respectarea prevederilor legislative și a documentelor interne, precum și îmbunătățirea permanentă a calității procesului educațional.

Activitatea de monitorizare a vizat toate domeniile relevante pentru buna funcționare a instituției: activitatea managerială, procesul instructiv-educativ, activitatea comisiilor și compartimentelor, activitatea personalului, progresul copiilor, respectarea programului zilnic, asigurarea securității și sănătății, gestionarea resurselor, relația cu familia și comunitatea, precum și activitățile extracurriculare și de dezvoltare instituțională.

Monitorizarea a fost realizată în baza documentelor de proiectare managerială și operațională, a planurilor de activitate ale comisiilor și structurilor funcționale, a procedurilor interne și a responsabilităților stabilite la nivelul unității.

Aspectele constatate au fost discutate în cadrul structurilor responsabile, iar acolo unde a fost necesar au fost stabilite măsuri corective și de îmbunătățire. Monitorizarea nu a avut doar un caracter de verificare, ci a urmărit sprijinirea personalului, prevenirea dificultăților și orientarea activității către obținerea unor rezultate cât mai bune.

Prin corelarea monitorizării cu evaluarea internă și cu procesul de proiectare managerială, instituția a putut identifica prioritățile pentru perioada următoare și a fundamentat măsurile necesare pentru creșterea calității educației.

În ansamblu, monitorizarea sistematică a activității a contribuit la creșterea eficienței managementului instituțional, la prevenirea și remedierea dificultăților și la fundamentarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității educației oferite de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște în anul școlar 2025–2026.

2.2.6. Activitate de (auto)formare managerială

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 am participat la cursul de formare *EDULEADER - Leadership pentru viitorul educației,* furnizor Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, în scopul eficientizării activității manageriale.

Am susținu cursul de formare ***Design Thnking*** în calitate de formator al Casei Corpului Didactic Dâmbovița.

Sunt implicată în calitate de **Expert în educație P1** în desfășurarea proiectului *VLAST-AR – Viziune Locală și Angajament pentru Școlarizarea Tuturor – Ajutor și Respect*; Cod SMIS: 334301, implementat de Consiliul Județean Dâmbovița, ISJ Dâmbovița și CJRAE Dâmbovița.

Am fost selectată în calitate de **Mentor, din structura preuniversitară / Formator program de formare, mentorat și consiliere_P2,** în cadrul proiectului *„Sistem unitar pentru educație timpurie incluzivă și de calitate (SU-ETIC)"*, implementat de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Am publicat Auxiliarul curricular pentru diferențeierea predării și a evaluării ***Integrare prin joc și învățare***

Am publicat articolul *Grădiniță fără frontiere – cum îi conectează eTwinning pe copii* în ***revista grădiniței Casa Copilăriei:***

Am participat la activitățile cercului metodic Management instituțional – Educație timpurie.

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Dâmbovița și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

2.3. RESURSE UMANE

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște funcționează cu un număr de 75 angajați, în schimburi de 5 ore pentru personalul didactic și 8 ore pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Tabel 1. ***Situația personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat în anul școlar 2025-2026***

Personal încadrat	Total	Titulari	Angajați pe viabilitatea postului	Suplinitori
Personal didactic de conducere	1			
Persoanal didactic de predare	40	29	1	10
Personal didactic auxiliar	22	22	-	-
Personal administrativ	14	14	-	-

În anul școlar 2025–2026, calitatea activității desfășurate în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște a fost susținută în mod semnificativ de nivelul de pregătire profesională, experiența și implicarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Resursa umană reprezintă una dintre componentele esențiale ale calității educației, iar la nivelul instituției s-a urmărit asigurarea unui personal calificat, responsabil și preocupat permanent de dezvoltarea profesională și de îmbunătățirea activității desfășurate.

Personalul didactic și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile curriculumului pentru educația timpurie și cu documentele manageriale și educaționale ale instituției.

Cadrele didactice au demonstrat preocupare pentru proiectarea și organizarea unor activități educaționale adaptate particularităților de vârstă și individuale ale copiilor. În activitatea desfășurată au fost utilizate metode și strategii didactice centrate pe copil, învățarea prin joc, explorare și experiență directă, precum și activități menite să stimuleze creativitatea, autonomia, comunicarea și dezvoltarea socio-emoțională.

Un aspect important al calității personalului didactic l-a constituit capacitatea de a observa și valorifica progresul individual al copiilor și de a adapta demersul educațional la nevoile acestora.

Cadrele didactice au manifestat disponibilitate pentru colaborare, schimb de experiență și identificarea unor soluții adecvate pentru situațiile educaționale întâlnite în activitatea curentă.

Tabel 2. ***Calitatea personalului didactic angajat în anul școlar 2025-2026***

NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE METODIST	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MENTOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE FORMATOR	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE MEMBRU ÎN CORPUL DE EXPERȚI ÎN MANAGEMENT	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE CARE AU CALITATEA DE AUTORI/ COAUTORI DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN SPECIALITATE
1	2	5	5	7

În ceea ce priveşte experienţa cadrelor didactice observăm că este o unitate cu un colectiv preponderent tânăr, în care elanul şi creativitatea cadrelor se îmbină cu experienţa în domeniu. Majoritatea au o vechime peste 5 ani.

Tabel 3. ***Vechime în învăţământ în anul şcolar 2025-2026***

Vechime în învăţământ	debutant	1-5 ani	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40	Peste 40
August 2026	16	7	3	2	5	4	3	0	0	0

➢ **Informaţii cu privire la copii:**

Grădiniţa a avut în anul şcolar 2025-2026 396 copii, înscrişi la cele 20 grupe, program prelungit, după cum urmează:

Nivel de învăţământ		**Număr de grupe**	**Număr de copii**	**Forma de învăţământ**	**Limba de predare**
Antepreşcolar din care	Grupa mijlocie	2	30	zi	română
	Grupa mare	8	160	zi	română
Preşcolar din care	Grupa mică	2	40	zi	română
	Grupa mijlocie	3	60	zi	română
	Grupa mixtă (mica-mijlocie)	1	20	zi	română
	Grupa mare	4	86	zi	română
TOTAL		20	386		

Majoritatea copiilor provin din mediul urban, dar sunt şi copii care provin din mediul rural, din zonele limitrofe municipiului.

3. ACTIVITATEA CONSILIILOR ŞI A COMISIILOR

3.1. CONSILII

3.1.1. Analiza activităţii Consiliului Profesoral

În anul şcolar 2025–2026, Consiliul Profesoral al Grădiniţei cu Program Prelungit Nr. 14 Târgovişte şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, cu regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii şi cu atribuţiile specifice acestui organism colegial.

Activitatea Consiliului Profesoral a avut ca obiectiv principal asigurarea unui cadru de analiză, dezbatere şi decizie cu privire la aspectele importante ale procesului instructiv-educativ şi ale vieţii instituţionale. Prin tematica abordată şi prin participarea cadrelor didactice la dezbateri, Consiliul Profesoral a contribuit la realizarea obiectivelor manageriale şi educaţionale ale unităţii.

Se apreciază că activitatea Consiliului Profesoral în anul şcolar 2025–2026 a fost adecvată obiectivelor instituției şi orientată spre îmbunătățirea continuă a procesului educațional, constituind un factor important în asigurarea unui climat profesional bazat pe colaborare, responsabilitate şi implicare.

Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral;
- Convocatoare;
- Registru procese verbale

3.1.2. Analiza activității Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște îşi fundamentează activitatea având la bază prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023, Ordinul nr. 4183/ 4.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, OME nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Activitatea Consiliului de Administrație a urmărit asigurarea unui management eficient, transparent şi responsabil, orientat spre interesul superior al copiilor şi spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

Pe parcursul anului şcolar, Consiliul de Administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, în funcție de calendarul activităților şi de problemele care au impus analiză şi decizie. Şedințele au fost organizate pe baza unei ordini de zi, iar problemele discutate şi hotărârile adoptate au fost consemnate în documentele specific, afişate la avizierul grădiniței şi pe site-ul instituției la următorul link: www.gradinita14targoviste.ro/organizare/management/hotarari-ale-c-a/

Prin deciziile adoptate şi prin monitorizarea aplicării acestora, Consiliul de Administrație a sprijinit realizarea obiectivelor manageriale, buna gestionare a resurselor, asigurarea unui climat educațional sigur şi favorabil copiilor şi îmbunătățirea continuă a calității educației.

Activitatea Consiliului de Administrație poate fi apreciată ca funcțională, responsabilă şi orientată spre eficientizarea managementului instituțional şi spre creşterea calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

În unitatea de învățământ există următoarele documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie;
- Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
- Dosarul convocatoarelor şedințelor;
- Dosarul hotărârilor Consiliului de Administrație;
- Registrul de procese verbale, Registrul Hotărârilor CA;
- Dosarul cu anexele proceslor verbale.

3.2. COMISII

3.2.1. Analiza activității Comisiei pentru Curriculum

Activitatea Comisiei pentru Curriculum din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște, desfăşurată în anul şcolar 2025–2026, a urmărit implementarea şi monitorizarea Curriculumului pentru educație timpurie, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu documentele elaborate de Ministerul Educației şi Inspectoratul Şcolar Județean Dâmbovița.

Pe parcursul întregului an şcolar, comisia a coordonat şi monitorizat proiectarea, organizarea şi evaluarea activităților instructiv-educative, urmărind respectarea principiilor educației centrate pe copil, promovarea incluziunii, a stării de bine şi a dezvoltării armonioase a tuturor preşcolarilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în concordanță cu Planul managerial al unității, Planul operațional al Comisiei pentru Curriculum și obiectivele strategice ale grădiniței.

Principalele direcții de acțiune au fost:

* monitorizarea proiectării didactice;
* aplicarea unitară a Curriculumului pentru educație timpurie;
* sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea documentelor curriculare;
* monitorizarea evaluării inițiale, formative și sumative;
* promovarea metodelor moderne și interactive de predare-învățare-evaluare;
* dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin activități metodice și schimburi de bune practici;
* integrarea resurselor digitale și a activităților outdoor în procesul instructiv-educativ;
* valorificarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor locale, județene și naționale.

Pe parcursul anului școlar, membrii comisiei au urmărit permanent respectarea planificărilor calendaristice, calitatea proiectării didactice și corelarea activităților cu particularitățile de vârstă și nivelul de dezvoltare al copiilor.

S-a acordat o atenție deosebită proiectării unor activități atractive, bazate pe joc, explorare, învățare prin descoperire, cooperare și experimentare, în vederea dezvoltării competențelor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie.

Cadrele didactice au utilizat strategii didactice moderne, metode activ-participative și mijloace digitale, contribuind la creșterea motivației pentru învățare și la dezvoltarea autonomiei copiilor.

În urma monitorizării activității didactice, a analizării documentelor de proiectare și a asistențelor desfășurate la grupe, au fost constatate următoarele:

* toate cadrele didactice au elaborat planificările calendaristice și proiectele tematice conform Curriculumului pentru educație timpurie;
* documentele curriculare au fost întocmite corect și la termen;
* activitățile au fost adaptate nivelului de dezvoltare al copiilor și particularităților fiecărei grupe;
* metodele tradiționale au fost îmbinate eficient cu metode moderne de predare;
* evaluarea copiilor s-a realizat continuu, utilizând observația sistematică, conversația, analiza produselor activității și fișele de progres;
* s-a urmărit permanent dezvoltarea competențelor-cheie și a comportamentelor specifice profilului copilului la finalul educației timpurii;
* cadrele didactice au valorificat resurse educaționale digitale și materiale didactice moderne;
* colaborarea dintre educatoare, părinți și partenerii educaționali a contribuit la eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Comisia pentru Curriculum a oferit permanent sprijin metodic cadrelor didactice, monitorizând aplicarea recomandărilor formulate în cadrul consfătuirilor, cercurilor pedagogice și activităților metodice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
*implementarea eficientă a Curriculumului pentru educație timpurie; * colectiv didactic bine pregătit și implicat; * colaborare eficientă între membrii comisiei și celelalte comisii; * utilizarea metodelor moderne și interactive;	* necesitatea dezvoltării competențelor digitale pentru toate cadrele didactice; * resurse financiare limitate pentru extinderea bazei materiale; * timp redus pentru schimburi de experiență și activități metodice ample;

* participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă; * implicarea părinților în activitățile educative; * dezvoltarea numeroaselor proiecte și parteneriate educaționale; * utilizarea resurselor digitale în procesul instructiv-educativ; * climat educațional pozitiv și centrat pe starea de bine a copilului.	* dificultăți în implicarea constantă a tuturor părinților.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
* oferta variată de formare profesională; * colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Casa Corpului Didactic; * acces la proiecte educaționale naționale și europene; * dezvoltarea resurselor educaționale digitale; * colaborarea cu instituțiile comunității locale.	* modificări frecvente ale legislației educaționale; * resurse financiare insuficiente; * creșterea numărului de copii proveniți din medii vulnerabile; * dificultăți generate de absenteismul unor copii; * suprasolicitarea cadrelor didactice prin creșterea volumului documentelor administrative.

Pentru anul școlar 2024–2025 demersul didactic și educațional a fost orientat pe următoarele priorități strategice

RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI EDUCAȚIONAL LA NIVELUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat conform Planului managerial și Planului operațional elaborate la începutul anului școlar și aprobate în Consiliul Profesoral.

La începutul anului școlar au fost analizate documentele curriculare în vigoare și au fost stabilite obiectivele prioritare privind implementarea Curriculumului pentru educație timpurie. Totodată, au fost verificate și avizate planificările calendaristice, proiectele tematice și documentele de proiectare elaborate de cadrele didactice.

Monitorizarea activității educative s-a realizat permanent prin verificarea documentelor de proiectare, asistențe la activități, analiza portofoliilor educatoarelor, monitorizarea evaluării copiilor, consilierea metodică a cadrelor didactice.

S-a urmărit permanent:

* respectarea Curriculumului pentru educație timpurie;
* corelarea activităților cu temele anuale de studiu;
* utilizarea strategiilor moderne de predare–învățare–evaluare;
* individualizarea învățării;
* promovarea incluziunii și a egalității de șanse;
* dezvoltarea competențelor socio-emoționale și a autonomiei copiilor.

Cadrele didactice au utilizat cu succes metode interactive, jocuri didactice, activități experiențiale, învățarea prin descoperire, proiecte tematice și activități outdoor, contribuind la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

De asemenea, s-a urmărit dezvoltarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe respect reciproc, cooperare și comunicare eficientă între copii, cadre didactice și părinți.

MONITORIZAREA PROIECTĂRII ŞI A ACTIVITĂŢII DIDACTICE

Pe parcursul anului şcolar, toate cadrele didactice au întocmit documentele curriculare în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educaţie timpurie.

Au fost monitorizate: planificările calendaristice, proiectele tematice, proiectele de activitate, caietul de observaţii, evaluările iniţiale, formative şi finale, portofoliile copiilor, portofoliile cadrelor didactice.

În urma monitorizării s-a constatat că:

* proiectarea didactică a respectat particularităţile de vârstă ale copiilor;
* activităţile au fost bine organizate şi centrate pe copil;
* evaluarea s-a realizat continuu, utilizând instrumente variate;
* mediul educaţional a fost atractiv şi stimulativ;
* au fost valorificate resurse digitale şi materiale didactice moderne.

Au fost formulate recomandări privind:

* diversificarea strategiilor de evaluare;
* utilizarea mai frecventă a resurselor educaţionale digitale;
* dezvoltarea activităţilor integrate şi interdisciplinare;
* valorificarea experienţelor de învăţare în aer liber.

ACTIVITATEA METODICĂ

Activitatea metodică desfăşurată în cadrul Comisiei pentru Curriculum a avut ca obiectiv principal dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice şi îmbunătăţirea calităţii actului educaţional.

Cadrele didactice au prezentat referate, materiale metodice, proiecte didactice şi exemple de bune practici, contribuind la schimbul de experienţă şi la îmbunătăţirea activităţii educative.

Interasistenţele desfăşurate pe parcursul anului au oferit posibilitatea observării directe a activităţilor şi identificării unor modalităţi eficiente de organizare şi desfăşurare a procesului instructiv-educativ.

IMPLICAREA COPIILOR ŞI A PĂRINŢILOR ÎN CADRUL PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV DIN GRĂDINIŢĂ

Cadrele didactice consultă în mod regulat preşcolarii în vederea derulării procesului instructiv-educativ, fapt dovedit prin derularea unor proiecte tematice propuse de către aceştia.

Preşcolarii au fost încurajaţi să-şi exprime opiniile liber, în cadrul evaluării formative şi să amenajeze spaţiul educaţional cu produse ale activităţilor realizate de ei.

Toate grupele au desfăşurat activităţi, având drept ţintă familiarizarea copiilor cu aspecte din comunitatea din care fac parte, cum ar fi: Ziua Educaţiei, Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor şi violenţelor asupra copiilor şi a tinerilor, sărbătorile de iarna, Ziua Naţională a României, fiecare educatoare organizând activităţi în manieră proprie.

Copiii, coordonaţi de cadrele didactice au participat la diferite concursuri:

- Concursul judeţean *Toamna în mii de culori*;
- Concursul judeţean *Copilaria regatul fericirii*;
- Concursul judeţean *Familia dincolo de cuvinte*;
- Concursul Judeţean *Europa, casa mea*;
- Concursul Interjudeţean *Sănătatea - bunul mai de preţ*
- Concursul Interjudeţean *Culoare albastră, culoare europeană*;
- Concurs interjudeţean *Să cresc mare şi voinic;*

- Concursul județean *Pastrati traditia;*
- Concurs Internațional *Formidabilii;*

ASIGURAREA PREGĂTIRII ȘTIINȚIFICE ȘI METODICE INDIVIDUALE A EDUCATOARELOR

Activitatea metodică s-a desfășurat săptămânal, în conformitate cu tematica întocmită la început de an școlar, astfel:

SEPTEMBRIE

- Stabilirea tematicii activităților metodice săptămânale - centralizarea propunerilor-Dezbatere-Toate educatoarele
- Repere fundamentale in educatia timpurie/ Portofoliul educational - Dezbatere-Toate educatoarele
- Consfătuirile educatoarelor – dezbaterea informațiilor prezentate în cadrul conferinței din data de 17.09.2025
- Parteneriatul educational gradinita-familie conditie esentiala a unei educatii de calitate – Referat - Teleanu Carmen

OCTOMBRIE:

- Seminarul International eTwinning"Improve education with AI" – Diseminare - Stan Florina
- Cum învățăm copiii să se adapteze la reguli? – referat – Stănescu Cristina
- Promovarea invatarii prin joc in programele de educatie timpurie – PPT – Moiceanu Medeea
- Dezvoltarea empatiei și a relațiilor de prietenie la vârsta ante/preșcolară – referat - Ioana Ancuța
- Politici adresate copiilor și respectării drepturilor acestora – PPT – Cobianu Cristina
- Land art- arta,joc si invatare in natura la varsta prescolara – referat – Mitrescu Elena
- Educatia outdoor – proiect didactic – Bănescu Alice
- Stima de sine și dezvoltarea ei la copii – referat – Popa Alina

NOIEMBRIE:

- Importanța rutinei zilnice in dezvoltarea copilului antepreșcolar – PPT – Vișan Alexandra
- Functiile educatiei – referat – Diță Tania
- Dezvoltarea copilului antepreșcolar prin teoria inteligenței multiple – referat – Crăciun Magdalena
- Jocuri și activități pentru dezvoltarea socializării în grup – referat – Duțu Cristina
- Rolul educației emoționale în grădiniță – PPT – Frățoiu Ionela
- Parteneriatul familie-gradinita-premisa pentru reusita educatiei timpurii – Proieect de parteneriat – Nițoi Andreea
- Ne jucam si invatam, natura o protejam - Exemple de bune practici din cadrul programului Saptamana Verde – Tacu Mirela
- Romania mea frumoasa – proiect didactic – Simion Mihaela

DECEMBRIE:

- Confecționarea materialelor decorative – PPT – Ioniță Georgiana

- Rolul mediului educational in dezvoltarea armonioasa a prescolarilor – referat –Stan Florina
- Evoluția comportamentului de joc la copilul de 0-3 ani – PPT – Țîncu Alessia
- Traditii si obiceiuri de iarna pe intelesul copiilor – PPT – Heaşcă Corina
- Educatia pentru cetatenie:sarbatorind ceea ce ne uneste - Activitate demonstrative, ateliere de lucru - Torcică Gheorghița
- Craciunul se apropie – proiect didactic – Arzoiu Leontina

IANUARIE

- Rolul poveştilor şi al cărților ilustrate în creşă – PPT – Bold Daria
- Educatia ecologica in gradinita – referat – Ştefan Alina
- Prima copilărie (1-3 ani) – PPT – Ana Maria raluca
- Instrumente de evaluare in invatamantul prescolar – referat – Moiceanu Medeea
- Mediul de învățare în educația timpurie - PPT – Mihăilescu Monica
- Ne jucam cu Zana Iarna – proiect didactic – Voloc Jeni

FEBRUARIE

- Educația pentru sănătate - o necesitate a lumii contemporane – referat – Simion Mihaela
- Povesti digitale la gradinita- utilizarea Book Creator pentru dezvoltarea limbajului si creativitatii – PPT – Nițoi Andreea
- Dezvoltarea socio-emotională la vârsta timpurie – referat – Ana Dinu Mihaela
- Educatia incluziva – PPT – Bănescu Alice
- Impactul proiectelor eTwinning asupra dezvoltarii copiilor de varsta prescolara – PPT – Mitrescu Elena
- Alfabetizarea digitala si evaluarea critica a informatiilor din mediul online – PPT – Stan Ana Maria

MARTIE

- Alternative educationale in educatia timpurie – PPT – Duică Alexandra
- Primavara pe intelesul copiilor – PPT – Dinu Marinela
- Politici adresate copiilor si respectarii drepturilor acestora – PPT – Cobianu Cristina
- Rolul jucariilor in educatia timpurie – PPT – Trache Valentina
- In lumea florilor si a culorilor – proiect didactic – Moiceanu Medeea
- Scoala parintilor – diseminare – Duță Tatiana
- Rolul activitatilor extrascolare in dezvoltarea prescolarilor – referat – Voloc Jeni
- De la joc la invatare – diseminare – Torcică Gheorghița

APRILIE

- In asteptarea sarbatorilor pascale – proiect didactic – Dan Florentina
- Jocurile educative pregatesc copiii pentru viata reala – referat – Teleanu carmen
- Tehnologie digitala la gradinita – diseminare – Anghelache-Voica Livia
- Personalitatea prescolarului dezvoltată prin educația estetica – PPT – Cobianu Cristina
- Jocul la varsta prescolara – PPT – Botea Ioana
- Factorii noncognitivi în dezvoltarea copilului – PPT – Țîncu Alessia
- Activitati ludice la grupa mica – referat – Dinu Marinela
- Importanța jocurilor de mişcare – PPT – Bratu Gabriela

MAI

- DIGIPED – diseminare – Duță Tatiana
- Saptamana sanatatii – PPT – Curtaşu Petruța
- Cultura,traditii si spirit civic-impreuna pentru viitor - Parteneriat interjudetean-exemple de bune practici – Arzoiu Leontina
- Dezvoltarea motricității în copilăria timpurie – referat – Ioana Ancuța
- Multiculturalitate si interculturalitate in educatia timpurie – referat – Radu Cerasela
- Impreuna pentru educatie-modalitati de implicare a parintilor in activitatea din gradinita – referat – Tacu Mirela
- Ghiozdanul scolarului – proiect didactic – Diță Tania

IUNIE

- Incluziunea şi diversitatea în educația timpurie – referat – Rădoi Andra
- Importanta jocului in gradinita – PPT – Anghelache-Voica Livia
- Prietenii florilor – proiect didactic – Ştefan Alina
- Rolul serbarilor scolare in dezvoltarea socio-emotionala a copiilor – referat – Radu Cerasela
- Intocmirea evaluarilor finale si a centralizatoarelor – toate educatoarele

FACILIZAREA ŞI FAVORIZAREA SCHIMBULUI DE EXPERIENȚĂ DIDACTICĂ

La nivel internațional:

Doamna educatoare Torcică Gheorghița a participat la Seminarul Internațional eTwinning Citizenship education: Celebrating what unites us, desfăşurat în Larnaca, Cipru în perioada 06-08 noiembrie 2025.

Educatoarele din grădiniță au participat la proiecte eTwinning:

Nume şi prenume cadru didactic	**Titlul proiectului**	**Partenerii implicați în proiect**
Stan Ana Maria Nițoi Beatrice - Andreea	***I Am a Young Citizen… Proud of My Culture***	România, Turcia, Bulgaria, Tunisia, Albania
Duță Marilena Tatiana	***I am a Young Citizen… Proud of My Culture*** ***We are the heroes***	România, Turcia, Bulgaria, Tunisia, Albania Cipru, Grecia, România, Polonia, Turcia, Spania, Croația
Torcică Gheorghița	***The Bridge***	România, Italia, Spania, Grecia
Stan Florina	***I Am a Young Citizen…Proud of My Culture***	România, Tunisia, Bulgaria, Turcia, Albania
Mitrescu Elena	***I Am a Young Citizen… Proud of My Culture*** ***Calatorie in lumea emotiilor***	România, Tunisia, Bulgaria, Turcia, Albania Romania, Republica Moldova

La nivel național şi județean:

Cadrele didactice au luat parte la schimburi de experiență pentru împărtăşirea unor exemple de bune practici.

De asemenea, cadrele didactice au publicat articole în reviste de specialitate.

În data de 2.03.2026 s-a desfășurat activitatea cercului pedagogic al educatoarelor la Alba Iulia.

Grădinița noastră a fost gazda cercului pedagogic al educatoarelor din luna decembrie 2025. Temele activității metodice, științifice și de perfecționare:

- *Utilizarea strategiilor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare;*
- *Jocul – instrument fundamental în cunoașterea și dezvoltarea copilului antepreșcolar și preșcolar.*

Cadrele didactice au participat la schimbul de experiență Dâmbovița-Gorj: *Joacă, zâmbet, sănătate*, organizat în grădinița noastră în luna iunie 2026.

Revista Concursului Județean ***Sănătatea, bunul cel mai de preț***, a atras participarea cu articole de interes din domeniul educației pentru sănătate, atât a cadrelor didactice din grădinița noastră, cât și din grădinițe din județ, dar și din țară. Aceasta este disponibilă la link-ul: https://www.gradinita14targoviste.ro/wp-content/uploads/2026/06/Revista_Sanatatea-bunul-cel-mai-de-pret_2026_compressed.pdf

La nivelul unității de învățământ:

În cadrul comisiei pentru curriculum colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

S-au creat resurse educaționale deschise RED, care au fost puse la dispoziția părinților gratuit, pe site-ul grădiniței. Acestea sunt disponibile la link-ul: https://www.gradinita14targoviste.ro/category/resurse-educationale-online/

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din unitate.

Participarea la schimburile de experiență între educatoare s-a realizat cu suces, în cadrul unității (interasistențe), conform graficului.

Revista grădiniței ***Casa copilăriei***, adună exemple de bune practici de la cadrele didactice din unitate în scopul facilitării schimbului de experiență didactică.

ASIGURAREA UNOR LEGĂTURI EFICIENTE CU PROFESORII METODIȘTI, PRECUM ȘI CU I.S.J.;

În anul școlar 2025–2026, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște a asigurat o relație funcțională și eficientă cu profesorii metodiști și cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Comunicarea instituțională, respectarea recomandărilor și participarea la activitățile metodice au contribuit la îmbunătățirea activității didactice și manageriale și la dezvoltarea profesională a personalului.

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare pe tot parcursul anului scolar.

CONCLUZII

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru curriculum din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște a urmărit asigurarea unui demers educațional coerent, adaptat particularităților educației timpurii și nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

Comisia și-a îndeplinit atribuțiile stabilite, contribuind la organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților curriculare și la sprijinirea cadrelor didactice în realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

În ansamblu, activitatea Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025–2026 poate fi apreciată ca bună și eficientă, aceasta contribuind la organizarea și desfășurarea unui proces educațional coerent, centrat pe copil și orientat spre progres.

Comisia pentru curriculum va continua să urmărească adaptarea activităților educaționale la nevoile copiilor, sprijinirea cadrelor didactice, promovarea bunelor practici și identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ.

3.2.2. Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

INTRODUCERE/ CONTEXT LEGISLATIV

Raportul de activitate al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște pentru anul școlar **2025–2026** reprezintă documentul de evaluare internă prin care sunt analizate modul de implementare a managementului calității, eficiența măsurilor de îmbunătățire adoptate și gradul de realizare a obiectivelor stabilite pentru asigurarea și dezvoltarea continuă a calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității s-a desfășurat în conformitate cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, ale **Ordonanței Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației**, cu modificările și completările ulterioare, precum și în concordanță cu standardele de calitate și metodologia de evaluare instituțională elaborate de ARACIP, cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu celelalte acte normative aplicabile în domeniul educației.

În anul școlar 2025–2026, activitatea CEAC a fost orientată către consolidarea culturii organizaționale a calității, promovarea unui management educațional bazat pe evaluare obiectivă, monitorizare sistematică și îmbunătățire continuă, precum și către dezvoltarea unui climat educațional sigur, incluziv și stimulativ, centrat pe copil și pe respectarea principiilor echității, colaborării și responsabilității instituționale.

Acțiunile desfășurate au fost corelate cu obiectivele și direcțiile strategice prevăzute în **Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2025–2029**, în **Planul de dezvoltare instituțională**, în **Planul managerial CEAC pentru anul școlar 2025–2026** și în **Planul de îmbunătățire a calității**, fiind urmărită implementarea măsurilor stabilite, monitorizarea permanentă a indicatorilor de calitate și valorificarea rezultatelor evaluării interne în procesul decizional.

Prezentul raport evidențiază activitățile desfășurate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, rezultatele obținute în implementarea măsurilor de îmbunătățire, nivelul de realizare a obiectivelor asumate, dificultățile întâmpinate și măsurile adoptate pentru optimizarea continuă a procesului instructiv-educativ, constituind totodată fundamentul elaborării direcțiilor strategice și operaționale pentru anul școlar următor.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul M.E. nr.5726/2025 din 6 august 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ Preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr.5707/2025 din 1 august 2025 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preşcolarului şi al elevului din învăţământul Preuniversitar;
- Ordinul M.E.C. nr.3463/2025 privind structura anului scolar 2025 - 2026;
- Metodologia de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară (HG nr.566/2022);
- Ordinul M.E.C. nr.3436/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreşcolari şi preşcolari în anul şcolar 2025-2026 în unităţi de învăţământ

preuniversitar cu personalitate juridical cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare;

- Ordinul M.E.C. nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul şcolar 2025 – 2026, aprobată prin Ordinul M.E. nr.7495/2025;
- Ordinul M.E. nr.6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;
- H.G nr. 1065/2025 privind aprobarea Planului naţional de combatere a violenţei şcolare;
- Ordinul M.E. nr. 3945/2025 din 1 martie 2025 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu;
- Ordinul M.E. nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Şcoala altfel";
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în Unităţile de Învăţământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Planul de Dezvoltare Instituţională (PDI) pentru perioada 2025-2029;
- Planul managerial pentru anul şcolar 2025-2026.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Implementarea sistematică a activităților de monitorizare și evaluare internă, prin utilizarea instrumentelor specifice CEAC și valorificarea rezultatelor în procesul decizional. • Menținerea unui climat educațional sigur, incluziv și centrat pe copil, confirmat prin monitorizările interne și activitățile desfășurate. • Utilizarea metodelor didactice interactive și a resurselor digitale moderne în procesul de predare–învățare–evaluare. • Participarea activă a cadrelor didactice la programe de formare continuă și perfecționare profesională, cu accent pe competențele pedagogice și digitale. • Derularea unor proiecte educaționale și parteneriate locale, naționale și internaționale (inclusiv eTwinning), care au contribuit la creșterea calității actului educațional.	• Necesitatea dezvoltării continue a competențelor privind educația incluzivă și adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale copiilor. • Necesitatea diversificării activităților diferențiate, în funcție de ritmul și particularitățile de dezvoltare ale fiecărui copil. • Participarea inegală a unor părinți la activitățile și proiectele educaționale desfășurate în unitate. • Necesitatea promovării mai intense a activităților și rezultatelor instituției în mediul online și în comunitatea locală. • Resurse financiare limitate pentru extinderea bazei materiale și achiziționarea permanentă de

• Funcționarea eficientă a activităților metodice și schimbul permanent de bune practici între cadrele didactice. • Colaborarea eficientă cu părinții și comunitatea locală prin activități educaționale, extracurriculare și proiecte comune. • Implementarea în proporție ridicată a măsurilor prevăzute în Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2025–2026.	echipamente educaționale moderne. • Necesitatea continuării digitalizării și actualizării resurselor educaționale și a instrumentelor de monitorizare internă.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Acces la programe europene (eTwinning, Erasmus+) și alte proiecte educaționale. • Diversificarea parteneriatelor cu instituții educaționale, culturale și organizații din comunitate. • Posibilitatea accesării programelor de formare profesională oferite de CCD și de platformele educaționale naționale și internaționale. • Dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea platformelor și aplicațiilor educaționale moderne. • Valorificarea resurselor educaționale deschise și a instrumentelor digitale gratuite. • Consolidarea imaginii instituției prin promovarea rezultatelor și bunelor practici în mediul online.	• Modificările frecvente ale legislației din domeniul educației. • Limitările bugetare care pot afecta dezvoltarea bazei materiale și implementarea unor proiecte educaționale. • Creșterea nevoilor educaționale diverse ale copiilor fără o dezvoltare proporțională a serviciilor de sprijin specializat. • Timpul limitat al unor părinți pentru implicarea constantă în viața grădiniței. • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, care impune actualizarea permanentă a competențelor digitale. • Posibile dificultăți în atragerea resurselor financiare externe și a sponsorilor.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Asigurarea și monitorizarea implementării standardelor de calitate în toate domeniile de activitate ale unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele de calitate ARACIP.
- Monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ, în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și a progresului copiilor.
- Promovarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și centrat pe copil, prin dezvoltarea stării de bine și respectarea principiilor educației incluzive.
- Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic prin participarea la programe de formare continuă și valorificarea bunelor practici educaționale.

- Consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitate, prin implicarea activă a beneficiarilor în procesul educațional și în activitățile instituției.
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin implementarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor naționale și internaționale, precum și prin promovarea bunelor practici.
- Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planul de îmbunătățire și evaluarea eficienței acestora în vederea creșterii calității educației.
- Actualizarea permanentă a documentelor specifice CEAC și valorificarea rezultatelor evaluării interne în fundamentarea procesului decizional și a managementului instituțional.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

În anul școlar 2025–2026, în vederea implementării Planului de îmbunătățire a calității educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a monitorizat și coordonat desfășurarea următoarelor activități:

- Au fost organizate activități pentru dezvoltarea interesului copiilor pentru lectură, exprimare verbală și gândire critică, prin lectură interactivă, povești educative, dramatizări și jocuri de rol, în cadrul programului național *„Fiecare copil merită o poveste"*.
- Au fost desfășurate activități pentru asigurarea continuității educaționale între nivelul antepreșcolar și preșcolar, prin colaborarea cadrelor didactice, utilizarea unor instrumente comune de observare și evaluare și implicarea părinților în procesul de adaptare a copiilor.
- A fost monitorizată integrarea competențelor digitale în activitatea didactică, fiind promovată utilizarea aplicațiilor educaționale și a resurselor TIC în proiectarea și desfășurarea activităților instructiv-educative.
- A fost implementat Proiectul educațional național *„Joc, respect și bucurie"*, prin activități integrate orientate spre dezvoltarea competențelor socio-emoționale, a respectului, cooperării și empatiei.
- Au fost monitorizate și valorificate proiectele educaționale locale, naționale și europene (inclusiv proiectele eTwinning), fiind urmărită integrarea competențelor digitale, interculturale și civice în activitatea didactică, precum și diseminarea rezultatelor și a exemplelor de bună practică la nivel instituțional și județean.
- A fost monitorizat modul de întocmire a portofoliului educațional și a raportului descriptiv privind dezvoltarea copilului, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6584/2024, fiind oferit sprijin metodic cadrelor didactice.
- Cadrele didactice au participat la programe de formare și dezvoltare profesională (DIGIPED – Inovație Digitală în Educația Preuniversitară, Programul Step by Step pentru educația timpurie, Design Thinking, EDULEADER, cursuri organizate de CCD Dâmbovița și alte programe acreditate), competențele dobândite fiind valorificate în activitatea didactică și în cadrul activităților metodice.
- A fost consolidată dimensiunea europeană a educației prin participarea la proiecte eTwinning, activități internaționale de colaborare, diseminarea bunelor practici și promovarea inițiativelor europene în grădiniță.
- Au fost aplicate instrumente de feedback adresate părinților, iar rezultatele obținute au fost analizate și valorificate în vederea îmbunătățirii activităților educaționale și consolidării parteneriatului grădiniță–familie.
- Au fost monitorizate activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice, comisiilor metodice și activităților de formare internă, fiind valorificate exemplele de bună practică în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ.

- Au fost monitorizate activitățile desfășurate în cadrul programelor naționale și proiectelor instituționale privind starea de bine, prevenirea violenței, educația pentru valori și dezvoltarea competențelor socio-emoționale.
- Au fost desfășurate activități dedicate siguranței fizice și emoționale a copiilor, prevenirii violenței și promovării unui climat educațional bazat pe respect, colaborare și încredere, în parteneriat cu instituțiile abilitate.
- Au fost elaborate și diseminate materiale metodico-științifice, resurse educaționale deschise (RED), auxiliare curriculare și articole de specialitate, contribuind la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și la promovarea bunelor practici educaționale.
- Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică a sprijinit prevenirea dificultăților de adaptare, dezvoltarea socio-emoțională a copiilor și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale sau aflați în situații de risc, în colaborare permanentă cu cadrele didactice și familiile.
- Au fost realizate activități de monitorizare a managementului educațional și a documentelor școlare, fiind formulate măsuri de optimizare pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și a managementului instituțional.
- Au fost promovate principiile educației incluzive prin activități destinate prevenirii segregării, respectării diversității și participării active a tuturor copiilor la viața grădiniței, în colaborare cu familia și instituțiile partenere.
- Au fost analizate rezultatele evaluării anuale a performanței profesionale a personalului didactic, acestea fiind valorificate în elaborarea măsurilor de dezvoltare profesională și de îmbunătățire a calității actului educațional.

Domeniul de activitate	**Activități desfășurate**
Managementul calității	Elaborarea, actualizarea și monitorizarea documentelor specifice CEAC (Strategia de evaluare internă, Planul managerial, Planul de îmbunătățire, proceduri și instrumente de monitorizare).
Monitorizarea procesului educațional	Monitorizarea proiectării didactice, a documentelor de evidență și a respectării Curriculumului pentru educația timpurie în cadrul activităților desfășurate la nivelul grupelor.
Evaluarea internă	Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare internă, analiza rezultatelor și formularea măsurilor de îmbunătățire.
Implementarea Planului de îmbunătățire	Monitorizarea periodică a realizării măsurilor prevăzute în Planul de îmbunătățire și analiza gradului de realizare a obiectivelor stabilite.
Dezvoltare profesională	Monitorizarea participării personalului la programe de formare continuă și activități metodice, precum și diseminarea bunelor practici.
Digitalizare	Monitorizarea utilizării resurselor digitale și a aplicațiilor TIC în activitățile didactice și în procesul de evaluare. Monitorizarea utilizării tablei interactive, a aplicațiilor educaționale, a platformelor digitale și a echipamentelor TIC în procesul de predare–învățare–evaluare.
Educație incluzivă	Monitorizarea activităților privind incluziunea, adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale copiilor și promovarea stării de bine în grădiniță.

Parteneriat educațional	Monitorizarea colaborării cu părinții și comunitatea prin aplicarea chestionarelor de feedback, organizarea activităților comune și valorificarea rezultatelor acestora.
Dimensiunea europeană	Monitorizarea implementării proiectelor educaționale și a parteneriatelor naționale și internaționale (inclusiv eTwinning), precum și diseminarea rezultatelor și exemplelor de bună practică. Monitorizarea valorificării rezultatelor proiectelor europene în activitatea didactică, prin integrarea competențelor dobândite și promovarea dimensiunii europene a educației.
Analiza rezultatelor	Analizarea rezultatelor monitorizărilor și elaborarea concluziilor și recomandărilor pentru fundamentarea Planului de îmbunătățire aferent anului școlar următor.

RESURSE IMPLICATE:

Resurse umane

- membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- directorul unității de învățământ;
- cadrele didactice;
- personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- preșcolarii;
- părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- partenerii educaționali și instituționali.

Resurse materiale

- sălile de grupă și spațiile educaționale ale unității;
- mobilier și materiale didactice specifice educației timpurii;
- tablă interactivă;
- laptopuri, calculatoare și videoproiector;
- imprimantă multifuncțională;
- microscop digital;
- materiale didactice și auxiliare curriculare;
- documentele manageriale și documentele specifice CEAC.

Resurse informaționale

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- standardele și metodologia ARACIP;
- Curriculumul pentru educația timpurie;
- Planul managerial;
- Strategia de evaluare internă a calității;
- Planul de îmbunătățire;
- procedurile operaționale;
- fișele de monitorizare și evaluare;
- rapoartele de analiză și chestionarele aplicate beneficiarilor.

Resurse digitale

- Microsoft 365;
- Google Workspace (Google Forms);
- aplicații și resurse educaționale digitale utilizate în activitatea didactică și în procesul de monitorizare;
- platforma eTwinning și TwinSpace;
- echipamente TIC utilizate pentru documentare, evaluare și comunicare.

Resurse financiare

- bugetul unității de învățământ;
- resurse extrabugetare și sponsorizări, utilizate în conformitate cu prevederile legale.

REZULTATE OBȚINUTE:

În urma implementării activităților prevăzute în Planul managerial CEAC, Strategia de evaluare internă a calității și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2025–2026, precum și în urma activităților de monitorizare și evaluare internă desfășurate pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a constatat următoarele rezultate:

A fost consolidat sistemul intern de management al calității prin actualizarea documentelor specifice CEAC și monitorizarea sistematică a implementării standardelor de calitate.

Activitatea de monitorizare internă s-a desfășurat conform graficului stabilit, fiind realizate observări sistematice ale activităților didactice și analize periodice în cadrul CEAC, pe baza cărora au fost formulate măsuri de îmbunătățire a procesului educațional.

A crescut interesul copiilor pentru lectură, comunicare și exprimare verbală, prin desfășurarea activităților de lectură interactivă, dramatizare și valorificarea programului național *„Fiecare copil merită o poveste"*.

A fost îmbunătățit procesul de adaptare și continuitate educațională între nivelul antepreșcolar și preșcolar prin colaborarea cadrelor didactice și utilizarea instrumentelor comune de observare și evaluare.

A fost extinsă utilizarea tehnologiilor digitale și a resurselor educaționale moderne (tablă interactivă, microscop digital, RoboMouse, aplicații educaționale și platforme digitale), contribuind la modernizarea procesului de predare–învățare–evaluare și la dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și cadrelor didactice.

Competențele profesionale ale cadrelor didactice au fost dezvoltate și valorificate prin participarea la programe de formare continuă (DIGIPED, Step by Step, Design Thinking, EDULEADER, cursuri CCD), precum și prin participarea la cercuri pedagogice, simpozioane, conferințe și proiecte educaționale europene.

Activitățile metodice desfășurate la nivelul unității au contribuit la schimbul de bune practici, la creșterea calității proiectării didactice și la utilizarea unor metode moderne, interactive și centrate pe copil.

Diseminarea exemplelor de bună practică în cadrul cercurilor pedagogice, simpozioanelor și activităților metodice a contribuit la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și la creșterea vizibilității instituției.

Au fost dezvoltate competențele socio-emoționale, civice și morale ale copiilor prin implementarea proiectelor educaționale și a activităților dedicate respectului, cooperării, incluziunii și educației pentru valori.

S-a constatat îmbunătățirea calității elaborării portofoliului educațional și a completării raportului descriptiv privind dezvoltarea copilului, ca urmare a monitorizării și a sprijinului metodic acordat cadrelor didactice.

Parteneriatul dintre grădiniță, familie și comunitate s-a consolidat prin implicarea activă a părinților în proiecte educaționale, activități extracurriculare, ateliere tematice, acțiuni de voluntariat și activități de diseminare a rezultatelor proiectelor educaționale.

Proiectele educaționale locale, naționale și europene au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale, interculturale și digitale ale copiilor și la creșterea vizibilității instituției în comunitatea educațională.

Participarea la proiectele eTwinning și la activitățile internaționale a contribuit la dezvoltarea dimensiunii europene a educației, la promovarea cetățeniei active, a competențelor digitale și interculturale și la creșterea vizibilității instituției la nivel național și european.

Participarea la seminarul european eTwinning Contact Seminar – Larnaca (Cipru) și valorificarea competențelor dobândite au contribuit la dezvoltarea colaborării internaționale și la implementarea proiectului european eTwinning în unitate.

Activitățile dedicate siguranței fizice și emoționale, prevenirii discriminării și promovării incluziunii au contribuit la menținerea unui climat educațional sigur, pozitiv și favorabil dezvoltării armonioase a copiilor.

Rezultatele monitorizării interne au fost analizate periodic în cadrul CEAC, concluziile fiind valorificate în fundamentarea măsurilor de îmbunătățire, în actualizarea documentelor manageriale și în stabilirea priorităților de dezvoltare instituțională.

Analiza activității desfășurate evidențiază consolidarea culturii calității la nivelul unității, prin implicarea personalului didactic, a conducerii, a părinților și a partenerilor educaționali în procesul de evaluare și îmbunătățire continuă.

Rezultatele monitorizării au evidențiat consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, colaborare, inovare și îmbunătățire continuă, contribuind la pregătirea instituției pentru evaluarea externă ARACIP.

Analiza monitorizărilor a evidențiat și aspecte care necesită îmbunătățire, acestea fiind preluate în Planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor.

CONCLUZII:

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității desfășurată în anul școlar 2025–2026 a contribuit la consolidarea sistemului intern de management al calității și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe evaluare, responsabilitate, colaborare și îmbunătățire continuă.

Analiza rezultatelor monitorizării interne evidențiază faptul că obiectivele stabilite prin Strategia de evaluare internă a calității, Planul managerial CEAC și Planul de îmbunătățire au fost implementate în concordanță cu prioritățile instituționale și cu prevederile legislației în vigoare, contribuind la creșterea calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

Procesul instructiv-educativ a fost monitorizat sistematic, fiind constatată consolidarea utilizării strategiilor didactice interactive, dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, promovarea educației incluzive, diversificarea activităților diferențiate și intensificarea colaborării dintre grădiniță, familie și comunitate.

Implementarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor desfășurate la nivel local, național și european a contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic, la promovarea bunelor practici și la creșterea vizibilității instituției în comunitatea educațională.

Rezultatele evaluării interne au fost valorificate în procesul decizional și au fundamentat măsurile de îmbunătățire propuse pentru perioada următoare, în concordanță cu principiile managementului calității și ale dezvoltării instituționale continue.

Activitatea CEAC a contribuit la consolidarea unei culturi organizaționale a calității bazate pe dovezi, prin utilizarea sistematică a rezultatelor monitorizării și evaluării interne în fundamentarea deciziilor manageriale, actualizarea documentelor strategice și planificarea măsurilor de dezvoltare instituțională.

În urma evaluării activităților desfășurate, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității apreciază că Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște dispune de un sistem funcțional de asigurare și evaluare internă a calității, orientat spre creșterea performanței instituționale, dezvoltarea profesională a personalului, îmbunătățirea continuă a procesului educațional și satisfacerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți ai educației.

În perspectiva anului școlar următor, activitatea CEAC va urmări consolidarea culturii calității, dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și autoevaluare, valorificarea rezultatelor evaluării interne în fundamentarea deciziilor manageriale, extinderea utilizării resurselor educaționale digitale, promovarea educației incluzive și consolidarea parteneriatului dintre

grădiniță, familie și comunitate, în vederea asigurării unui proces educațional centrat pe copil și a îmbunătățirii continue a calității educației.

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2025–2026 evidențiază faptul că sistemul intern de management al calității funcționează eficient, iar mecanismele de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă sunt integrate în activitatea instituției. Prin rezultatele obținute și prin măsurile implementate, sistemul intern de management al calității al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște demonstrează un nivel ridicat de funcționalitate și capacitatea instituției de a susține procese de evaluare externă și îmbunătățire continuă, în concordanță cu standardele de calitate ARACIP.

3.2.3. Analiza activității Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

INTRODUCERE/ CONTEXT LEGISLATIV

Activitatea Comisiei SSM-SU se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după cum urmează:

- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;
- **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii SSM;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Ordinul M.E.N. nr. 5.118/2014** privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor în unitățile de învățământ;
- **Codul muncii – Legea nr. 53/2003**, actualizat;
- Alte reglementări emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Teritorial de Muncă.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• **Cadre didactice instruite periodic** – personalul beneficiază de sesiuni de formare și instruire continuă privind normele SSM-SU. • **Existența unui regulament intern bine structurat** – procedurile de intervenție sunt clare, afișate și cunoscute. • **Colaborare constantă cu instituțiile abilitate (ISU, ITM)** – sprijin în desfășurarea exercițiilor practice și a controalelor de specialitate. • **Disponibilitatea echipamentelor de bază** – toate spațiile sunt dotate cu stingătoare verificate, truse de prim-ajutor și materiale informative.	• **Resurse financiare limitate** – lipsa fondurilor împiedică achiziționarea de echipamente moderne (detectoare fum, semnalizare audio). • **Spații insuficient adaptate normelor actuale** – unele săli sau căi de acces nu permit evacuarea optimă în caz de urgență. • **Supraveghere redusă în anumite momente** – mai ales în timpul pauzelor sau tranzițiilor între activități. • **Nivel variabil de conștientizare** – nu toate cadrele tratează cu aceeași seriozitate aspectele legate de SSM.

• **Implicarea activă a comisiei SSM-SU** – membrii comisiei organizează periodic activități de verificare și consiliere internă. • **Climat organizațional favorabil** – colectivul are o atitudine deschisă față de respectarea normelor de siguranță. • **Planuri de evacuare afișate vizibil și cunoscute** – sunt revizuite anual și testate prin exerciții practice.	• **Infrastructură învechită în anumite zone ale clădirii** – care poate favoriza accidente (pardoseli alunecoase, uși greoaie etc.). • **Lipsa personalului de întreținere specializat** – unele intervenții se fac cu întârziere sau superficial. • **Comunicarea cu părinții** privind regulile SSM-SU este deficitară – aceștia nu sunt întotdeauna informați sau implicați.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• **Accesarea de proiecte cu finanțare europeană/locală** pentru modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente moderne. • **Posibilitatea de a colabora cu ONG-uri și instituții** care oferă cursuri gratuite (prim ajutor, prevenție, educație pentru siguranță). • **Sprijin legislativ și consultanță gratuită de la ISU/ITM** – acces la ghiduri, broșuri, recomandări personalizate. • **Tehnologii moderne de monitorizare și alarmare** – implementarea sistemelor smart de siguranță. • **Integrarea activităților SSM-SU în curriculumul preșcolar** – prin povești, jocuri, activități tematice, filmulețe educative. • **Creșterea interesului public pentru siguranța copiilor** – oportunitate de a atrage atenția autorităților și părinților asupra nevoilor unității. • **Organizarea de activități comune cu alte unități** – schimb de bune practici, exerciții comune de evacuare.	• **Riscuri externe necontrolabile** – cum ar fi incendii provenite din vecinătăți, cutremure sau avarii electrice externe. • **Legislație în continuă schimbare** – impune adaptare rapidă și poate genera confuzii dacă nu este bine înțeleasă. • **Accidente provocate de factori umani** – lipsa de atenție, nerespectarea regulilor de către personal sau părinți. • **Subfinanțarea cronică a sistemului de învățământ preșcolar** – care afectează toate domeniile, inclusiv siguranța. • **Degradarea instalațiilor tehnice (electricitate, gaze)** – fără o verificare periodică riguroasă pot deveni surse de pericol. • **Creșterea fenomenului de burnout în rândul personalului** – poate duce la scăderea vigilenței și implicit a eficienței măsurilor de prevenție.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Asigurarea unui mediu sigur și sănătos pentru personal și copii;
- Instruirea periodică a angajaților privind SSM și SU;
- Revizuirea planului de evacuare și organizarea exercițiilor practice;
- Verificarea stării mijloacelor de stingere a incendiilor;
- Promovarea unei culturi de prevenție în rândul angajaților și copiilor.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

· **Instruirea personalului** la angajare și periodic (trimestrial), conform planului anual de instruire;

· **Verificarea periodică a echipamentelor de prevenire a incendiilor**: stingătoare, panouri electrice, căi de evacuare;

· **Exercițiu de evacuare** în caz de incendiu realizat în colaborare cu ISUBasarab I Dâmbovița și SVSU Dâmbovița;
· **Întocmirea fișelor individuale SSM** pentru tot personalul;
· **Activități educative** privind siguranța pentru copii (jocuri, povești, afișe explicative);
· **Evaluarea riscurilor de accidentare** și întocmirea Planului de prevenire și protecție;
· **Întâlniri lunare** ale comisiei pentru analizarea incidentelor și stabilirea măsurilor corective;
· **Simulări de prim ajutor** pentru cadre didactice.

RESURSE IMPLICATE:
- **Resurse umane**: membrii comisiei SSM-SU, personalul didactic și nedidactic, colaboratori externi (ISU, ITM);
- **Resurse materiale**: stingătoare, truse de prim ajutor, afișe, materiale educative, echipamente de protecție;
- **Resurse financiare**: buget alocat din fondurile unității (pentru întreținerea echipamentelor și formare);
- **Resurse informaționale**: legislație actualizată, ghiduri ISU, materiale oferite de autorități.

REZULTATE OBȚINUTE:
- Zero accidente de muncă raportate în rândul personalului;
- Toate cadrele didactice instruite în domeniul SSM și SU;
- Simulări de evacuare realizate cu succes, cu timpi de reacție buni;
- Stingătoarele verificate și în termenul legal de valabilitate;
- Grad crescut de conștientizare în rândul personalului privind prevenția;
- Implicarea copiilor în activități de învățare despre siguranță;
- Colaborare eficientă cu ISU și ITM.
- Derularea **Proiectului de parteneriat educațional de siguranță și prevenire a violenței în mediul școlar** ***"Împreună pentru siguranța copiilor!"*** în parteneriat cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște, Dâmbovița și ISU Basarab I Dâmbovița;

CONCLUZII:

Activitatea comisiei a contribuit semnificativ la creșterea gradului de siguranță în cadrul unității de învățământ. Se recomandă:

Continuarea instruirilor practice;

Modernizarea infrastructurii de prevenire (detectoare de fum, semnalizatoare);

Diversificarea activităților pentru copii privind educația pentru siguranță;

Alocarea de fonduri suplimentare pentru dotări moderne SSM-SU.

3.2.4. Analiza activității Comisiei pentru controlul managerial intern

INTRODUCERE

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru controlul managerial intern din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște a urmărit implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de control intern managerial, în vederea asigurării unui management eficient, transparent și responsabil.

Activitatea comisiei a fost orientată spre identificarea și gestionarea riscurilor, respectarea procedurilor și a responsabilităților stabilite, monitorizarea activităților desfășurate la nivelul instituției și îmbunătățirea continuă a proceselor manageriale.

Controlul intern managerial a fost abordat ca un instrument de management destinat prevenirii erorilor, diminuării riscurilor, utilizării eficiente a resurselor şi atingerii obiectivelor instituției.

CONTEXT LEGISLATIV

a. Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
b. Legea învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
c. Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
d. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările şi completările ulterioare;
e. Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Existența unei structuri responsabile cu organizarea şi monitorizarea controlului intern managerial. Implicarea conducerii unității în dezvoltarea şi monitorizarea sistemului de control intern managerial. Existența documentelor de organizare şi funcționare a comisiei. Stabilirea responsabilităților pentru realizarea obiectivelor şi activităților. Preocuparea pentru identificarea şi gestionarea riscurilor. Existența procedurilor interne pentru activitățile relevante. Monitorizarea periodică a activităților desfăşurate. Colaborarea dintre membrii comisiei şi celelalte structuri ale instituției. Preocuparea pentru respectarea legislației şi a regulamentelor interne. Valorificarea constatărilor rezultate în urma monitorizării în vederea îmbunătățirii activității. Existența unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate şi colaborare.	Niveluri diferite de familiarizare a personalului cu mecanismele controlului intern managerial. Timpul limitat alocat activităților specifice comisiei, în raport cu volumul responsabilităților.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

Participarea personalului la activităţi de informare şi formare privind controlul intern managerial. Utilizarea unor instrumente moderne pentru monitorizarea şi evidenţa activităţilor. Îmbunătăţirea permanentă a procedurilor interne. Schimbul de bune practici cu alte unităţi de învăţământ. Corelarea mai eficientă a controlului intern managerial cu evaluarea internă a calităţii. Valorificarea experienţei personalului în identificarea riscurilor şi soluţiilor de diminuare a acestora. Dezvoltarea unei culturi organizaţionale orientate spre prevenţie, calitate şi îmbunătăţire continuă.	Modificările frecvente ale cadrului legislativ şi necesitatea adaptării rapide a documentelor şi procedurilor. Riscul apariţiei unor erori ca urmare a interpretării neunitare a prevederilor legislative. Supraîncărcarea personalului cu sarcini administrative.

OBIECTIVE PROPUSE

- Actualizarea permanentă a documentelor specifice controlului intern managerial, în concordanţă cu legislaţia în vigoare şi cu modificările intervenite în organizarea instituţiei.
- Identificarea, evaluarea şi monitorizarea riscurilor, cu accent pe riscurile care pot afecta realizarea obiectivelor instituţiei.
- Actualizarea Registrului de riscuri şi stabilirea unor măsuri adecvate pentru diminuarea riscurilor identificate.
- Revizuirea şi îmbunătăţirea procedurilor documentate, astfel încât acestea să fie clare, accesibile şi aplicabile în activitatea curentă.
- Îmbunătăţirea comunicării interne şi a circuitului informaţional între conducere, comisii, compartimente şi personal.

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE:

Denumirea standardului	Numarul compartimentelor in care standardul este aplicabil	din care compartimente in care standardul este:			La nivelul entităţii publice standardul este:
		I[1]	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr de compartimente:					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 – Etica şi integritatea	3	3	-	-	I
Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini	3	3	-	-	I
Standardul 3 - Competenţă, performanţă	3	3	-	-	I
Standardul 4 - Structura organizatorică	3	3	-	-	I
II. PERFORMANŢE ŞI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 5 - Obiective	3	3	-	-	I
Standardul 6 - Planificarea	3	3	-	-	I

Denumirea standardului	Numarul compartimentelor in care standardul este aplicabil	din care compartimente in care standardul este:			La nivelul entităţii publice standardul este:
		I[1]	PI	NI	I/PI/NI
Standardul 7 - Monitorizarea performanţelor	3	3	-	-	I
Standardul 8 - Managementul riscului	3	-	3	-	PI
III. ACTIVITĂŢI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	3	3	-	-	I
Standardul 10 - Supravegherea	3	3	-	-	I
Standardul 11 - Continuitatea activităţii	3	3	-	-	I
IV. INFORMAREA ŞI COMUNICAREA					
Standardul 12 - Informarea şi comunicarea	3	3	-	-	I
Standardul 13 – Gestionarea documentelor	3	3	-	-	I
Standardul 14 – Raportarea contabilă şi financiară	3	3	-	-	I
V. EVALUARE ŞI AUDIT					
Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial	3	3	-	-	I
Standardul 16 - Auditul intern	3	-	-	-	NA
Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele PARŢIAL CONFORM Măsuri de adoptat : În perioada următoare se va urmări menţinerea standardelor de control intern managerial implementate, precum şi îmbunătăţirea activităţilor desfăşurate şi implementarea celorlalte standarde, pentru trecerea la un nivel mai înalt de implementare.					

CONCLUZII

În anul şcolar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru controlul managerial intern din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște a contribuit la consolidarea mecanismelor de organizare, monitorizare şi evaluare a activității instituției.

Prin activitățile desfăşurate, comisia a urmărit creşterea gradului de responsabilizare a personalului, identificarea şi diminuarea riscurilor, respectarea procedurilor şi îmbunătățirea proceselor interne.

Un aspect important îl constituie integrarea controlului intern managerial în activitatea curentă a instituției, acesta nefiind privit exclusiv ca o activitate de verificare, ci ca un instrument de prevenire, gestionare a riscurilor şi îmbunătățire a managementului.

3.2.5. Analiza activității Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității

INTRODUCERE

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupție şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalității a avut ca obiectiv principal asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv şi stimulativ, în care fiecare copil să beneficieze de condiții optime pentru dezvoltare, învățare şi integrare socială.

Pe parcursul anului şcolar, comisia a promovat constant valori fundamentale precum respectul reciproc, cooperarea, toleranța, respectarea normelor sociale şi acceptarea diversității. Totodată, au fost susținute inițiative care încurajează incluziunea, dialogul intercultural şi comportamentele pozitive, contribuind astfel la consolidarea unui climat educațional bazat pe siguranță, respect şi egalitate de şanse.

CONTEXT LEGISLATIV

▪ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023;

▪ Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin O.M.E. Nr. 6235/2023

▪ Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/ 2024, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Planul National Cadru de Actiune privind siguranța școlară și Planul Teritorial de Acțiune;

▪ Legea nr. 272/ 21.06.2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

▪ Metodologia-cadru privind prevenirea şi intervenţia în echipă multidisciplinară şi în reţea în situaţiile de violenţă asupra copilului şi de violenţă în familie şi a Metodologiei de intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională privind copiii exploataţi şi aflaţi în situaţii de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriulaltor state, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 49/19.01.2011;

• Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 şi ale pct. 6^1 din anexa la Legea educaţiei naţionale nr. 1/ 05.01.2011, privind violenţa psihologică – bullying, aprobate prin OMEC nr. 4.343/ 27.05.2020;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ; • Existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii; • Implicarea tuturor membrilor comisiei şi a • consilierului educativ • Consilierea preşcolarilor de către consilierul educativ • La nivelul grădiniței nu s-au semnalat acte de violență în anul școlar 2025-2026 Desfășurarea de activități educative la nivelul unității școlare care să promoveze incluziunea și acordarea de șanse egale tuturor copiilor prin intermediul concursurilor, proiectelor și parteneriatelor educaționale *(Grădinița de vară-Creștem, învățăm, explorăm!, Sănătatea, bunul cel mai de preț, Micii exploratori ai emoțiilor, Podul toleranței, Poduri de prietenie între copii-interculturalitate în grădiniță*)	• Există tot mai multe cazuri de comportament neadecvat în rândul copiilor; • Consilierea părinților privind disciplinarea pozitivă a copiilor; • Prevenirea violenței în familie; Prelucrarea legislației în domeniu: drepturi, obligații, utilitatea stabilirii lor, implicațiile legale ale încălcării lor.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• deschiderea comunității locale spre colaborare,prin parteneriate cu instituții precum Poliția de proximitate, serviciile sociale	• condițiile economico-sociale dificile ale unor familii: • lipsa timpului părinților pentru activități educaționale împreună cu copiii;

• Implicarea părinților în supravegherea copiilor predispuși la violență;	• lipsa de interes pentru educație; • influențele negative din mediul familial și social, precum și prejudecățile legate de toleranță și interculturalitate, reprezintă bariere majore în promovarea unui climat școlar armonios și incluziv.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură asupra copiilor și personalului încadrat în Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște
- Promovarea integrității, transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice; stabilirea priorităților de intervenție în domeniul prevenirii corupției
- Asumarea răspunderii de către personalul de conducere cu privire la implementarea măsurilor de prevenire și control al riscurilor
- Conștientizarea problemelor discriminării, îmbunătățirea educației în ceea ce privește prevenirea și combaterea discriminării

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Actualizarea regulamentului de ordine interioară al grădiniței;
- Ședința comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la nivelul grădiniței prin stabilirea responsabilităților membrilor;
- Colaborarea cu părinții prin întâlniri pentru a-i informa despre riscurile violenței în mediul școlar și a-i implica activ în educația copiilor;
- Întâlniri realizate în parteneriat cu reprezentanți ai Inspectoratul De Poliție Județean Dâmbovița - Compartimentul de Analiza si Prevenire a Criminalității al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița – comisar șef. Loredana Bunoiu în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței
- *Ce este bullying-ul?* - dialog cu un polițist despre siguranță, respect și prevenirea comportamentelor agresive.
- *Cum arată toleranța* - promovarea dialogului deschis, a respectului reciproc și a acceptării diversității.
- *Emoțiile sărbătorilor*- interpretarea de roluri comune copiilor, realizarea unor colaje despre sentimente;
- *Zâmbesc, nu lovesc!* - reglarea emoțiilor, comportamente prosociale
- *Diversitate și respect* - activitate cu părinții- prevenirea comportamentelor de violență pe seama diversității culturale sau de etnie și de a promova incluziunea socială
- *Să fim prieteni!* - implicarea părinților într-un dialog deschis și constructiv despre comportamentele adecvate și inadecvate în relațiile interpersonale.
- *Cum gestionăm furia?* - conștientizarea emoțiilor negative provocate de tachinare sau glumele exagerate dintre copii și combaterea acestora, printr-un comportament pozitiv, manifestând empatie si respect față de cei din jur
- *Violența în sport -spiritul de "fair play"*- jocuri pentru a stimula cooperarea și pentru a crea un mediu sigur și pozitiv, cu impact asupra prevenirii violenței
- Integrarea educației interculturale prin activități interactive și proiecte care promovează respectul pentru diversitatea etnică, culturală și religioasă.

RESURSE IMPLICATE:

Umane:- cadre didactice;

- preșcolari

- părinți;
- consilierul școlar.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Schimbări de comportament vizibile în viața cotidiană cu accent pe relaționarea pozitivă cu semenii
- Implicarea activă a părinților în educația împotriva bullyingului a copiilor lor
- Toți copiii au participat la activități atractive și educative ce au avut ca scop dezvoltarea abilităților sociale, precum și consolidarea valorilor de respect, prietenie și susținere reciprocă.
- Îmbunătățirea relațiilor interpersonale și a empatiei în rândul preșcolarilor.
- Creșterea conștientizării și înțelegerii bullying-ului și a impactului său.
- Dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală și de ascultare active
- Creșterea încrederii în sine și a capacității de exprimare a emoțiilor
- Promovarea unui mediu școlar sigur și respectuos, în care fiecare copil se simte valorizat și apreciat.
- Participarea cadrelor didactice la activitățile din cadrul proiectelor/parteneriatelor:
  - Proiect educational județean - *„Podul toleranței"*,
  - Proiect educational -*„Poduri de prietenie între copii-interculturalitate în grădiniță"*
  - Proiect educational – *„Micii exploratori ai emoțiilor"*

CONCLUZII:

Prin activitățile de informare, prevenire și conștientizare organizate pe parcursul anului școlar, s-a pus accent pe formarea unor comportamente prosociale, pe dezvoltarea empatiei, a toleranței și a spiritului civic, precum și pe promovarea unei comunicări bazate pe dialog și cooperare. Totodată, aceste demersuri au contribuit la creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale violenței, discriminării, bullying-ului și ale altor comportamente de risc asupra dezvoltării emoționale, sociale și educaționale a copiilor. Prin implicarea activă a cadrelor didactice, preșcolarilor, părinților și partenerilor instituționali, au fost promovate valori precum respectarea drepturilor și responsabilităților, acceptarea diversității și asumarea unui comportament responsabil, contribuind astfel la crearea unui mediu școlar sigur, echitabil și favorabil dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

3.2.6. Analiza activității Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

INTRODUCERE/ CONTEXT LEGISLATIV

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică a avut ca obiectiv principal dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din grădiniță, în vederea creșterii calității actului educațional și a implementării eficiente a curriculumului pentru educația timpurie.

Evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității de învățământ.

OBIECTIVE PROPUSE:

- identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic;
- promovarea participării la programe de formare continuă și perfecționare;
- sprijinirea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat;
- diseminarea informațiilor dobândite în urma participării la cursuri și conferințe;
- valorificarea exemplelor de bună practică în activitatea educațională.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din Grădinița cu Program Prelungit Nr.14 Târgoviște s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „Profesionalizarea carierei didactice".

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
Accesul la informație a unității școlare. Dotare cu calculatoare cu acces la Internet, table interactive, video-proiectoare, programe software. Majoritatea profesorilor sunt titulari. Cadre didactice calificate, preocupate de pregătirea în carieră. Disponibilitate la utilizarea multimedia în desfășurarea activităților. Performanțe ale cadrelor didactice: • participanți la sesiuni de comunicări științifice • colaboratori la reviste de specialitate și parteneriate școlare • rezultate la competiții și concursuri școlare • schimbul de experiență se desfășoară activ Existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice. Aplicarea la grupă a cunoștințelor/competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare.	Existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice. Alegerea unor cursuri fără a fi în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională. Suprapunerea unor programe de formare cu activitățile didactice.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice. Perfecționarea permanentă prin cursuri C.C.D. și universitare. Existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale. Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior.	Percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră. Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Pe parcursul anului școlar au fost realizate următoarele activități:

- elaborarea planului anual de activitate al comisiei;
- actualizarea bazei de date privind formarea profesională a cadrelor didactice; Asigurarea legislației școlare la nivelul CFDCD
- identificarea opiniei personalului unității cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe
- echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile

- formarea şi dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic
- monitorizarea şi evaluarea activităţilor de formare şi dezvoltare profesională
- informarea personalului asupra ofertelor de formare ale CCD şi ale altor furnizori acreditaţi;
- monitorizarea înscrierii şi participării la cursuri de perfecţionare;
- organizarea activităţilor de mentorat pentru cadrele didactice debutante;
- desfăşurarea atelierelor de lucru, schimburilor de experienţă şi prezentărilor de bune practici;
- sprijinirea cadrelor didactice în vederea obţinerii gradelor didactice;
- monitorizarea portofoliilor profesionale.

RESURSE IMPLICATE:

Personalul didactic din nivel antepreşcolar şi nivel preşcolar
Directorul unităţii
Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică

REZULTATE OBŢINUTE:

În urma activităţilor desfăşurate s-au înregistrat următoarele rezultate:

- toate cadrele didactice au participat la activităţile metodice organizate la nivelul unităţii;
- un număr semnificativ de cadre didactice au participat la cursuri de formare continuă;
- au fost diseminate informaţiile şi materialele obţinute în cadrul programelor de formare;
- cadrele didactice debutante au beneficiat de sprijin şi consiliere din partea mentorilor desemnaţi;
- au fost promovate metode moderne, interactive şi centrate pe copil în activitatea instructiv-educativă.

- **Echivalarea creditelor profesionale acumulate a următoarelor cadre didactice:**

  Prof. Heaşcă Corina - Mihaela - gradul II
  Prof. Radu Cerasela – gradul I
  Prof. Anghelache – Voica Georgiana Livia – cursuri 94 CPT/15 ECTS
  Prof. Tacu Mirela Maria – cursuri 90 CPT/15 ECTS
  Prof. Dinu Marinela -cursuri 69 CPT /12 ECTS

- **Perfecţionare prin grade didactice - inspecţii curente şi speciale**

  Prof. Arzoiu Leontina Filofteia – inspecţie curentă 1 Gradul Didactic I
  Prof. Duţă Marilena Tatiana – inspecţie curentă 1 Gradul Didactic I
  Prof. Cobianu Cristina – inspecţie curentă 2 Gradul Didactic II
  Prof. Ana Dinu Mihaela - inspecţie curentă 1 Gradul Didactic II
  Prof. Niţoi Beatrice Andreea – colocviu/depunere dosar Gradul Didactic I
  Prof. Ioniţă Georgiana Elena - inspecţii Gradul Didactic Definitivat
  Prof. Rădoi Andra Maria - inspecţii Gradul Didactic Definitivat
  Prof. Bold Daria Ioana - inspecţii Gradul Didactic Definitivat

- **Evidenţa activităţii de perfecţionare şi formare continuă a personalului/ participarea cadrelor didactice la programe şi activităţi de dezvoltare profesională**

CURSURI ACREDITATE

Nr crt	Numele cadrului didactic	Denumirea cursului/ programului	Nr. / Data diploma/ certificate/ adeverință	Furnizor program	Nr. credite
1.	Duță Marilena Tatiana	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie Design Thinking	3216/03.02.2025/ certificat În curs	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională CCD DB	27 CPT 80 ore 15 CPT 40 ore
2.	Stan Florina	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie	în curs	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională	27 CPT
3.	Duțu Cristina Daniela	Program de formare profesională în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie Program de formare Design thinking	Finalizat În curs	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională CCD	27 CPT
4.	Nițoi Beatrice Andreea	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie EDULEADER - Leadership	Finalizat În curs În curs	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu CCD Dâmbovița	27 CPT 28 CPT 84 ore 15 CPT 40 ore

		pentru viitorul educației Design Thinking			
5.	Frățoiu Ionela	-Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie - Design Thinking	Finalizat În curs	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională Casa Corpului Didactic Dâmbovița	27 CPT 15 CPT
6.	Ioana Ancuța Elena	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie	Certificat C1 Nr. 00069 din 12.03.2026	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională	27 CPT
7.	Torcică Gheorghița	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie	Seria C1 nr. 00080 din data de 12.03.2026	Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională	27 CPT
8.	Moiceanu Medeea	Curs"Bune practici in educația parentală" Program de formare Design thinking Digiped - Inovație Digitală în Educația Preuniversitară	Finalizat În curs Finalizat	Fundația World Vision România în cadrul proiectului "Start în educație". CCD	20 CPT
9.	Mitrescu Elena	Program de formare profesională continuă în	In curs	Asociația Centrul Step by Step pentru	27 CTP

		domeniul curricular, pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie "Bune practici in educaţia parentală" Programul de Formare Profesională acreditat ANC – Specializarea Formator!	Finalizat In curs	Educaţie şi Dezvoltare Profesională Fundaţia World Vision România în cadrul proiectului "Start în educaţie". Fundaţia World Vision România în cadrul proiectului "Start în educaţie	20 CTP
10.	Curtaşu Petruţa	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie	Certificat C1 Nr. 00062 din 12.03.2026	Asociaţia Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională	27 CTP
11.	Arzoiu Leontina Filofteia	Cursul de formare a competenţelor digitale de bază pentru cetăţeni Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie Program de formare Design Thinking		Autoritatea pentru Digitalizarea României cu sprijinul Băncii Mondiale, în cadrul Acordului de servicii de asistenţă tehnică rambursabile privind formarea competenţelor digitale pentru toţi românii Asociaţia Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională	27 CPT

				CCD	15 CPT
12.	Popa Alina	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie	În curs	Asociaţia Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională	27 CPT
13.	Anghelache-Voica Livia	Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic şi administrativ din serviciile de educaţie timpurie Programul de Formare Profesională acreditat ANC – Specializarea Formator! Design Thinking	Finalizat Finalizat In curs	Asociaţia Centrul Step by Step pentru Educaţie şi Dezvoltare Profesională Fundaţia World Vision România în cadrul proiectului "Start în educaţie Casa corpului Didactic Dâmboviţa	27 CTP CPT 15 CPT
14.	Bold Daria Ioana	DIGIPED - „Inovaţie Digitală în Educaţia Preuniversitară"	Finalizat	Universitatea "Valahia" din Târgovişte	27 CPT
15.	Voloc Jeni-Floriana	Digiped - Inovaţie Digitală în Educaţia Preuniversitară Profedu - Stop discriminării: Soluţie educaţională	Seria UVT00017 NR.4983 din 30.03 .2026	Universitatea "Valahia" din Târgovişte Asociaţia Profedu	28 CPT 20 CPT 15 CPT

		pentru prevenirea abandonului şcolar Design Thinking	Seria SD Nr. 671 din 19.03.2026 În curs	CCD	
16.	Radu Cerasela	Digiped–Inovaţie Digital în Educaţie Preuniversitară Profedu -Stop discriminării-Soluţie educaţională pentru prevenirea abandonului şcolar	Seria UVT00017 NR.4979 din 30.03 .2026 Seria SD Nr.665din 19. 03 .2026	Universitatea Valahia din Târgovişte Asociaţia Profedu	28CPT 20CPT
17.	Diţă Tania Petronela	DIGIPED - „Inovaţie Digitală în Educaţia Preuniversitară” Design Thinking	Finalizat In curs Finalizat	Universitatea “Valahia” din Târgovişte CCD	27 CPT 15 CPT
18.	Rădoi Andra	DIGIPED - „Inovaţie Digitală în Educaţia Preuniversitară”	Finalizat	Universitatea “Valahia” din Târgovişte	28CPT
19.	Tacu Maria Mirela	DIGIPED-„Inovaţie Digitală în Educaţia Preuniversitară” Profedu -Stop discriminării-Soluţie educaţională pentru prevenirea abandonului şcolar	Seria UVT00017 Nr. 4982 din 30.03.2026 Certificat Seria SD Nr. 670 din 19.03.2026	Universitatea „Valahia” din Târgovişte Asociaţia PROFEDU	28 CTP 20 CTP
20.	Stan Ana Maria	EDULEADER - Leadership pentru viitorul educaţiei	În curs	Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu Jiu	28 CPT

21.	Ana Maria Raluca	De la joc la învățare: abordări pozitive în grădiniță Design Thinking	Finalizat În desfășurare	Casa Corpului Didactic Dâmbovița CCD Dâmbovița	25 CPT 15 CPT
22.	Cobianu Cristina Elena	„De joc la invatare:abordari pozitive in gradinita. DIGIPED - „Inovație Digitală în Educația Preuniversitară" Design Thinking	Finalizat Finalizat In curs	CCD Dâmbovița Universitatea Valahia din Târgoviște CCD Dâmbovița	25 CPT 28 CPT 15 CPT
23.	Ștefan Mihaela Alina	DIGIPED - „Inovație Digitală în Educația Preuniversitară"	Seria UVT00017 NR.4981 din 30.03.2026	Universitatea "Valahia" din Târgoviște	28 CPT
24.	Duică Alexandra	Design Thinking	În curs	CCD Dâmbovița	15 CPT
25.	Simion Mihaela-Valentina	DIGIPED - „Inovație Digitală în Educația Preuniversitară"	Seria UVT00017 NR.4981 din 30.03.2026	Universitatea "Valahia" din Târgoviște	28 CPT
26.	Dinu Marinela	Digiped - Inovație Digitală în Educația Preuniversitară Profedu -Stop discriminării-Soluție educațională pentru prevenirea abandonului școlar	Seria UVT00017 NR.4977 din 30.03.2026 Certificat Seria SD Nr. 650 din 19.03.2026	Universitatea "Valahia" din Târgoviște Asociația PROFEDU	28 CTP 20 CTP
27.	Trache Florina-Valentina	Digiped- Inovație Digitală în Educația Preuniversitară Design Thinking	Finalizat În curs	Universitatea „Valahia" din Târgoviște CCD Dâmbovița	28 CTP 15 CTP

28.	Botea Ioana-Alexandra	Design Thinking	În curs	CCD Dâmbovița	15 CPT
29.	Frățoiu Ionela	Design Thinking	În curs	CCD Dâmbovița	15 CPT
30.	Vișan Alexandra Gabriela	Design Thinking	În curs	CCD Dâmbovița	15 CPT

CURSURI AVIZATE

Nr crt	Numele cadrului didactic	Denumirea cursului/ programului	Nr. / Data diploma/ certificate/ adeverință	Furnizor program	Nr. ore
1.	Ioniță Georgiana Elena	Educație pentru dezvoltare durabilă la preșcolari/ antepreșcolari. Design Thinking	Finalizat În curs	CCD Dâmbovița CCD Dâmbovița	25 15
2.	Bold Daria Ioana	Primii pași în cariera didactică – Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar și antepreșcolar din perspectiva curriculum-ului pentru educația timpurie și a didacticii specialității (2025-2026) Educație pentru dezvoltare durabilă la preșcolari/ antepreșcolari (2025-2026)	Finalizat Finalizat	CCD Dâmbovița CCD Dâmbovița	50 25

3.	Rădoi Andra-Maria	Primii pași în cariera didactică – Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar și antepreșcolar din perspectiva curriculum-ului pentru educația timpurie și a didacticii specialității (2025-2026)	Finalizat	CCD Dâmbovița	50
4.	Ana Dinu Elena Mihaela	De joc la invatare:abordari pozitive in gradinita	În curs	CCD Dambovita	25
5.	Stănescu Cristina	De la joc la învățare abordări pozitive în grădiniță	Finalizat	CCD Dâmbovița	25
6.	Dița Tania Petronela	Cursul de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni Program de formare profesională continuă în domeniul curricular, pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie	Finalizat	Autoritatea pentru Digitalizarea României cu sprijinul Băncii Mondiale, în cadrul Acordului de servicii de asistență tehnică rambursabile privind formarea competențelor digitale pentru toți românii	60 ore
7.	Botea Ioana-Alexandra	"Să fim prieteni fără bullying"	Finalizat	Organizația Salvați Copiii	

ALTE CURSURI

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Denumirea cursului/ programului	Nr. / Data diploma/ certificate/ adeverință	Furnizor program	Nr. ore
1.	Ioniță Georgiana Elena	*Cum ne conectăm cu copiii prin storytelling*	1621/2706/02.02.2026	Asociația Atelier de Cuvinte	90 min

2.	**Anghelache-Voica Livia**	**Punguța cu 2 cărți** **Artă fără șabloane**		**Ovidiu Ro First7**	**90min**

CONCLUZII:

În anul şcolar 2025-2026 formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

•prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;

•prin activităţile desfăsurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

•prin schimburi de experienţă profesională;

•prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale sau internaţionale, conferinţe;

•prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice.

Activitatea Comisiei pentru formarea şi dezvoltarea în cariera didactică s-a desfăşurat conform planificării, contribuind la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice şi la îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ. Obiectivele propuse au fost realizate în mare măsură, iar experiențele dobândite vor constitui baza activităților de perfecționare din anul școlar următor.

4. CALITATE ŞI EFICIENŢĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR
4.1. COMPARTIMENT DIDACTIC

4.1.1. Etică şi integritate

INTRODUCERE

Într-un mediu educațional destinat copiilor de vârstă preşcolară, etica profesională joacă un rol esențial în asigurarea unui climat sigur, echitabil şi favorabil dezvoltării armonioase a fiecărui copil. Codul de etică din grădiniță reprezintă un set de principii şi norme care ghidează comportamentul cadrelor didactice, personalului auxiliar şi al tuturor celor implicați în actul educațional, având ca scop principal respectarea drepturilor copilului, promovarea respectului reciproc şi menținerea unui standard ridicat de profesionalism.

Prezentul raport analizează importanța respectării codului de etică în cadrul instituției de învățământ preşcolar, evidențiind responsabilitățile etice ale personalului, relația acestuia cu copiii, părinții şi colegii, precum şi modalitățile prin care se poate consolida o cultură organizațională bazată pe integritate, respect şi colaborare.

CONTEXT LEGISLATIV

Activitatea educațională desfăşurată în grădiniță este reglementată de un cadru legislativ bine definit, care include prevederi referitoare la etica profesională şi conduita cadrelor didactice. Principalele acte normative care fundamentează codul de etică în învățământul preuniversitar sunt:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4.430/2023;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar din 30.08.2018, aprobat prin ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Aceste documente oferă cadrul legal necesar pentru asigurarea unei conduite profesionale responsabile și pentru promovarea unui climat educațional bazat pe respect reciproc, echitate și integritate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Pe parcursul anului școlar 2025-2026, la nivelul grădiniței, nu au fost înregistrate sesizări sau reclamații care contravin Codului de etică; - Promovarea responsabilității și integrității profesionale; - Conștientizarea tot mai mare a rolului conduitei etice în formarea unui mediu educațional sigur; - Implicarea cadrelor didactice în aplicarea și respectarea principiilor etice.	- Posibilă rezistență la schimbare din partea unor angajați ai instituției; - Resurse limitate pentru monitorizarea și evaluarea aplicării principiilor etice.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Creșterea calității activității educaționale; - Implicarea părinților în promovarea unui comportament etic în comunitatea educațională; - Creșterea transparenței și digitalizarea procedurilor etice (raportări anonime, chestionare de evaluare); - Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe valori și principii; - Organizarea unor activități de formare și informare privind etica profesională.	- Posibile conflicte de interese sau situații de discriminare dificil de gestionat; - Scăderea motivației profesionale poate influența respectarea principiilor de conduită etică.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Consolidarea relațiilor de respect și colaborare între educatori, părinți și copii, în conformitate cu principiile etice stabilite;
- Integrarea valorilor etice în activitățile educaționale desfășurate cu copiii, prin jocuri, povești, reguli simple și exemple pozitive;
- Implicarea părinților în promovarea și susținerea unui comportament etic, prin întâlniri, discuții și colaborare constantă;
- Monitorizarea și evaluarea periodică a respectării codului de etică, în vederea îmbunătățirii continue a practicilor instituționale;
- Promovarea unui comportament etic în rândul întregului personal educațional, bazat pe respect, echitate și profesionalism;
- Crearea unui climat educațional sigur și echitabil, în care fiecare copil este tratat cu demnitate, fără discriminare sau favoritism;
- Evitarea oricăror forme de abuz de putere, favoritism sau comportament neadecvat, prin responsabilizarea personalului și cultivarea unui spirit autocritic;
- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor legate de activitatea educațională și administrativă, în spiritul integrității și legalității;
- Trasmiterea Codului de Etică tuturor cadrelor din unitate și luarea la cunoștință de către tot personalul unității.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Revizuirea Codului de Etică al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște;
- Prezentarea Codului de Etică revizuit al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște și luarea la cunoștință de către tot personalul unității;
- Autoevaluarea/ evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual - Punctul 7 din fișa cadru de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar:

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament);

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).

RESURSE IMPLICATE:

Resurse umane:

- personal didactic,
- personal didactic auxiliar
- personal nedidactic

Materiale:

- fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- consumabile.

REZULTATE OBȚINUTE:

-A fost revizuit Codul de Etică al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 din Târgoviște în baza contextului legislativ:

- Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 233 din Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 40, alin. 3 din Ordinul MENCS Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de conduită al profesorilor mentori, Ordinul MECTS nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar din 30.08.2018, aprobat prin ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

-Codul de Etică revizuit a fost luat la cunoștință de către tot personalul unității;

-Au fost evaluate cadrele didactice conform fișei cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

CONCLUZII:

Implementarea și respectarea Codului de etică în cadrul grădiniței noastre reprezintă o condiție esențială pentru buna funcționare a instituției și pentru atingerea obiectivelor educaționale centrate pe dezvoltarea integrală a copilului. Etica profesională stă la baza relațiilor dintre cadrele didactice, copii, părinți și întreaga comunitate educațională, oferind un cadru clar de conduită, echitate și responsabilitate.

În concluzie, Codul de etică nu trebuie privit doar ca un document cu reguli și obligații, ci ca un instrument care contribuie la construirea unei comunități educaționale bazate pe

respect, încredere, responsabilitate şi profesionalism. Aplicarea consecventă a principiilor sale poate contribui la creşterea calităţii educaţiei şi la crearea unui mediu în care fiecare copil să se simtă în siguranţă, valorizat şi sprijinit.

4.1.2. Activităţi educative şcolare şi extraşcolare

INTRODUCERE/ CONTEXT LEGISLATIV

În anul şcolar 2025–2026, Comisia pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare a coordonat şi monitorizat activităţile educative desfăşurate la nivelul unităţii de învăţământ, în concordanţă cu obiectivele instituţionale şi cu prioritătile Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Prin activităţile organizate s-a urmărit dezvoltarea competenţelor pro-sociale ale copiilor, promovarea unui climat educaţional pozitiv, stimularea implicării în proiecte şi parteneriate educaţionale, precum şi consolidarea relaţiei dintre grădiniţă, familie şi comunitate. Prezentul raport sintetizează activitatea comisiei şi rezultatele obţinute.

Context legislativ:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ORDIN Nr. 6.055 din 04 septembrie 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nr. 5.726/2024;
- METODOLOGIE de organizare a programului „Săptămâna verde", Anexă la Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023;
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Şcoala altfel", nr. 6.451/29.09.2023;
- Calendarul proiectelor de educaţie extraşcolară interjudeţene, fără finanţare din partea ministerului educaţiei şi cercetării, organizate în anul şcolar 2025 – 2026, nr. 25.312/02.03.2026, MEC;
- Calendarul proiectelor educative extraşcolare judeţene 2025-2026, nr. 18829/09.12.2025, aprobat ISJ Dâmboviţa;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Grădiniţei cu Program Prelungit Nr. 14 Târgovişte, revizuit 2025-2026;
- Calendarul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, anul 2025-2026, Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 14 Târgovişte.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Curriculum diversificat, bazat pe curriculum national, dar cu posibilitatea de a integra activităţi opţionale; - Parteneriate active cu ONG-uri, instituţii culturale şi şcoli pentru tranziţia uşoară spre învăţământul primar; - Rezultate bune şi foarte bune ale copiilor la manifestările educative locale, judeţene, regionale, naţionale şi internaţionale; - Acces mai uşor la resurse educaţionale urbane (muzee, bibliotecă, teatru etc); - Deschidere către proiecte internaţionale (Erasmus+, eTwinning).	- Uneori suprapunere între activităţile formale şi cele extracurriculare, risc de supraîncărcare a copiilor; - Unele parteneriate pot fi mai mult formale decât funcţionale, cu impact redus asupra învăţării efective; - Resursele financiare limitate, care pot reduce posibilitatea de a aduce experţi externi sau materiale inovative; - Numărul mare de copii înscrişi la grupe; - Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini administrative; - Reticenţa unor cadre didactice cu

- Cadre didactice calificate, cu experienţă şi formare psihopedagogică; - Un număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I; - Spirit de echipă din partea cadrelor didactice.	privire la implicarea în proiecte educative extraşcolare.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecţionare; - Creşterea interesului părinţilor pentru educaţia timpurie de calitate; - Digitalizarea şi utilizarea platformelor online pentru parteneriate naţionale şi internaţionale; - Implicarea unui număr semnificativ de cadre didactice în proiecte educaţionale internaţionale eTwinning; - Organizarea unor schimburi de experienţă cu educatoare şi grădiniţe din ţară; - Posibilităţi de formare continuă prin cursuri acreditate, programe Erasmus+, seminarii eTwinning etc; - Întâlniri frecvente cadre didactice - părinţi-copii-comunitatea locală; - Posibilitatea accesării de sponsorizări şi donaţii.	- Presiunea părinţilor pentru rezultate rapide poate duce la orientarea excesivă spre „performanţă" şi mai puţin spre joc şi dezvoltare holistică; - Riscul ca parteneriatele să fie percepute doar ca obligaţie formală, fără impact real asupra copiilor; - Rata inflaţiei determină găsirea cu dificultate a resurselor financiare necesare; - Lipsa de timp a părinţilor pentru derularea activităţilor; - Risc de demotivare din cauza salariilor şi volumului de muncă.

OBIECTIVE PROPUSE:

- Actualizarea permanentă a conţinutului activităţilor educative;
- Diversificarea parteneriatelor educaţionale cu instituţii locale, ONG-uri şi alte grădiniţe din ţară şi din străinătate (Erasmus+);
- Stimularea cooperării şi a spiritului de echipă prin concursuri şi proiecte;
- Promovarea unor comportamente sănătoase şi responsabile în rândul copiilor;
- Valorificarea potenţialului cadrelor debutante prin implicarea lor în proiecte comune cu cadre cu experienţă;
- Creşterea vizibilităţii activităţilor extracurriculare prin platforme digitale şi social media;
- Consolidarea relaţiei grădiniţă–familie–comunitate.
- Implicarea partenerilor, în mod indirect, în activităţile on-line, desfăşurate prin intermediul platformelor educaţionale şi a instrumentelor TIC.

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE:

DENUMIREA ACTIVITĂŢII	TIPUL DE ACTIVITATE	PARTENERI
Bun venit la grădiniţă!	Activitate interactivă	Preşcolari Antepreşcolari Părinţi

Let`s do it, Romania!	Activitate de ecologizare (voluntariat)	ONG-ul *Let`s do it, Romania!* Cadre didactice
Ziua Internațională a Educației - 5 octombrie	Atelier de lucru	Preşcolari Antepreşcolari
SĂPTĂMÂNA VERDE	Activități de ecologizare, grădinărit, prețuire a mediului	Preşcolari Antepreşcolari Părinți Instituții partenere
Ziua internațională toleranței **16 noiembrie**	Dezbatere Atelier de pictură Atelier de creație	Preşcolari Antepreşcolari Consilier şcolar
European Christmas Tree Decoration Exchange	Schimb internațional de podoabe pentru brad	Preşcolari Antepreşcolari Cadre didactice
1 Decembrie – Ziua României	Ateliere de lucru	Preşcolari Antepreşcolari
ȘCOALA ALTFEL	Ateliere de lucru Teatru, expoziții, deplasări Program artistic	Preşcolari Antepreşcolari Părinți Instituții partenere
Ziua Culturii Naționale – 15 Ianuarie	Ateliere de lucru	Preşcolari Antepreşcolari
Unirea Principatelor Române – 24 Ianuarie	Vizionare moment istoric Ateliere de lucru	Preşcolari Antepreşcolari
Ziua internațională a cititului împreună!	Activități de promovare a lecturii	Preşcolari Antepreşcolari
Ziua Națională a Lecturii	Ateliere de literație Acțiuni de conştientizare	Preşcolari Antepreşcolari
Mărțișoare pentru mama	Ateliere de lucru Expoziție	Preşcolari Antepreşcolari

Sănătatea, bunul cel mai de preț **Concurs județean**	Activități practice și plastice pentru concursul județean din grădiniță	Cadre didactice, antepreșcolari și preșcolari din județ și din țară
Europa – casa mea **Concurs județean**	Activități practice și plastice pentru concursul județean din grădiniță	Cadre didactice, antepreșcolari și preșcolari din județ și din țară
Ziua Eroilor Neamului **21 mai**	Dezbatere Ateliere de lucru	Preșcolari Antepreșcolari
Sărbătorim copilăria! **1 iunie**	Atelier de lucru Atelier de pictură	Preșcolari Antepreșcolari
La revedere, grădiniță – a venit vacanța mare!	Program artistic	Preșcolari Antepreșcolari Părinți

Activități desfășurate în cadrul parteneriatelor și proiectelor educaționale:

- Proiect de parteneriat educativ interetnic și intercultural *„Eu învăț de la tine, tu înveți de la mine, noi trăim în armonie"*
- Proiect educațional județean *„Prietenii naturii"*
- Parteneriat educațional *„Podul toleranței"*
- Proiect educațional județean *„Aventurile bănuților"*
- Proiect de parteneriat educațional de creștere a siguranței și prevenire a violenței și bullying-ului în mediul școlar *„Împreună pentru siguranța copiilor – STOP violenței și bullying-ului"*
- Proiect de parteneriat educațional grădiniță – școală *„Cu pași mici de la grădiniță spre școală"*
- Proiect de parteneriat educațional local grădiniță – cabinet stomatologic *„Sănătoși, voioși, voinici"*
- Schimb de experiență interjudețean *„Joacă, zâmbet, sănătate"* (Dâmbovița - Gorj)
- Parteneriat educațional județean *„Micii exploratori ai emoțiilor"*
- Proiect educațional județean *„Poduri de prietenie între copii – Interculturalitate în grădiniță"*

RESURSE IMPLICATE:

- Resurse umane: educatoare, antepreșcolari, preșcolari, părinți, comunitatea locală, învățătoare, elevi clasa a IV-a, voluntari;
- Resurse materiale: laptop-uri, video-proiectoare, table inteligente, diverse materiale didactice, fonduri proprii;
- Resurse spațiale: Grădinița cu P.P. Nr. 14 Târgoviște, Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu" Dâmbovița", Centrul „Europe Direct", școli gimnaziale partenere, alte instituții partenere.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;

- Proiectarea activităţilor educative extracurriculare ca aplicaţii concrete a cunoştinţelor acumulate şi a abilităţilor şi competenţelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- Stimularea interesului antepreşcolarilor/preşcolarilor şi a cadrelor didactice de a se implica în proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare;
- Asigurarea şanselor egale de dezvoltare personală a copiilor;
- Dezvoltarea comportamentelor de cooperare, responsabilitate şi de iniţiativă;
- Îmbunătăţirea calităţii resursei umane din sistemul educaţional prin participarea la schimburi de experienţă, parteneriate educaţionale, diseminări;
- Asigurarea sustenabilităţii proiectelor educative prin conştientizarea comunităţii cu privire la potenţialul pe care programele educaţionale le au asupra formării tinerei generaţii ce urmează a se integra.

CONCLUZII:

Pe parcursul anului şcolar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare a fost orientată spre promovarea educației incluzive şi spre diversificarea experienţelor de învăţare ale antepreşcolarilor şi preşcolarilor, prin implicarea acestora şi a cadrelor didactice în activităţi educative cu caracter extracurricular şi extraşcolar.

Activităţile organizate la nivelul grădiniței au fost variate şi adaptate particularităţilor de vârstă ale copiilor, desfăşurându-se într-un climat de colaborare şi responsabilitate. Acestea au beneficiat de participarea activă a unui număr semnificativ de copii, cadre didactice şi părinţi, având un impact pozitiv asupra dezvoltării beneficiarilor primari şi asupra consolidării relaţiilor dintre grădiniță, familie şi comunitatea locală. Un rol important l-au avut parteneriatele cu părinţii, concretizate prin întâlniri periodice şi informarea acestora cu privire la proiectele şi activităţile educative desfăşurate.

Evaluarea şi monitorizarea activităţilor au evidenţiat îndeplinirea obiectivelor propuse şi eficienţa demersurilor educative realizate. Se va urmări menţinerea şi extinderea acestor iniţiative, prin organizarea de activităţi dedicate marcării evenimentelor naţionale şi internaţionale, promovării lecturii, educaţiei pentru sănătate, incluziunii, protecţiei mediului şi valorilor specifice comunităţii şi grădiniței, în vederea asigurării unei educaţii de calitate şi a dezvoltării armonioase a tuturor preşcolarilor.

4.1.3. Activitatea cu părinţii

INTRODUCERE

În fiecare an realizăm parteneriate cu părinţii preşcolarilor pe care îi îndrumăm. Motivul realizării acestor parteneriate este necesitatea menţinerii unităţii de cerinţe în educaţia copilului, necesitatea realizării unei legături reale între grădiniță şi familie ca parteneri egali în educaţia copilului.

Scopul acestui parteneriat este implicarea şi participarea reală a părinţilor în activităţile la grupă şi la cele extracurriculare.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/04.07.2023;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4.430/2023;
- ✓ Ordinul ministrului Educaţiei Naţionale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educaţie timpurie.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența Asociației de părinți - Implicarea comitetelor de părinți în buna desfășurare a activităților (ateliere, serbări, excursii) - Deschiderea cadrelor didactice față de desfășurarea unor activități comune - Sprijin reciproc în atingerea obiectivelor educaționale - Respect și încredere între familie și cadrele didactice	- Implicare redusă a unor părinți din lipsă de timp sau interes - Comunicare deficitară în anumite situații/ conflicte - Diferențe de opinie privind disciplina sau stilul educațional - Lipsa continuității în aplicarea regulilor familie-grădiniță - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Sprijinul oferit de comitetele de părinți pentru amenajarea și întreținerea sălilor de clasă • Părinții implicați ca parteneri educaționali în desfășurarea activităților extracurriculare • Utilizarea platformelor digitale pentru comunicare eficientă • Ateliere comune(părinți- copii- educatori)	• Menținerea unui buget redus pentru învățământ nu permite actualizarea constantă a bazei materiale • Atitudini de neîncredere față de instituție sau personal

OBIECTIVE PROPUSE:

- Elaborarea Planului managerial pentru acest program;
- Alegerea comitetelor de părinți pe grupe și a comitetului reprezentativ al părinților pe grădiniță;
- Antrenarea părinţilor în cunoaşterea activităţii din grădiniţă şi a cunoaşterii propriilor copii pentru a putea aplica cele mai corecte strategii de educaţie atât în familie, cât şi în instituţia preşcolară.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

1. Elaborarea Planului Managerial al Comisiei Activității cu părinții;
2. Organizarea ședințelor cu părinții pe unitate și pe grupe în vederea alegerii comitetului de părinți și a comitetului reprezentativ al părinților pe grădiniță;
3. Implicarea părinților în procesul de observare și documentare a învățării copiilor;
4. Interacțiunea zilnică dintre educatori și părinți la finalul programului și alocarea de timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor;
5. Participarea părinților, în orice moment al zilei, la activități care au loc în grădiniță;
6. Organizarea, în mod frecvent, de întâlniri on- line cu părinții pentru a-i informa în legătură cu dezvoltarea socială, emoțională, creativă și academică a copiilor;
7. Realizarea unei participări active a părinților și menținerea unei legături strânse cu aceștia prin implicarea lor în actul didactic, participând alături de copii la activități practice, activități demonstrative, vizite, expoziții;

8. Antrenarea părinţilor în acţiunea de dotare şi utilare a unităţii cu mijloace de învăţământ, cât şi în găsirea de sponsori;
9. Antrenarea părinţilor în acţiuni cu caracter educativ – distractiv cu diferite ocazii;
10. Întâlniri on-line cu specialişti din domeniul educaţiei şi terapiei în situaţii speciale;
11. Consultarea în vederea comunicării cu copiii, rolul jocului în viaţa copilului, sănătatea copilului – darul cel mai de preţ, rolul exerciţiului fizic pentru menţinerea sănătăţii fizice şi mentale.

RESURSE IMPLICATE:

Umane:-cadrele didactice, părinţii preşcolarilor şi antepreşcolarilor, consilierul şcolar;

Materiale:
Ordine, hotărâri, decizii ale O.M.E., Chestionare, Parteneriatul cu familia,Produse ale activităţilor,Fotografii,Portofoliile copiilor,Graficul cu participarea părinţilor în cadrul programului,Planificarea şedinţelor organizate,a lectoratelor si a consultaţiilor săptămânale cu părinţii, Contracte de donaţii/ sponsorizări,Procese verbale

REZULTATE OBŢINUTE:
- Elaborarea Planului Managerial pentru anul şcolar 2024-2025;
- Au fost alese comitetele de părinți pe grupe și comitetul reprezentativ al părinților pe grădiniță;
- Participarea părinților în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv-educativ;
- Participarea părinților, s-a realizat atât în cadrul programului zilnic, cât şi cu ocazia altor activități care au loc în grădiniță (Săptămâna verde, Școala Altfel, târg de Paşte ,serbări, vizite, consiliere cu părinții, parteneriatele locale, sedinţe organizatorice şi lectorate cu participarea profesorului logoped si psiholog.);
- Toate educatoarele interacționează zilnic cu părinții la finalul programului și alocă timp pentru discuții și dialog cu familiile copiilor, atât în cadrul orelor de consiliere cât și ori de câte ori este nevoie;
- S-au organizat, în mod frecvent consultaţii individuale;
- S-au discutat probele de evaluare inițială și sumativă;
- S-au prezentat rapoartele de mijloc de an şcolar;
- S-au predat părinților portofoliile educaționale ale preşcolarului şi elevului din învățământul preuniversitar.

Activităţi demonstrative pentru părinţi:

- În aşteptarea lui Moş Crăciun - Program artistic organizat de educatoare cu grupa de copii(părinţii pregătesc recuzita, costumele şi ornamentele specifice);
- Sănătatea, bunul cel mai de preț! – dezbatere
- Copilăria, o lume de vis! – program artistic desfăşurat la spațiul de joacă SIHO Universe
- Universul Jocurilor şi Jucăriilor- vizită la muzeul LEGO
- În aşteptarea lui Moş Crăciun – Activitate desfăşurată împreună cu părinții, în cadrul căreia s-au realizat decorațiuni de Crăciun alături de copii, pe fundal de colinde. La final, cei mici au colindat, aducând spiritul sărbătorilor în sufletele tuturor.
- Târg de Paşte – Eveniment organizat în curtea grădiniței, unde copiii, împreună cu educatoarele, au realizat ornamente pascale. Părinții au contribuit

cu decorațiuni suplimentare și prăjituri de casă, creând o atmosferă caldă și festivă

- „Acesta este copilul meu" - activitate cu părinții
- „Deschide ușa creștine" - spectacol de colinde
- „Carnavalul copiilor" - program artistic desfășurat la DiniLand
- " Magia sărbătorilor de iarnă" - spectacol colinde + atelier de creație cu părinții;
- „Plantăm un copac, salvăm natura!"- Activitate practic-gospodărească
- „Curiozitășsi din lumea biodiversității" - vizită la Zoo
- „Unde se duc sticlele cand nu le mai folosim?" - activitate de reciclare
- Școala părinților – bune practici;
- " La revedere, grădiniță!" – program artistic desfășurat la spațiul de joacă SIHO Universe
- „O poveste dulce"- Vizită la Fabrica de pufarine- Chițulescu Prod -Târgoviște
- Îl așteptăm pe moș Crăciun – program artistic
- „Noi umblăm și colindăm" - vizită la Primăria Municipiului Târgoviște
- „O viață sănătoasă-zâmbet minunat"- Vizită la cabinetul de medicină școlară
- „Să fim prieteni fără bullying"- activități desfășurate cu părinții în sala de grupă
- „Emoție și bucurie" - program artistic de sfârșit de grădiniță - distracție, jocuri și surprize alături de părinți
- ,, Atelierul lui Moș Crăciun" - Spectacol colinde + atelier de creație cu părinții;
- ,,Târg de Paște" - Expoziție cu vânzare
- ,, La revedere, creșă dragă!" - Program artistic de sfârșit de creșă - distracție, jocuri și surprize alături de părinți
- "Atelier de creație cu părinții"
- "Înfrumusețăm curtea grădiniței"-plantare de flori
- ,,Târg de Paște" - Expoziție cu vânzare
- Atelierul lui Moș Crăciun" - Spectacol de colinde + atelier de creație cu părinții;
- "Colindăm, colindăm" - vizita Primăria Târgoviște
- În vizită la Fabrica de pufarine Chițulescu Târgoviște
- Activitate de plantare de flori
- Grădina Siho - atelier outdoor Teiș
- Serbare de final de grupă mică - spațiul de joacă Jungle Jump Târgoviște
- „Să fim prieteni fără bullying"- activități desfășurate cu părinții în sala de grupă
- ,, Atelierul lui Moș Crăciun" - Spectacol colinde + atelier de creație cu părinții;
- ,, La revedere, creșă dragă!" - Program artistic de sfârșit de creșă - distracție, jocuri și surprize alături de părinți
- " Artiștii iscusiți"- atelier de creație cu părinții;
- " În vizită la zoo" - excursie la Grădina Zoologică Târgoviște;
- "La revedere,creșă dragă" - program artistic la locul de joacă alături de părinți.
- "Spiridușii lui Moș Crăciun"- atelier de creație cu părinții
- "Târg de Paște"- expoziție cu vânzare
- Serbare de Crăciun- "Magia Craciunului în ochii copiilor!"- colinde, atelier de creație cu părinții.

- Serbare de Crăciun
- Ateliere de lucru la Lucieni în cadrul săptămânii verzi (Atelierul verde, vizită la Castelul prinţilor şi prinţeselor, vizită la Muzeul dulciurilor)
- Serbare Adio, grădiniţă!
- Excursie la Bran - Valea cu poveşti

CONCLUZII:

-Participarea părinţilor în cadrul programului zilnic, în calitate de partener egal în cadrul procesului instructiv-educativ.

-Participarea părinţilor, s-a realizat atât în cadrul programului zilnic, cât şi cu ocazia altor activităţi care au loc în grădiniţă (târg de paşte ,serbări, vizite, consiliere cu părinţii, parteneriatele locale, sedinţe organizatorice şi lectorate cu participarea profesorului logoped si psiholog.).

- Toate educatoarele interacţionează zilnic cu părinţii la finalul programului şi alocă timp pentru discuţii şi dialog cu familiile copiilor, atât în cadrul orelor de consiliere cât şi ori de câte ori este nevoie.

-Participarea părinţilor cu mult interes la serbările copiilor cu prilejul sărbătorilor de iarnă şi final de an şcolar (toate grupele de preşcolari şi antepreşcolari).

-Părinţii au ajutat grupele de preşcolari şi antepreşcolari prin diverse donaţii şi sponsorizări, astfel:

- ✓ Achiziţionarea rechizitelor şcolare
- ✓ Donaţie Târg de Paşte
- ✓ Auxiliare
- ✓ Organizator de depozitare cu 24 sertare

D-na psihopedagog **Coman Irina Mihaela** a asigurat informarea părinţilor cu privire la specificul activităţii şi ofertei Cabinetului APP, părinţii având ocazia să afle informaţii despre relaţia de consiliere (relaţie de alianţă, de participare şi colaborare reciprocă, confidenţială) precum şi despre obiectivele acesteia (prevenţie, promovarea sănătăţii şi a stării de bine, dezvoltare personală).

Părinţilor le-au fost puse la dispoziţie informaţii detaliate.

4.2. COMPARTIMENT FINANCIAR

În anul şcolar 2025–2026, activitatea compartimentului financiar din cadrul Grădiniţei cu Program Prelungit Nr. 14 Târgovişte s-a desfăşurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi a procedurilor financiar-contabile aplicabile unităţii de învăţământ.

Activitatea compartimentului financiar a avut ca obiectiv principal gestionarea responsabilă, eficientă şi transparentă a resurselor financiare ale instituţiei, în vederea asigurării condiţiilor necesare desfăşurării în bune condiţii a procesului educaţional şi a activităţilor administrative.

Planificarea şi gestionarea resurselor financiare

Gestionarea resurselor financiare s-a realizat în concordanţă cu bugetul aprobat şi cu priorităţile stabilite la nivelul instituţiei.

Au fost urmărite utilizarea judicioasă a fondurilor disponibile, respectarea destinaţiei acestora şi fundamentarea necesarului de cheltuieli în funcţie de nevoile reale ale grădiniţei.

Cheltuielile au fost orientate către asigurarea funcţionării unităţii, achiziţionarea bunurilor şi serviciilor necesare, întreţinerea şi funcţionarea spaţiilor, asigurarea materialelor şi resurselor necesare procesului educaţional şi îndeplinirea celorlalte obligaţii financiare ale instituţiei.

Activitatea financiar-contabilă

Compartimentul financiar a asigurat evidența și gestionarea documentelor financiar-contabile, întocmirea și verificarea documentelor specifice, precum și realizarea operațiunilor financiar-contabile în conformitate cu prevederile legale.

Au fost urmărite corectitudinea și legalitatea documentelor, respectarea circuitului documentelor și încadrarea operațiunilor în prevederile bugetare aprobate.

Activitatea financiar-contabilă a fost realizată cu respectarea principiilor privind legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea utilizării fondurilor publice.

Salarizarea și drepturile personalului

Un domeniu important al activității compartimentului financiar l-a constituit gestionarea drepturilor salariale ale personalului.

Au fost realizate operațiunile necesare pentru calcularea și plata drepturilor salariale, precum și pentru întocmirea și transmiterea documentelor aferente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

S-a urmărit acordarea la timp și în condiții de legalitate a drepturilor salariale și a celorlalte drepturi cuvenite personalului, în limita prevederilor bugetare și legislative.

Gestionarea documentelor și a evidențelor

Compartimentul financiar a asigurat păstrarea și gestionarea documentelor financiar-contabile, precum și actualizarea evidențelor specifice.

Documentele au fost organizate și arhivate conform cerințelor legale și procedurilor interne, asigurându-se accesul la informațiile necesare pentru verificare și raportare.

Colaborarea cu conducerea instituției

Activitatea compartimentului financiar s-a desfășurat în colaborare cu conducerea grădiniței, în vederea fundamentării necesarului financiar și a stabilirii priorităților privind utilizarea resurselor.

Compartimentul financiar a furnizat informațiile necesare pentru luarea deciziilor manageriale privind gestionarea bugetului și a resurselor instituției.

Colaborarea dintre compartimentul financiar și celelalte structuri ale grădiniței a contribuit la buna organizare și funcționare a activității instituției.

Controlul și respectarea disciplinei financiare

În activitatea desfășurată s-a urmărit respectarea disciplinei financiar-bugetare și a procedurilor privind efectuarea cheltuielilor.

Au fost respectate prevederile referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și cele privind evidența și justificarea operațiunilor financiare, în limitele competențelor și responsabilităților stabilite.

De asemenea, au fost avute în vedere măsurile de control intern și prevenirea erorilor sau a situațiilor care ar putea afecta buna gestionare a fondurilor instituției.

Contribuția compartimentului financiar la calitatea educației

Activitatea financiară a avut un rol indirect, dar important, în asigurarea calității educației, prin asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților instituției.

Gestionarea eficientă a resurselor a permis susținerea activităților educaționale, asigurarea materialelor necesare, menținerea condițiilor corespunzătoare de funcționare și realizarea priorităților stabilite prin documentele manageriale.

Puncte forte

În urma analizei activității compartimentului financiar în anul școlar 2025–2026, se evidențiază:

- gestionarea responsabilă a resurselor financiare;
- respectarea prevederilor legale și a disciplinei financiar-bugetare;
- întocmirea și gestionarea corespunzătoare a documentelor financiar-contabile;
- colaborarea eficientă cu conducerea instituției;
- fundamentarea necesarului de cheltuieli în funcție de prioritățile unității;
- preocuparea pentru utilizarea eficientă și judicioasă a fondurilor;
- asigurarea la timp a operațiunilor financiar-contabile;

- sprijinirea activității educaționale prin asigurarea resurselor necesare.

Direcții de îmbunătățire

Pentru perioada următoare se recomandă:

- menținerea unei evidențe financiar-contabile riguroase și actualizate;
- eficientizarea permanentă a utilizării resurselor financiare;
- corelarea cât mai exactă a necesarului de cheltuieli cu prioritățile instituției;
- monitorizarea permanentă a execuției bugetare;
- identificarea, în limitele legale, a unor oportunități de atragere și diversificare a resurselor;
- consolidarea controlului intern și a măsurilor de prevenire a erorilor;
- menținerea unei colaborări eficiente între compartimentul financiar, conducere și celelalte compartimente ale instituției.

Concluzie

În anul școlar 2025–2026, activitatea compartimentului financiar al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște a contribuit la buna funcționare a instituției prin gestionarea responsabilă și eficientă a resurselor financiare.

Activitatea desfășurată a susținut realizarea obiectivelor instituției, asigurarea resurselor necesare procesului educațional și menținerea unui cadru financiar-administrativ corespunzător.

În ansamblu, activitatea compartimentului financiar poate fi apreciată ca eficientă și orientată spre respectarea legalității, utilizarea responsabilă a resurselor și sprijinirea obiectivelor instituționale privind asigurarea calității educației.

4.3. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul școlar 2025–2026, activitatea Compartimentului Administrativ din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale, cu regulamentul de organizare și funcționare al unității și cu atribuțiile stabilite prin fișele posturilor.

Activitatea compartimentului a urmărit asigurarea condițiilor materiale, igienico-sanitare și funcționale necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ și a programului prelungit.

Principalele activități desfășurate

Compartimentul Administrativ a asigurat:

- întreținerea și menținerea în stare corespunzătoare a spațiilor interioare și exterioare ale unității;
- asigurarea curățeniei și igienei în sălile de grupă, dormitoare, spațiile comune și spațiile administrative;
- verificarea și întreținerea mobilierului, echipamentelor și dotărilor existente;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare și a materialelor necesare desfășurării activităților;
- gestionarea și evidența bunurilor materiale aflate în patrimoniul instituției;
- recepționarea, depozitarea și distribuirea materialelor și produselor necesare;
- efectuarea inventarierii și urmărirea integrității patrimoniului;
- sesizarea și remedierea, după caz, a defecțiunilor apărute la instalații, mobilier și echipamente;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea programului prelungit;
- sprijinirea activităților educaționale și extracurriculare prin asigurarea logisticii necesare;
- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență, în limitele atribuțiilor specifice.

O componentă importantă a activității compartimentului a reprezentat-o menținerea unui mediu curat, igienic și sigur pentru copii și personal.

S-a urmărit respectarea programelor de curățenie și igienizare, întreținerea corespunzătoare a spațiilor și respectarea regulilor privind depozitarea și utilizarea materialelor și produselor specifice.

Activitatea administrativă a fost orientată permanent spre prevenirea situațiilor care ar putea afecta sănătatea, securitatea și starea de bine a copiilor.

Compartimentul Administrativ a contribuit la gestionarea corespunzătoare a patrimoniului unității, prin evidența bunurilor, păstrarea și utilizarea acestora în condiții adecvate.

S-a urmărit prevenirea deteriorării sau pierderii bunurilor și utilizarea responsabilă a mobilierului, echipamentelor și materialelor puse la dispoziția personalului și copiilor.

Activitatea Compartimentului Administrativ s-a desfășurat în colaborare cu conducerea unității, personalul didactic, compartimentul financiar și celelalte structuri ale instituției.

Colaborarea a avut ca scop identificarea și soluționarea operativă a problemelor administrative și asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților educaționale.

Asigurarea condițiilor materiale și igienico-sanitare corespunzătoare permite cadrelor didactice să desfășoare activitățile educaționale în condiții optime și contribuie la starea de bine a copiilor și a personalului.

În anul școlar 2025–2026, Compartimentul Administrativ al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște și-a îndeplinit atribuțiile specifice, contribuind la asigurarea unui cadru sigur, curat, funcțional și adecvat desfășurării procesului educațional.

Activitatea compartimentului a susținut buna funcționare a instituției și a contribuit la crearea unui mediu educațional favorabil dezvoltării armonioase a copiilor.

În ansamblu, activitatea Compartimentului Administrativ poate fi apreciată ca bună și eficientă, fiind orientată spre asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității educaționale și spre îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite beneficiarilor.

CONCLUZII GENERALE

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2025–2026 la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște evidențiază preocuparea permanentă a conducerii și a întregului personal pentru asigurarea unui proces educațional de calitate, centrat pe nevoile, interesele și particularitățile individuale ale copiilor.

În urma evaluării activității manageriale, didactice, administrative și financiar-contabile, se poate aprecia că obiectivele propuse pentru anul școlar 2025–2026 au fost urmărite și realizate într-o măsură corespunzătoare, prin implicarea responsabilă a tuturor factorilor educaționali.

În ansamblu, activitatea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște în anul școlar 2025–2026 poate fi apreciată ca bună și eficientă, cu preocupare constantă pentru asigurarea calității educației și pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Rezultatele obținute confirmă faptul că resursa umană, managementul instituțional, colaborarea dintre structurile unității și implicarea în procesul educațional au reprezentat factori importanți în realizarea obiectivelor propuse.

Evaluarea activității demonstrează necesitatea menținerii aspectelor pozitive și a orientării permanente către îmbunătățirea continuă a calității educației, printr-un management participativ, prin dezvoltarea profesională a personalului și prin adaptarea permanentă a demersului educațional la nevoile copiilor.

Pentru perioada următoare, direcția principală de acțiune va fi consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, responsabilitate, colaborare, incluziune și progres, astfel încât Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14 Târgoviște să ofere în continuare beneficiarilor săi un serviciu educațional sigur, atractiv și de calitate.